



**ПЫШМИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

02 марта 2020 г.

№ 02/13

пгт. Пышма

Об утверждении Учебно-тематического плана обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в 2020 году

В целях реализации Комплекса мер по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей на территории Пышминского городского округа на 2020 - 2022 годы, утвержденным решением Пышминской районной территориальной Избирательной комиссии от 02 марта 2020 года № 02/11, Пышминская районная территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Учебно-тематический план обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий в 2020 году (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Свердловской области и разместить на сайте Пышминской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на врио председателя Комиссии С.В. Кузнецову.

Врио председателя
Пышминской районной
территориальной избирательной
комиссии
За секретаря
Пышминской районной
территориальной избирательной
комиссии

С.В. Кузнецова

И.Ю. Виноградова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Пышминской
районной территориальной
избирательной комиссии
от 02 марта 2020 года № 02/13

**Учебно-тематический план обучения и повышения квалификации
организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных
комиссий в 2020 году**

№ п/п	Тема занятия	Форма занятия	Кол- во учебн ых часов	Категори я обучаемы х
1.	<p>Место и роль участковых избирательных комиссий в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.</p> <p>1.1. Система и конституционно-правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.</p> <p>1.2. Образование избирательных округов и избирательных участков. Уточнение перечня и границ избирательных участков.</p> <p>1.3. Порядок формирования участковых избирательных комиссий. Порядок формирования резерва составов участковых избирательных комиссий. Назначение нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий.</p> <p>1.4. Правовой статус и полномочия членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса. Процедура назначения (избрания) на должность и освобождения от должности председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии. Статус члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.</p> <p>1.5. Соблюдение членами участковых избирательных комиссий установленных ограничений. Приостановление полномочий члена участковой избирательной комиссии.</p> <p>1.6. Порядок и формы взаимодействия</p>	Лекционное занятие	1	Резерв составов

	участковых комиссий с вышестоящими избирательными комиссиями, органами местного самоуправления.			
2.	<p>Организация работы участковой избирательной комиссии</p> <p>2.1. Регламент работы участковой избирательной комиссии.</p> <p>2.2. Правовая основа подготовки и проведения заседаний участковой избирательной комиссии.</p> <p>2.3. Планирование работы участковой избирательной комиссии.</p> <p>2.4. Примерная инструкция по делопроизводству в участковой избирательной комиссии.</p>	Лекционное занятие	1	Секретари УИК
3.	<p>Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей.</p> <p>3.1 Составление списков избирателей, участников референдума.</p> <p>3.2. Порядок составления списков избирателей участковыми избирательными комиссиями.</p> <p>3.3. Уточнение списков избирателей участковой избирательной комиссией в период подготовки и проведения выборов, референдума.</p> <p>3.4. Подготовка списка избирателей ко дню голосования.</p> <p>3.5. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования</p> <p>3.6. Порядок использования второго экземпляра списка избирателей.</p>	<p>Лекционное занятие</p> <p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>0,5</p>	Члены УИК, резерв составов
4.	<p>Организация работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей. Контроль за соблюдением законодательства при размещении агитационных материалов в границах территории избирательного участка.</p> <p>4.1. Информирование избирателей: правовая основа, цели, принципы, сроки информирования.</p>	Лекционное занятие	1	Члены УИК

