



**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

Р Е Ш Е Н И Е

24 ноября 2011 г.

№ 24/200

г. Екатеринбург

**Об организации работы Орджоникидзевской районной территориальной
избирательной комиссии города Екатеринбурга накануне и в день
голосования на выборах депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва
и досрочных выборах депутатов Законодательного Собрания
Свердловской области 4 декабря 2011 года**

В целях обеспечения своевременной и продуктивной работы Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга по приемке избирательной документации об итогах голосования на избирательных участках района, руководствуясь Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательным кодексом Свердловской области, Орджоникидзевская районная территориальная избирательная комиссия г. Екатеринбурга **РЕШИЛА:**

1. Утвердить график дежурства членов Орджоникидзевской районной территориальной избирательной комиссии 3 – 5 декабря 2011 года (приложение № 1).

2. Утвердить рабочую группу (руководитель группы Шадрин Н.П.) по приему и обработке оперативных данных о ходе голосования от участковых избирательных комиссий 4 декабря 2011 года (приложение № 2).

3. Утвердить форму приема оперативных данных от участковых избирательных комиссий в день голосования (приложение № 3).

4. Утвердить группу приемки избирательной документации в территориальной избирательной комиссии от участковых избирательных комиссий (приложение № 4).

5. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в территориальную избирательную комиссию (приложение № 5).

6. Утвердить график доставки участковыми избирательными комиссиями избирательной документации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области в Орджоникидзевскую районную территориальную избирательную комиссию города Екатеринбурга (приложение № 6).

7. Секретарю комиссии Семеньковой О.В. подготовить документы, необходимые для итогового заседания.

8. Председателю территориальной избирательной комиссии Шадриной Н.П. 30 ноября 2011 года провести инструктивное совещание с членами территориальной избирательной комиссии и привлеченными работниками.

9. Руководителям территориальной избирательной комиссии 1 декабря 2011 года провести семинар-совещание с руководителями участковых избирательных комиссий.

10. Бухгалтеру комиссии Гонгальской Р.В. выплатить членам территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, денежные средства на питание в день голосования (в размере 160 рублей на человека с учетом районного коэффициента) за счет средств, выделенных на подготовку и проведение досрочных выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области.

11. Направить настоящее решение участковым избирательным комиссиям Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга.

12. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Шадрину Н.П.

Председатель
Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной
комиссии г. Екатеринбурга

Н.П. Шадрина

Секретарь
Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной
комиссии г. Екатеринбурга

О.В. Семенова

Приложение № 1
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 24 ноября 2011 г. № 24/200

ГРАФИК
дежурства членов Орджоникидзевской районной территориальной
избирательной комиссии города Екатеринбурга

3 декабря 2011 года

10.00 – 20.00	Шадрина Н.П. – председатель комиссии Семенькова О.В. – секретарь комиссии Залукаева Е.М. – системный администратор Петухова С.А. – системный администратор
10.00 – 18.00	члены комиссии: Гончарова Н.Н. – заместитель председателя комиссии Махалина Т.А. – заместитель председателя комиссии Бабкин Н.А. Исонькова В.Н. Карелин Г.Ю. Платонова Э.В. Попова Н.С. Саидов Р.М. Устюгова О.А. Фадеев А.В. Федорова Л.М. Шуваева Н.А.

4 декабря 2011 года

06.00 – 00.00	Шадрина Н.П. – председатель комиссии Гончарова Н.Н. – заместитель председателя комиссии Махалина Т.А. – заместитель председателя комиссии Семенькова О.В. – секретарь комиссии Залукаева Е.М. – системный администратор Петухова С.А. – системный администратор члены комиссии: Бабкин Н.А. Исонькова В.Н. Карелин Г.Ю. Платонова Э.В. Попова Н.С. Саидов Р.М.
---------------	---

Устюгова О.А.
Фадеев А.В.
Федорова Л.М.
Шуваева Н.А.

5 декабря 2011 года

00.00 – 09.00 Шадрина Н.П. – председатель комиссии
Гончарова Н.Н. – заместитель председателя комиссии
Махалина Т.А. – заместитель председателя комиссии
Семенькова О.В. – секретарь комиссии
Залукаева Е.М. – системный администратор
Петухова С.А. – системный администратор
члены комиссии:
Бабкин Н.А.
Исонькова В.Н.
Карелин Г.Ю.
Платонова Э.В.
Попова Н.С.
Саидов Р.М.
Устюгова О.А.
Фадеев А.В.
Федорова Л.М.
Шуваева Н.А.

