



**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

20 марта 2020 г.

№ 4/16

Екатеринбург

**Об утверждении типового тематического плана
обучения участковых избирательных комиссий,
сформированных на территории Орджоникидзевского района
муниципального образования «город Екатеринбург»
и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2020 год**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 16.03.20202 года №9/77 «Об утверждении типового тематического плана обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Свердловской области, и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2020 год», Орджоникидзевская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга **решила:**

1. Утвердить тематический план обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Орджоникидзевского района муниципального образования «город Екатеринбург» и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2020 год (приложение).

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области и опубликовать на сайте Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Удалова А.Н.

Председатель
Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

А.Н. Удалов

Секретарь
Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

О.В. Семенькова

УТВЕРЖДЕН
решением Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 20 марта 2020 г. № 4/16

**Типовой тематический план
обучения участковых избирательных комиссий,
сформированных на территории Орджоникидзевского района,
и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2020 год**

№ п/п	Тема занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
1.	<p>Организация работы УИК с момента начала осуществления действий до дня, предшествующего дню голосования.</p> <p>1.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления действий до дня, предшествующего дню голосования.</p> <p>1.1.1. Порядок проведения организационного заседания УИК.</p> <p>1.1.2. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования.</p> <p>1.2. Информирование избирателей.</p> <p>1.3. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания, военнослужащие).</p> <p>1.4. Работа УИК со сведениями об избирателях, списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.</p> <p>1.5. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения».</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия
2.	<p>Организация работы УИК при подаче заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения</p> <p>2.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации.</p> <p>2.2. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.</p> <p>2.3. Порядок подготовки ко дню голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия
3.	<p>Организация работы УИК при подготовке и проведении досрочного голосования.</p>	1,5 часа	Семинар,

№ п/п	Тема занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
	<p>3.1. Проведение досрочного голосования, порядок проведения, сроки.</p> <p>3.2. Организация работы УИК при проведении досрочного голосования.</p> <p>3.3. Особенности подготовки помещения и документации при проведении досрочного голосования.</p> <p>3.4. Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования.</p> <p>3.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией при проведении досрочного голосования.</p> <p>3.6. Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования.</p>		практические занятия
4.	<p>Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.</p> <p>4.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.</p> <p>4.2. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>4.3. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения.</p> <p>4.4. Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>4.5. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.</p> <p>4.6. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет: цель, основания и сроки.</p> <p>4.7. Информирование при применении средств видеонаблюдения.</p> <p>4.8. Порядок установки средств видеонаблюдения.</p> <p>4.9. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения.</p> <p>4.10. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>4.11. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения ко дню голосования.</p> <p>4.12. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>4.13. Порядок решения нештатных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>4.14. Комплекс обработки избирательных бюллетеней (КОИБ): преимущества и основания использования.</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
	<p>Перечень УИК, на которых используются КОИБ, и график обучения операторов КОИБ.</p> <p>4.15. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе с КОИБ.</p> <p>4.16. Технические требования по обеспечению работы КОИБ в помещении для голосования.</p> <p>4.17. Подготовка бюллетеней при использовании КОИБ.</p> <p>4.18. Особенности подготовки к работе КОИБ в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>4.19. Особенности проведения дня голосования с использованием КОИБ.</p> <p>4.20. Особенности подведения итогов голосования при использовании КОИБ.</p> <p>4.21. Порядок решения нештатных ситуаций при использовании КОИБ.</p>		
5.	<p>Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>5.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>5.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в день голосования.</p> <p>5.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дню голосования.</p> <p>5.4. Работа с избирательной документацией перед днем голосования.</p> <p>5.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем голосования.</p>	1,0 час	Семинар, практические занятия
6.	<p>Работа участковой избирательной комиссии в день голосования.</p> <p>6.1. Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования.</p> <p>6.2. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК).</p> <p>6.3. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования.</p> <p>6.4. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения.</p> <p>6.5. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования.</p> <p>6.6. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
	<p>6.7. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней.</p> <p>6.8. Порядок работы со списком избирателей в день голосования.</p> <p>6.9. Решение нештатных ситуаций в день голосования.</p> <p>6.10. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.</p> <p>6.11. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления.</p> <p>6.12. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования.</p> <p>6.13. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.</p>		
7.	<p>Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.</p> <p>7.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов.</p> <p>7.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение.</p> <p>7.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка.</p> <p>7.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей.</p> <p>7.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов.</p> <p>7.6. Избирательные бюллетени: установленная и неустановленная форма. Последствия обнаружения бюллетеней неустановленной формы.</p> <p>7.7. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями.</p> <p>7.8. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p> <p>7.9. Проверка контрольных соотношений.</p> <p>7.10. Алгоритм действий при невыполнении контрольных соотношений.</p> <p>7.11. Упаковка избирательной документации.</p> <p>7.12. Итоговое заседание УИК.</p> <p>7.13. Принятие решений по жалобам на нарушения</p>	1,5 часа	Семинар, практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
	<p>при голосовании и подсчете голосов.</p> <p>7.14. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>7.15. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>7.16. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования.</p> <p>7.17. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.</p> <p>7.18. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>7.19. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> <p>7.20. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>7.21. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов.</p>		
8.	<p>Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.</p> <p>8.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>8.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК.</p> <p>8.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>8.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с правом решающего голоса.</p> <p>8.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p>	1,0 час	Семинар, практические занятия
9.	<p>Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение избирательного законодательства.</p> <p>9.1. Общие положения о юридической ответственности при проведении голосования.</p> <p>9.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>9.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p> <p>9.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.</p>	0,5 часа	Семинар, практические занятия
	ИТОГО:	11.5 часов	