



**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

Р Е Ш Е Н И Е

25 февраля 2012 г.

№ 8/136

г. Екатеринбург

**Об организации работы Орджоникидзевской районной территориальной
избирательной комиссии г. Екатеринбурга накануне и в день
голосования на выборах Президента Российской Федерации
4 марта 2012 года**

В целях обеспечения своевременной и продуктивной работы Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга по приемке избирательной документации об итогах голосования на избирательных участках района, руководствуясь статьями 21 и 74 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», во исполнение постановления Избирательной комиссии Свердловской области от 16 февраля 2012 года № 6/36 «Об организации работы Избирательной комиссии Свердловской области накануне и в день голосования 4 марта 2012 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной документации об итогах голосования на выборах Президента Российской Федерации и о результатах выборов в органы местного самоуправления», Орджоникидзевская районная территориальная избирательная комиссия г. Екатеринбурга **РЕШИЛА:**

1. Утвердить график дежурства членов Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга 3 – 5 марта 2012 года (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок приема и проверки Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссией города Екатеринбурга избирательной документации об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации (приложение № 2).

3. Утвердить рабочую группу (руководитель группы Шадрин Н.П.) по приему и обработке оперативных данных о ходе голосования от участковых избирательных комиссий 4 марта 2012 года (приложение № 3).

4. Утвердить форму приема оперативных данных от участковых избирательных комиссий в день голосования (приложение № 4).

5. Утвердить группу по приему избирательной документации в Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии г. Екатеринбурга от участковых избирательных комиссий (приложение № 5).

6. Утвердить группу обеспечения работы территориального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы», сбора и передачи сводных данных о ходе голосования и оперативных данных об итогах голосования в Избирательную комиссию Свердловской области в составе Залукаева Е.М., Петухова С.А., Карелин Г.Ю., Платонова Э.В., Шуваева Н.А. Ответственность за своевременную обработку и передачу оперативной информации по системе ГАС «Выборы» в соответствии с графиком возложить на Залукаева Е.М., Петухову С.А.

7. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга (приложение № 6).

8. Утвердить график доставки участковыми избирательными комиссиями избирательной документации по выборам Президента Российской Федерации в Орджоникидзевскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга (приложение № 7).

9. Секретарю комиссии Семенковой О.В. подготовить документы, необходимые для итогового заседания.

10. Председателю Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга Шадриной Н.П. 29 февраля 2012 года провести инструктивное совещание с членами территориальной избирательной комиссии и привлеченными работниками.

11. Руководителям Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга 1 марта 2012 года провести семинар-совещание с руководителями участковых избирательных комиссий.

12. Бухгалтеру комиссии Гонгальской Р.В. выплатить членам Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с правом решающего голоса, денежные средства на питание в день голосования в размере 161 рубль на человека (с учетом районного коэффициента) за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации.

13. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга.

14. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Шадрину Н.П.

Председатель
Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной
комиссии г. Екатеринбурга

Н.П. Шадрина

Секретарь
Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной
комиссии г. Екатеринбурга

О.В. Семенова

Приложение № 1
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 25 февраля 2012 г. № 8/136

ГРАФИК
дежурства членов Орджоникидзевской районной территориальной
избирательной комиссии города Екатеринбурга

3 марта 2012 года

10.00 – 20.00	Шадрина Н.П. – председатель комиссии Семенькова О.В. – секретарь комиссии Залукаева Е.М. – системный администратор Петухова С.А. – системный администратор
10.00 – 18.00	члены комиссии: Гончарова Н.Н. – заместитель председателя комиссии Махалина Т.А. – заместитель председателя комиссии Бабкин Н.А. Исонькова В.Н. Карелин Г.Ю. Платонова Э.В. Попова Н.С. Сайдов Р.М. Устюгова О.А. Фадеев А.В. Федорова Л.М. Шуваева Н.А.

4 марта 2012 года

06.00 – 00.00	Шадрина Н.П. – председатель комиссии Махалина Т.А. – заместитель председателя комиссии Гончарова Н.Н. – заместитель председателя комиссии Семенькова О.В. – секретарь комиссии Залукаева Е.М. – системный администратор Петухова С.А. – системный администратор
	члены комиссии: Бабкин Н.А. Исонькова В.Н. Карелин Г.Ю.