Приложение № 2
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 24 ноября 2011 г. № 24/200

ГРУППА
по приему оперативных данных
в день голосования от участковых избирательных комиссий

№ п/п	Номера УИК	№ телефона	№ кабинета	Фамилия, инициалы сводчика
1.	150, 1214, 1596 – 1608	331-64-48	321	Гончарова Н.Н.
2.	1609 – 1623	331-64-15	307	Федорова Л.М.
3.	1624 – 1638	331-64-55	310	Устюгова О.А.
4.	1639 – 1653	331-64-63	311	Платонова Э.В.
5.	1654 – 1668	331-64-66	206	Фадеев А.В.
6.	1669 – 1681	331-64-57	204	Бабкин Н.А.
7.	1682 – 1696, 2624	331-64-31	227	Махалина Т.А.

Резерв:

Попова Н.С., Исонькова В.Н., Шуваева Н.А., Карелин Г.Ю., Саидов Р.М.

Кабинет 317 – инженер по техподдержке КОИБ, телефон 331-19-45.

Приложение № 4
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 24 ноября 2011 г. № 24/200

ГРУППА
приемки избирательной документации в территориальной
избирательной комиссии от участковых избирательных комиссий

№ п.п.	Прием документов от УИК	Фамилия, инициалы члена территориальной избирательной комиссии	Время работы
1.	150, 1214, 1596 – 1696, 2624	Шадрина Н.П. Семенькова О.В. Бабкин Н.А. Попова Н.С. Махалина Т.А. Исонькова В.Н. Устюгова О.А.	20.00 – до окончания приема документов от УИК
2.	Архив	Саидов Р.М. Федорова Л.М.	20.00 – до окончания приема документов от УИК
3.	ГАС «Выборы»	Платонова Э.В. Шуваева Н.А. Гончарова Н.Н.	20.00 – до окончания приема документов от УИК
4.	Консультирование УИК	Карелин Г.Ю. Фадеев А.В.	20.00 – до окончания приема документов от УИК

Приложение № 5
к решению Орджоникидзевской районной
территориальной избирательной комиссии
города Екатеринбурга
от 24 ноября 2011 г. № 24/200

**Документы,
которые участковая избирательная комиссия передает по итогам
голосования в Орджоникидзевскую районную территориальную
избирательную комиссию**

1. Протоколы (экз. № 1 и № 2) по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, досрочным выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области: единому общеобластному и одномандатному избирательному округу

Требования к протоколу участковой избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.д.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из ее членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия, заверенная подписью председателя комиссии);
- четкий оттиск печати;
- дата и время (час с минутами) составления протокола.

2. К протоколам приложить:

- жалобы и заявления, поступившие в комиссию о нарушениях, допущенных в ходе голосования или при подсчете голосов и принятые по ним решения (если такое имело место);
- первые экземпляры особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (если такое имело место);
- сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке (по каждому виду выборов), подписанные председателем и секретарем

комиссии и заверенные печатью УИК

- Журналы УИК с заполненными решениями и актами

3. Бюллетени (упакованные и опечатанные) сдаются в архив.

Упаковать отдельно: погашенные, недействительные, действительные (по каждому избирательному объединению, кандидату) избирательные бюллетени. Наклеить заверительные надписи.

4. К бюллетеням приложить погашенные и использованные открепительные удостоверения.

5. И использованные листы специальных знаков (марок) сдаются вместе с актами члену комиссии, принимающему документы.

6. **Списки** сброшюрованные, опечатанные, подписанные председателем и секретарем комиссии и упакованные в папку с завязками с наклейкой «Список избирателей».

В списки упаковать:

- заявления о голосовании вне помещения, выписки из реестров о голосовании вне помещения, заявления избирателей с просьбой о получении открепительного удостоверения, выписка из реестра о получении ОУ в ТИК, заявления избирателей с просьбой о включении их в список избирателей.

7. **Печать** (для комиссий, работающих на КОИБ две печати).