

УТВЕРЖДЕН
решением Пригородной
районной территориальной
избирательной комиссии
от 28 февраля 2022 г. № 2/6

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
обучения и повышения квалификации организаторов выборов и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2022 год

| №№ | Тема занятия | Содержание занятия | Количество учебных часов | Форма занятия |
|----------------|--|---|--------------------------|----------------------------|
| Тема 1. | Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах. Статус членов УИК | | | |
| 1. | Законодательство Российской Федерации и Свердловской области о выборах. Статус членов УИК. | 1.1. Новации законодательства Российской Федерации о выборах. 1.2. Основные законодательные параметры на выборах Губернатора Свердловской области 1.3. Порядок формирования резерва составов участковых избирательных комиссий. Назначение нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий. 1.4. Права, обязанности, гарантии члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. 1.5. Ограничения в статусе члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. | 1 час | лекция тестирование |

| | | | | |
|----------------|--|--|-------|-----------------------------------|
| | | <p>1.6. Основания прекращения и приостановления статуса члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.</p> <p>1.7. Основания расформирования участковой избирательной комиссии.</p> <p>1.8. Полномочия участковой избирательной комиссии. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса.</p> <p>1.9. Обучающие ресурсы ЦИК России, РЦОИТ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в деятельности УИК</p> | | |
| Тема 2. | Делопроизводство в участковой избирательной комиссии. | | | |
| 2. | <p>Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.</p> | <p>2.1. Документооборот участковой избирательной комиссии.</p> <p>2.2. Организация работы с получаемыми (входящими) документами.</p> <p>2.3. Особенности работы с обращениями граждан и с обращениями средств массовой информации.</p> <p>2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.</p> <p>2.5. Подготовка, оформление, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой избирательной комиссии (внутренние документы).</p> <p>2.6. Особенности работы с избирательной документацией.</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|----------------|--|--|---------|--|
| | | 2.7. Хранение документов, формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию. | | |
| Тема 3. | Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня (первого дня), предшествующего дню голосования. | | | |
| 3. | Действия УИК, которые начинаются за 10 дней до дня голосования. | <p>3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня (первого дня), предшествующего дню голосования.</p> <p>3.2. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования.</p> <p>3.4. Информирование избирателей.</p> <p>3.5. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.</p> <p>3.6. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания, военнослужащие).</p> <p>3.7. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.</p> | 1 час | лекция тестирование |
| 4. | «Мобильный избиратель» – голосование избирателей по месту нахождения. | <p>4.1. Понятия активное избирательное право и избирательный округ при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.2. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения.</p> <p>4.3. Порядок подачи заявления о включении избирателя в</p> | 1,5 час | лекция практическое занятие тестирование |

| | | | | |
|----|---|---|-------|-----------------------------------|
| | | <p>список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации.</p> <p>4.4. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.5. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.6. Порядок подготовки ко дню (первому дню) голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p> | | |
| 5. | <p>Досрочное голосование в помещении участковой избирательной комиссии (в случаях, предусмотренных законом)</p> | <p>5.1. Досрочное голосование: основания, порядок проведения, сроки.</p> <p>5.2. Организация работы УИК при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.3. Особенности подготовки помещения и документации при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.4. Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования.</p> <p>5.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией при проведении досрочного</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|----------------|---|--|-------|------------------------------------|
| | | голосования. 5.6. Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования. | | |
| Тема 4. | Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования. | | | |
| 6. | Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования. | 6.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню (первому дню) голосования. 6.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в дни голосования. 6.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дням голосования. 6.4. Работа с избирательной документацией перед днем (первым днем) голосования. 6.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем (первым днем) голосования. | 1 час | лекция практическое занятие |
| Тема 5. | Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств. | | | |
| 7. | Технология QR-кодирования. | 7.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола. 7.2. Цели и преимущества использования средств программного обеспечения. 7.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами | 1 час | лекция тестирование |