Платонова Э.В.
Попова Н.С.
Саидов Р.М.
Устюгова О.А.
Фадеев А.В.
Федорова Л.М.
Шуваева Н.А.

5 марта 2012 года

00.00 – 9.00

Шадрина Н.П. – председатель комиссии
Гончарова Н.Н. – заместитель председателя комиссии
Махалина Т.А. – заместитель председателя комиссии
Семенькова О.В. – секретарь комиссии
Залукаева Е.М. – системный администратор
Петухова С.А. – системный администратор

члены комиссии:

Бабкин Н.А.
Исонькова В.Н.
Карелин Г.Ю.
Платонова Э.В.
Попова Н.С.
Саидов Р.М.
Устюгова О.А.
Фадеев А.В.
Федорова Л.М.
Шуваева Н.А.

Приложение № 2
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 25 февраля 2012 г. № 8/136

**Порядок приема и проверки Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссий города Екатеринбурга
избирательной документации об итогах голосования по выборам
Президента Российской Федерации и передачи КОИБ**

1. По прибытии в Орджоникидзевскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга (ул. Бабушкина, 16):

- упакованные и опечатанные бюллетени сдаются в архив (подвальное помещение);

- КОИБы передаются по акту представителю территориальной избирательной комиссии (подвальное помещение);

- упакованные и опечатанные списки избирателей и **неиспользованные открепительные удостоверения** сдаются члену территориальной избирательной комиссии при входе в большой зал;

- в фойе большого зала (третий этаж) председатель или секретарь участковой избирательной комиссии **немедленно** вносит данные первого экземпляра протокола об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы, **указав время и дату внесения данных.**

После этого первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами передается члену Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с правом решающего голоса, члену группы по приему избирательной документации.

Члены группы осуществляют прием избирательной документации, проверяют правильность заполнения протоколов, полноту приложенных документов.

2. Проверенный первый экземпляр протокола председатель комиссии передает в группу обеспечения работы территориального фрагмента Государственной автоматизированной системы «Выборы» (каб. 316).

Член группы контроля за использованием КСА ГАС «Выборы» и председатель комиссии, сдавший данные документы, контролирует их ввод в компьютер.

Участковые избирательные комиссии, работающие на КОИБ одновременно с первым экземпляром протокола, привозят **два ключевых носителя** (основной и резервный), которые после ввода данных в ГАС «Выборы», возвращаются председателю и упаковываются вместе с КОИБ.

Если в ходе проверки протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования выявлена неточность (в том числе описка, опечатка или ошибка в суммировании данных), участковая избирательная комиссия обязана составить протокол с отметкой «повторный». При этом протокол с ошибками остается в Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

Если протокол составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению протокола, председатель участковой избирательной комиссии, передавший протокол, **расписывается** в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

3. После приема и проверки избирательной документации составляется акт в двух экземплярах, который подписывается председателем участковой избирательной комиссии и членом группы, принявшим документы данной комиссии. Один экземпляр акта передается председателю участковой избирательной комиссии, второй остается в Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

Приложение № 3
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 25 февраля 2012 г. № 8/136

ГРУППА
по приему оперативных данных
в день голосования от участковых избирательных комиссий

№№ п/п	Номера УИК	№ телефона	№ кабинета	Фамилия, инициалы сводчика
1.	150, 1214, 1596 – 1608	331-64-48	321	Саидов Р.М., Шуваева Н.А.
2.	1609 – 1623	331-19-45	317	Федорова Л.М.
3.	1624 – 1638	331-64-55	310	Платонова Э.В.
4.	1639 – 1653	331-64-63	311	Бабкин Н.А.
5.	1654 – 1668	331-64-02	106	Фадеев А.В.
6.	1669 – 1681	331-64-57	204	Устюгова О.А.
7.	1682 – 1696, 2624	331-64-31	227	Махалина Т.А.

Резерв: Попова Н.С., Исонькова В.Н., Карелин Г.Ю.