	<p>4.2. Формы информирования.</p> <p>4.3. Информационные материалы, размещаемые в помещении для голосования.</p> <p>4.4. Осуществление контроля за соблюдением правил размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательного участка.</p> <p>4.5. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства.</p>			
5.	<p>Оборудование избирательного участка.</p> <p>5.1. Требования к оборудованию помещения.</p> <p>5.2. Нормативы технологического оборудования.</p> <p>5.3. Требования к информационным материалам, размещаемым на избирательном участке.</p> <p>5.4. Подготовка избирательных бюллетеней. Исключение сведений о зарегистрированных кандидатах из текста избирательного бюллетеня.</p> <p>5.5. Заверение списка избирателей накануне дня голосования.</p> <p>5.6. Разделение списка избирателей на отдельные книги.</p> <p>5.7. Порядок хранения избирательной документации.</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p>	<p>Члены УИК, резерв составов</p>
6.	<p>Досрочное голосование в помещении избирательного участка (при проведении выборов в органы местного самоуправления).</p> <p>6.1. Лица, имеющие право проголосовать досрочно в помещении избирательного участка.</p> <p>6.2. Организация дежурства членов УИК.</p> <p>6.3. Рассмотрение заявления избирателя.</p> <p>6.4. Процедура досрочного голосования.</p> <p>6.5. Хранение документов.</p> <p>6.6. Порядок действий в день голосования до начала голосования с бюллетенями, досрочно проголосовавших избирателей.</p> <p>6.7. Основания проведения отдельного подсчета голосов досрочно проголосовавших избирателей.</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	<p>Члены УИК</p>
7.	<p>Ведение делопроизводства в участковой</p>	<p>Практическое</p>	<p>1,5</p>	<p>Члены</p>

	избирательной комиссии. Практика применения Интерактивного рабочего блокнота участковой избирательной комиссии.	ое занятие		УИК
8.	<p>Организация работы по подаче (оформлению) заявлений избирателей (специальных заявлений) о включении в список избирателей по месту нахождения. Порядок голосования по месту нахождения (при проведении выборов федерального и регионального уровней).</p> <p>8.1. Порядок подачи и заполнения заявления (специального заявления) избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в них информации.</p> <p>8.2. Работа по уточнению списка избирателей. Включение в список избирателей в местах временного пребывания.</p> <p>Работа с реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей в связи с подачей заявления по месту нахождения.</p> <p>8.3. Работа с вкладными листами книги списка избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>8.4. Порядок получения, использования, хранения и гашения специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>8.5. Действия УИК в случае утраты специальных знаков (марок).</p> <p>8.6. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями.</p> <p>8.7. Работа с реестром избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>8.8. Учет избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>8.9. Порядок организации голосования избирателей по месту нахождения.</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	Члены УИК, резерв составов

9.	<p>Открытие избирательного участка в день голосования, голосование избирателей в помещении избирательного участка.</p> <p>9.1. Время начала работы УИК.</p> <p>9.2. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования, их регистрация. Права и обязанности присутствующих лиц.</p> <p>9.3. Действия УИК до начала голосования. Опечатывание ящиков для голосования.</p> <p>9.4. Голосование избирателей. Выполнение особых отметок в списке избирателей.</p> <p>9.5. Решение нестандартных ситуаций.</p> <p>9.6. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p> <p>9.7. Порядок осуществления подсчета данных электоральной статистики.</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	<p>Председатели, заместители, и, секретари</p>
10.	<p>Голосование вне помещения избирательного участка.</p> <p>10.1. Порядок и сроки приема письменных заявлений (устных обращений) на голосование вне помещения для голосования, их регистрация.</p> <p>10.2. Оборудование и документация, необходимые для организации голосования вне помещения.</p> <p>10.3. Организация голосования избирателей, находящихся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в больницах, которые имеют право быть включенными в список избирателей. Порядок их включения в список избирателей по месту временного пребывания и исключения из списка по месту регистрации.</p> <p>10.4. Лица, имеющие право присутствовать при голосовании вне помещения.</p> <p>10.5. Решение нестандартных ситуаций при голосовании вне помещения.</p> <p>10.6. Активирование и внесение данных о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей.</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p>	<p>Члены УИК</p>
11.	<p>Изготовление протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>11.1. Специальное программное обеспечение</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p>	<p>1,5</p>	<p>Председатели, заместители, секретари</p>