| | | | | |
|----|--|--|-------|-----------------------------------|
| | | <p>программного обеспечения.</p> <p>7.4. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения.</p> <p>7.5. Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>7.6. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.</p> | | |
| 8. | Применение средств видеонаблюдения/ видеофиксации. | <p>8.1. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения/видеофиксации: цель, основания и сроки.</p> <p>8.2. Информирование при применении средств видеонаблюдения/видеофиксации.</p> <p>8.3. Порядок установки средств видеонаблюдения/видеофиксации.</p> <p>8.4. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения/видеофиксации.</p> <p>8.5. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации.</p> <p>8.6. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения/видеофиксации ко дню голосования.</p> <p>8.7. Ограничения и запреты при использовании средств</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|---|--|---|---------|---|
| | | <p>видеонаблюдения/видеофиксации.</p> <p>8.8. Порядок решения внештатных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения/видеофиксации.</p> | | |
| Тема 6. Особенности работы УИК при совмещении выборов. | | | | |
| 9. | Особенности работы УИК при совмещении выборов. | <p>10.1. Совмещение выборов в Российской Федерации.</p> <p>10.2. Порядок определения активного избирательного права при совмещении выборов.</p> <p>10.3. Особенности организации работы участковой избирательной комиссии при совмещении выборов.</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |
| Тема 7. Работа УИК в дни голосования. | | | | |
| 10. | Работа УИК до открытия участка. | Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования. | 1 час | <p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> |
| 11. | Гласность деятельности избирательных комиссий. | <p>12.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</p> <p>12.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p> <p>12.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</p> <p>12.4. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования.</p> <p>12.5. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при</p> | 1,5 час | <p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|---------|---|
| | | нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования. | | |
| 12. | Работа УИК с 8-00 до 20-00. | <p>13.1. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней.</p> <p>13.2. Порядок работы со списком избирателей в дни голосования.</p> <p>13.3. Решение нештатных ситуаций в дни голосования.</p> <p>13.4. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p> | 1,5 час | <p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p> |
| 13. | Голосование вне помещения. | <p>14.1. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>14.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>14.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p> <p>14.4. Оформление избирательных документов при проведении голосования вне помещения.</p> | 1,5 час | <p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p> |
| 14. | Голосование в местах временного пребывания. | <p>15.1. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания.</p> <p>15.3. Особенности организации голосования на общих избирательных участках избирателей, находящихся в</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|----------------|---|--|---------|--|
| | | места временного пребывания. | | |
| 15. | Голосование в течение нескольких дней. | 16.1. Особенности голосования в течение нескольких дней. 16.2. Виды дополнительных форм голосования. 16.3. Обеспечение сохранности бюллетеней в сейф-пакетах и стационарных ящиках. | 1 час | лекция практическое занятие |
| 16. | Чрезвычайные ситуации. | 17.1. Чрезвычайные ситуации в дни голосования: понятие, виды. 17.2. Алгоритм действий при возникновении внештатных ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью. 17.3. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 17.4. Алгоритм действий при чрезвычайных ситуациях, не связанных с переносом избирательного участка в резервное помещение. 17.5. Распределение обязанностей членов УИК при возникновении чрезвычайной ситуации в дни голосования. | 1 час | лекция практическое занятие |
| Тема 8. | Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК. | | | |
| 17. | Порядок подсчета голосов. | 18.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов. 18.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. | 1,5 час | лекция практическое занятие тестирование |

| | | | | |
|-----|--|--|-------|---|
| | | <p>18.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка.</p> <p>18.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>18.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>18.6. Особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании.</p> | | |
| 18. | Избирательные бюллетени. | <p>19.1. Избирательные бюллетени: установленная и не установленная формы. Последствия обнаружения бюллетеней не установленной формы.</p> <p>19.2. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями</p> <p>19.3. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> |
| 19. | Контрольные (логические и математические) соотношения. | <p>20.1. Проверка контрольных соотношений.</p> <p>20.2. Проверка общематематических соотношений.</p> <p>20.3. Проверка логических соотношений.</p> <p>20.4. Контрольные соотношения в многомандатных</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|---------|---|
| | | <p>избирательных округах.</p> <p>20.5. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p> | | |
| 20. | Итоговое заседание УИК. | <p>21.1. Упаковка избирательной документации.</p> <p>21.2. Итоговое заседание УИК.</p> <p>21.3. Принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.</p> <p>21.4. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>21.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>21.6. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования.</p> <p>21.7. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.</p> | 1,5 час | <p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p> |
| 21. | Передача избирательной документации в ТИК. | <p>22.1. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>22.2. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> <p>22.3. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>22.4. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания</p> | 1,5 час | <p>лекция</p> <p>практическое занятие</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|-----------------|--|---|---------|-----------------------------------|
| | | <p>УИК и заполнения документов.</p> <p>22.5. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»: основание, порядок проведения повторного подсчета и заполнения документов.</p> | | |
| Тема 9. | Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов. | | | |
| 22. | Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов. | <p>24.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>24.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК.</p> <p>24.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>24.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с правом решающего голоса.</p> <p>24.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p> | 1,5 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |
| Тема 10. | Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах | | | |
| 23. | Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. | <p>25.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе.</p> <p>25.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>25.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> | 1 час | <p>лекция</p> <p>тестирование</p> |

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------|--|-------|--------------------------------|
| | | 25.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ. | | |
| Тема 11. | Управление конфликтами. | | | |
| 24. | Управление конфликтами. | 26.1. Профилактика возникновения конфликтных ситуаций на избирательном участке (этика делового общения). 26.2. Способы разрешения конфликтных ситуаций на избирательном участке. Тактики поведения в конфликтной ситуации на избирательном участке. | 1 час | лекция практическое занятие |

ИТОГО:

28 часов

**12 часов лекций,
7 часов практических
занятий,
9 часов тестирований**