



ОКТАБРЬСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

РЕШЕНИЕ

17 июля 2019 г.

№ 7/33

г. Екатеринбург

О взаимодействии системных администраторов КСА ГАС «Выборы» и Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в 1 полугодии 2019 года

Заслушав и обсудив информацию ведущего специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, выполняющего функции системного администратора комплекса средств автоматизации ГАС «Выборы» Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга Балыбердина О.В. о взаимодействии по вопросам формирования и ведению Регистра избирателей, участников референдума на территории Октябрьского района города Екатеринбурга, выполнению задач «Кадры», ПИ «Дело», выполнения Перечня основных мероприятий Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга по реализации Программы Избирательной комиссии Свердловской области «Повышение правовой культуры граждан, обучение организаторов и других участников избирательного процесса на 2017-2019 годы», работе по наполнению страницы Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга в сетевом издании «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» в первом полугодии 2019 года, Октябрьская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга **решила**:

1. Принять к сведению информацию о работе системных администраторов по взаимодействию с комиссией в первом полугодии 2019 года (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на странице Октябрьской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга сетевого издания «Вестник избирательных комиссий Свердловской области» (<http://ikso.org>).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Е.В. Зотову.

Председатель
Октябрьской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

Е.В. Зотова

Секретарь
Октябрьской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

Н.В. Кузьменко

Приложение
к решению Октябрьской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга
от 17 июля 2019 г. № 7/33

ОТЧЕТ

о работе системных администраторов Октябрьской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга
за период 01.01.2019 – 30.06.2019

01 июля 2019 г.

г. Екатеринбург

I. Регистр избирателей, участников референдумов.

Численность избирателей на 01.07.2019 года – 109292 (в т.ч. 408 в/с).

Для определения численности была проведена следующая работа:

1. Внесены сведения в БД РИУР ГАС «Выборы» в количестве 10980 записей, из них:

- 556 – о 14-летних гражданах;
- 2157 – о смене паспорта;
- 308 – о смене паспортов по перемене ФИО;
- 3871 – о прибытии;
- 3259 – об убытии;
- 825 – об убытии по смерти;
- 4 – о признании недееспособными.

2. Передано главе Администрации Октябрьского района города Екатеринбурга для уточнения в территориальном подразделении Отдела по вопросам миграции ОП № 7 ГУ МВД по Свердловской области в Октябрьском районе города Екатеринбурга, получено и занесено в БД РИУР ГАС «Выборы»:

- Сведения о гражданах, сменивших паспорт гражданина России по 20 и 45-летию, по состоянию на 16 января 2019 года на 51 листах 593 записи.
- Повторяющиеся записи об избирателях, участниках референдума от 31.01.2019 на 142 листах 633 записи.
- Сведения об избирателях, имеющих несовпадения в ФИО, дате рождения, серии или номере паспорта, сведений по недееспособности и смерти (всего 1100 записей).
- Повторяющиеся записи об избирателях, участниках референдума от 07.05.2019 на 128 листах 764 записи.

3. Осуществлялось регулярное взаимодействие с организационно-контрольным отделом Администрации Октябрьского района г. Екатеринбурга по вопросам внесения изменений в постановление Главы города Екатеринбурга о дислокации УИК в связи с вводом в эксплуатацию новых жилых домов, садовых товариществ. Подготовлены и переданы председателю ТИК служебные записки от 21.01.2019, 25.01.2019, 20.02.2019 о включении адресов сданных жилых домов в Постановление администрации города Екатеринбург «Об образовании на территории МО «город Екатеринбург» избирательных участков, участков».

4. Осуществлен переход на получение сведений по каналу системы межэлектронного взаимодействия (СМЭВ) Главой Администрации в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее — ЕГР ЗАГС), данные предоставляются с 02.04.2019 года.

5. Участие в совещании у заместителя главы Администрации Октябрьского района г. Екатеринбурга 23.05.2019г. по вопросам: 1) динамике изменения численности избирателей за 2018-2019 годы, 2) внесение изменений в Постановление Главы МО «Об избирательных участках...» новых адресов и исключении адресов снесенных и отселенных домов, 3) изменение границ избирательных участков в связи с увеличением численности избирателей, 4) предоставление сведений от ОВМ, ЦРГ, ЗАГС.

Показатели состояния БД РИУР:

Количество записей об избирателях, идентифицирующихся с высокой долей вероятности, на 30.06.2019 – 766.

Количество граждан, не сменивших паспорт по 20 и 45-летию – 326.

Количество граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в БД РИУР по состоянию на 01.07.2019 – 5709.

Количество граждан, не сменивших паспорт СССР – 102.

II. Работа в задачах Дело, Кадры, Контроль избирательных фондов, Агитация, Картография, Работа с QR-кодом, Мобильный избиратель.

