

УТВЕРЖДЕНО  
решением Полевской городской  
территориальной избирательной  
комиссии от 29 января 2016 года № 2/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей группе по информационным спорам**  
**и иным вопросам информационного обеспечения выборов**  
**при Полевской городской территориальной избирательной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Полевской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Полевской городской территориальной избирательной комиссии, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа формируется из числа членов Полевской городской территориальной избирательной комиссии, по согласованию в состав рабочей группы могут входить представители органов государственной власти.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Полевской городской территориальной избирательной комиссии.

**2. Компетенция Рабочей группы**

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь зарегистрированным кандидатам,

политическим партиям (избирательным объединениям) на муниципальных выборах, а также сведений о размере и других условиях их оплаты, представленных муниципальными и иными средствами массовой информации, осуществляющими свою деятельность на территории Полевского городского округа, в порядке, установленном законодательством о выборах;

2.2. Рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Полевской городской территориальной избирательной комиссией экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, Избирательному кодексу Свердловской области, а также подготовка соответствующих заключений;

2.3. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

2.4. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федерального и регионального законодательства о выборах, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

2.5. Сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального и регионального законодательства о выборах, регулирующих порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями, кандидатами, муниципальными и иными средствами массовой информации, осуществляющими свою деятельность на территории Полевского городского округа, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы;

2.6. Подготовка проектов представлений Полевской городской территориальной избирательной комиссии о пресечении противоправной

агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.7. Рассмотрение полученных Полевской городской территориальной избирательной комиссией от органов государственной власти, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе муниципальных и иных средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Полевского городского округа, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

2.8. Проведение мониторинга публикаций, программ, сюжетов муниципальных и иных средств массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Полевского городского округа.

### **3. Порядок деятельности Рабочей группы**

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Руководитель Рабочей группы планирует и организует деятельность Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях Полевской городской территориальной избирательной комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений

соответствующих решений Полевской городской территориальной избирательной комиссии;

- оформляет решения, заключения, протоколы Рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в Полевскую городскую территориальную избирательную комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект Заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

#### **4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Полевской городской территориальной избирательной комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.

4.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в

установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

4.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы.

4.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.7. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

4.8. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы может быть принято Заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

4.9. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Полевской городской территориальной избирательной комиссии, выносятся на заседание Полевской городской территориальной избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.