	<p>для изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>11.2. Ввод данных строк протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>11.3. Проверка контрольных и иных соотношений.</p> <p>11.4. Формирование протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.</p> <p>11.5. Порядок изготовления копии протокола об итогах голосования.</p>	Тестирование, выполнение практических заданий	0,5	
12.	<p>Подсчет голосов, составление протокола об итогах голосования.</p> <p>12.1. Объявление этапов процедуры подсчета голосов.</p> <p>12.2. Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней. Подсчет и оглашение суммарных данных по каждой странице списка избирателей.</p> <p>12.3. Оглашение суммарных данных по списку избирателей.</p> <p>Брошюровка списка в один том. Хранение списка.</p> <p>12.4. Вскрытие переносных ящиков, пересчет бюллетеней, их суммирование.</p> <p>12.5. Вскрытие стационарных ящиков, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков.</p> <p>12.6. Раскладка бюллетеней по голосам, подсчет по каждой стопке бюллетеней.</p> <p>12.7. Оглашение и представление каждого бюллетеня для визуального ознакомления.</p> <p>12.8. Отделение недействительных бюллетеней, бюллетеней неустановленной формы, бюллетеней, в отношении которых возникли сомнения в волеизъявлении избирателей, принятие решения.</p> <p>12.9. Установление числа недействительных бюллетеней.</p> <p>12.10. Подсчет бюллетеней с отметками за каждого кандидата.</p> <p>12.11. Суммирование числа действительных бюллетеней.</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	3 1	Члены УИК

	<p>12.12. Установление числа бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике.</p> <p>12.13. Обеспечение сохранности рассортированных бюллетеней.</p> <p>12.14. Проверка контрольных соотношений.</p> <p>12.15. Упаковка документации.</p>			
13.	<p>Итоговое заседание УИК, выдача копий протоколов об итогах голосования, передача документации в ТИК.</p> <p>Порядок рассмотрения жалоб и заявлений, поступающих в УИК.</p> <p>13.1. Порядок проведения итогового заседания.</p> <p>13.2. Рассмотрение жалоб, заявлений, поступивших в УИК.</p> <p>13.3. Подписание 2-х экземпляров протоколов об итогах голосования, выполнение отметки в протоколе о причине отсутствия членов УИК, об особом мнении.</p> <p>13.4. Заверение и выдача копии протокола УИК.</p> <p>13.5. Порядок составления протокола с отметкой «Повторный».</p> <p>13.6. Повторный подсчет голосов.</p> <p>13.7. Порядок передачи документации в ТИК.</p>	<p>Практическое занятие ролевая игра</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>1,5</p> <p>0,5</p>	<p>Председатели, заместители, секретари</p>
14.	<p>Открытость и гласность в деятельности участковых избирательных комиссий.</p> <p>14.1. Взаимодействие участковой избирательной комиссии с наблюдателями, членами участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса.</p> <p>14.2. Взаимодействие участковой избирательной комиссии со средствами массовой информации, кандидатами, присутствующими при голосовании и подсчете голосов избирателей.</p>	<p>Лекционное занятие</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>0,5</p> <p>1</p>	<p>Члены УИК, резерв составов</p>
15.	<p>Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение избирательного законодательства.</p> <p>15.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.</p> <p>15.2. Ответственность участковой избирательной комиссии и членов участковых избирательных комиссий.</p>	<p>Лекционное занятие</p> <p>Тестирование, выполнение практических заданий</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>	<p>Члены УИК, резерв составов</p>

	<p>15.3. Расформирование участковой избирательной комиссии.</p> <p>15.4. Ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства лицами, находящимися в помещении избирательной комиссии.</p>	их заданий		
16.	<p>Методические рекомендации по оформлению первичных финансовых документов по расходованию денежных средств, выделенных участковым избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов.</p> <p>16.1. Порядок выделения денежных средств участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов.</p> <p>16.2. Смета расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов.</p> <p>16.3. Порядок расходования денежных средств участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов</p> <p>16.4. Финансовый отчет участковой избирательной комиссии.</p>	Лекционное занятие	1	Председатели УИК
	ИТОГО:		31,5	