



РЕФТИНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

25 января 2022 года

№ 1/1

п. Рефтинский

Об утверждении Порядка работы Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии при возникновении чрезвычайных ситуаций

В целях обеспечения защиты жизни и здоровья членов избирательных комиссий, участников избирательного процесса, сохранности имущества и документов при возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить Порядок работы в Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии при возникновении чрезвычайных ситуациях (прилагается).

2. Данный Порядок довести до сведения членов Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии и граждан, выполняющих работы (оказывающих услуги) в Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии по договорам, в период проведения избирательных кампаний, ведущего специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии.

3. Осуществлять противопожарные инструктажи в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности администрации городского округа Рефтинский.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель

Е.А. Стародумова

Секретарь

Н.А. Кузьмина

УТВЕРЖДЕН
Решением Рефтинской
поселковой территориальной
избирательной комиссии
от 25.01.2022 г. № 1/1

ПОРЯДОК РАБОТЫ
в Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии
при возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок определяет действия членов Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии (далее - Комиссия), ведущего специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего функциональные обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Рефтинской поселковой территориальной избирательной комиссии, граждан, выполняющих работы (оказывающих услуги) в Комиссии по договорам, (далее - работников Комиссии) в период проведения избирательных кампаний в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях Комиссии в целях предупреждения их возникновения и развития, снижения размера ущерба и потерь от последствий чрезвычайных ситуаций,

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с требованиями федеральных законов от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526, Порядком обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по Свердловской области, утвержденным постановлением

Избирательной комиссии Свердловской области от 10 февраля 2014 года № 4/15, и другими нормативными актами в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Чрезвычайными ситуациями (далее - ЧС) являются такие обстоятельства, при которых создается угроза жизни и здоровью людей, находящихся в помещениях Комиссии, сохранности имущества и документов, и вследствие которой невозможно выполнение в полном объеме и обычном режиме возложенных на Комиссию полномочий.

К основным видам ЧС относятся:

объявление режима чрезвычайного положения уполномоченными должностными лицами или органами;

пожар, иные бедствия природного или техногенного характера;

аварии систем жизнеобеспечения, повреждения и разрушения в помещениях и здании по адресу ул. Гагарина, д. 12, пгт. Рефтинский Свердловской области, в том числе в которых располагается Комиссия;

террористические угрозы (сообщения о минировании, обнаружение подозрительных предметов и устройств, захваты и др.).

4. Работники Комиссии обязаны:

соблюдать меры пожарной и электротехнической безопасности в помещениях Комиссии и в здании по адресу ул. Гагарина, д. 12, пгт. Рефтинский Свердловской области;

участвовать в проведении мероприятий по предупреждению и обучению действиям в условиях ЧС в администрации городского округа Рефтинский;

соблюдать порядок при организации и проведении аварийно-спасательных работ специализированными службами в случае возникновения ЧС.

5. В случае возникновения пожара, задымления работники Комиссии обязаны незамедлительно оповестить и проинформировать об угрозе возникновения или о возникновении пожара:

пожарную охрану - по телефонам 01, 101, 112;

единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «ЕДДС городского округа Рефтинский» по телефону – 3-11-01,

руководителей администрации городского округа Рефтинский (главу городского округа или первого заместителя главы администрации, старшего инспектора по АХЧ администрации).

6. В случае угрозы террористического характера работники Комиссии обязаны незамедлительно оповестить и проинформировать о террористической угрозе:

дежурную часть отделения полиции — по телефону (34365) 3-45-02;

руководителей администрации городского округа Рефтинский (главу городского округа или первого заместителя главы администрации).

7. Меры по обеспечению безопасности людей в случае возникновения ЧС любого характера включает немедленную эвакуацию их из помещений Комиссии и здания по адресу ул. Гагарина, д. 12, пгт. Рефтинский Свердловской области в соответствии с планом эвакуации.

8. Меры по обеспечению безопасности людей, имущества и документов Комиссии в случае возникновения пожара и задымления включают:

обесточивание помещения (отключение электроэнергии);

принятие мер к локализации и нераспространению пожара (закрытие дверей, окон);

участие в тушении пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия сотрудников пожарной охраны.

9. При авариях систем жизнеобеспечения в помещениях Комиссии (отопления, электроснабжения), повреждения стен, окон, дверей незамедлительно извещается старший инспектор по АХЧ администрации городского округа Рефтинский.

При угрозе сохранности имущества и документов при авариях и повреждениях немедленно принимаются меры по их выносу из помещений Комиссии и организации безопасного хранения в других помещениях администрации городского округа Рефтинский.

10. В случае отсутствия непосредственной угрозы пожара, задымления или взрыва, но при угрозе возникновения и развития иных ЧС работники Комиссии должны:

самостоятельно создать резервные копии электронных документов на своих рабочих местах на внешних съемных носителях; обеспечить эвакуацию и хранение резервных (страховых) копий электронных документов;

отключить технические устройства от источников питания;

подготовить имущество и документы к перемещению - складировать, на столах и шкафах, упаковать, промаркировать; особое внимание уделить сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, представляющих особую практическую и историческую ценность: протоколам заседаний Комиссии, документам о начислении заработной платы и финансовым документам о расходовании денежных средств, первым экземплярам протоколов об итогах голосования, результатах выборов депутатов Думы городского округа Рефтинский, личным делам кандидатов в депутаты Думы городского округа Рефтинский, документам о формировании участковых комиссий и резерва составов участковых комиссий, учредительным документам Комиссии;

обеспечить охрану документов, подготовленных к эвакуации и перемещению;

в случае необходимости переместить документы в места безопасного хранения в другое здание администрации городского округа Рефтинский.