Кабинет 307 – инженер по техподдержке КОИБ телефон 331 – 64 – 15

Приложение № 5
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 25 февраля 2012 г. № 8/136

ГРУППА
по приему избирательной документации в территориальной
избирательной комиссии от участковых избирательных комиссий

№ п.п.	Прием документов от УИК	Фамилия, инициалы члена территориальной избирательной комиссии	Время работы
1.	150, 1214, 1596 – 1696, 2624	Шадрина Н.П. Семенькова О.В. Бабкин Н.А. Попова Н.С. Махалина Т.А. Исонькова В.Н. Устюгова О.А. Федорова Л.М.	20.00 – до окончания приема документов от УИК
2.	Архив	Саидов Р.М.	20.00 – до окончания приема документов от УИК
3.	Консультирование УИК	Фадеев А.В.	20.00 – до окончания приема документов от УИК

Приложение № 6
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 25 февраля 2012 г. № 8/136

**Документы,
которые участковая избирательная комиссия передает по итогам
голосования в Орджоникидзевскую районную территориальную
избирательную комиссию**

1. Протоколы (экз. № 1 и № 2) по выборам Президента Российской Федерации

2. Требования к протоколу участковой избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.д.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из ее членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия, заверенная подписью председателя комиссии);
- четкий оттиск печати;
- дата и время (час с минутами) составления протокола.

3. К протоколам приложить:

- жалобы и заявления, поступившие в комиссию о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов и принятые по ним решения (если такое имело место);
- первые экземпляры особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (если такое имело место);
- Сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке, подписанные председателем и секретарем комиссии и заверенные печатью УИК
- Журналы УИК с заполненными решениями и актами.
- В Журнале работы УИК № 2 заполнить:
- Акт о передаче избирательных бюллетеней (стр. 34);
- Акт погашения неиспользованных избирательных бюллетеней (стр.79);
- Акт по использованию избирательных бюллетеней (стр. 82);
- Акт передачи открепительных удостоверений (стр. 22);
- Акт о числе неиспользованных открепительных удостоверений в участковой избирательной комиссии (стр. 28);
- Акт передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) (стр.45);

- Акты о проведении голосования вне помещения для голосования (стр. 96);

- Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования и решение **(если был такой случай)**

- Список лиц, присутствующих при подведении итогов голосования (стр. 100)

Статистические сведения о голосовании избирателей по возрастам:

- впервые голосующие;
- до 30 лет;
- женщины старше 55 лет;
- мужчины старше 60 лет.

4. Бюллетени (опечатанные и упакованные в мешки) сдаются в архив.

Упаковать отдельно: погашенные, недействительные, действительные (по каждому кандидату) избирательные бюллетени.

Наклеить заверительные надписи.

5. К бюллетеням приложить:

- использованные отрывные талоны открепительных удостоверений, по которым избиратели проголосовали на избирательном участке.

6. Списки сброшюрованные, опечатанные, подписанные председателем и секретарем комиссии и упакованные в папку с наклейкой «Список избирателей».

В списки упаковать:

- заявления о голосовании вне помещения, выписки из реестров о голосовании вне помещения, заявления избирателей с просьбой о получении открепительного удостоверения, выписка из реестра о получении ОУ в ТИК, заявления избирателей с просьбой о включении их в список избирателей.

7. Печать передается по акту (для комиссий, работающих на КОИБ две печати).

8. Неиспользованные открепительные не гасить!!!!

Неиспользованные открепительные удостоверения (упакованные в конверт с надписью: № избирательного участка, открепительные удостоверения с № ___ по №___) сдаются члену комиссии, принимающему списки избирателей.

Участковыми избирательными комиссиями, работающими на КОИБ, дополнительно представляются следующие документы:

- распечатка исходных данных
- протокол тестирования

- результаты голосования
- итоговый протокол УИК
- акт выдачи бюллетеней для тестирования и тренировки
- акт выдачи ключевого носителя накануне дня голосования
- акт выдачи ключевого носителя в день голосования
- акт об использовании бюллетеней для тестирования накануне дня голосования
- акт об использовании бюллетеней для тестирования в день голосования
- акт соответствия ручного пересчета данным сканера (**если в день голосования проводился ручной пересчет**)