Регулярная работа с входящей, исходящей и внутренней почтой – регистрация в ПИ «Дело».

В задачу «Кадры» ГАС Выборы своевременно заносится информация о назначении и снятии полномочий членов УИК, ТИК, включении в резерв членов УИК и исключения из резерва, об обучении членов УИК, ТИК и резерва УИК, о смене персональных данных.

Изготовление удостоверений для членов ИК. Подготовка и распечатка актуального справочника членов УИК и резерва с телефонами; сводной таблицы по каждому ИУ членов ИК и резерва с решением о назначении, субъектом выдвижения, местом работы; сведений по процентному составу выдвинувшихся от партий членов УИК.

Подготовка электронного файла с обновленным составом УИК и резерва «Обучение за 1 квартал 2019 года.xls», приложение к решению об

отчете по обучению за 1 квартал 2019 года.

Составление служебной записки от 22.01.2019 по факту смерти гражданина, зачисленного в резерв составов УИК.

Составление служебной записки от 22.01.2019 по факту смены персональных данных граждан, являющихся членами УИК и зачисленных в резерв составов УИК.

Подготовка файлов формата *.xls для выгрузки в Сбербанк для выпуска зарплатных карт членам УИК в рамках перехода на безналичный расчет с членами избирательных комиссий (682 записи).

Составление реестров на выпуск карт членам участковых избирательных комиссий.

III. Инвентаризация, техническое обслуживание.

Проводится регулярное техническое обслуживание ПК, периферийного оборудования комиссии (замена аккумуляторных батарей в БП компьютера бухгалтера и председателя).

Проводилось полугодовое техническое обслуживание КСА ГАС «Выборы». Установлен главный ключ и ключ связи АПКШ «Континент». Занесены соответствующие записи в системный журнал, журнал поэкземплярного учета СКЗИ.

С 18 по 22 февраля 2019 года проводилась работа по модернизации компьютера СА (установка ОС Windows 7.0 Office 7).

Составлено письмо от 11.04.2019 г. в ИУ аппарата ИКСО по утверждению плана перехода на свободное программное обеспечение (ПО) на компьютерах ТИК. Проведена работа по обновлению ОС, офисных программ и иного ПО на свободное ПО на компьютерах ТИК.

Проведена инвентаризация оборудования и программного обеспечения на КСА ГАС «Выборы» по состоянию на февраль 2019 года (от 16 апреля 2019 года). Составлена служебная записка от 18 апреля 2019 года на имя начальника информационного управления аппарата ИКСО Сапцына С.П. по результатам инвентаризационной проверки оборудования, входящего в состав КСА ГАС «Выборы», а также АРМ ППЗ, находящихся в распоряжении ТИК.

Выполнен План перехода на свободное программное обеспечение.

13 февраля 2019 года для обучения избирателей и организаторов выборов. Получен КОИБ от ИКСО и подготовлен к проведению обучения со студентами.

Работа по приведению документов и дел СА в порядок в соответствии с Требованиями к ведению документооборота при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума, Порядком работы с документами, содержащими сведения об избирателях, участниках референдума. Составление акта № 1 от 24 апреля 2019 года о проверке правильности регистрации, состояния и наличия документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума и зарегистрированных в 2017, 2018 годы.

IV. Сайт.

Проводилась регулярная работа по наполнению страницы комиссии:

- 21 – изменений новостной страницы;
- подготовлены и размещены решения ТИК;
- отражены изменения численности избирателей Октябрьского района г. Екатеринбурга на каждые полгода;
- размещены материалы периодического издания ТИК «Избирательный вестник»;
- проводилось обновление других разделов страницы ТИК.

Электоральные паспорта.

Проводилась работа по актуализации сведений электоральных паспортов территориальной и участковых избирательных комиссий (графическое отображение, составы комиссий, возможность проезда к центрам избирательных участков и численность избирателей.)

V. Повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов.

Техническое сопровождение заседаний ТИК, обучения членов УИК и резерва, в том числе фотосъемка, настройка и обслуживание оборудования для проведения презентаций.

Организована рассылка информационных и методических материалов членам УИК и резерву составов УИК.

Совместно с председателем комиссии проведено 58 занятий для обучения составов УИК, ТИК, резерва УИК по темам:

- Индивидуальные консультации по Работе со списками избирателей.

- О пилотном проекте Центральной избирательной комиссии Российской Федерации - о безналичном расчете членов УИК в рамках зарплатного проекта ТИК в период избирательных кампаний.

- Механизмы стрессоустойчивости на избирательном участке. Подготовка к стрессовой ситуации. Работа в моменте и с последствиями стресса.

1. Изготовление методических материалов:

- печатное издание ТИК «Информационный вестник № 1» за 2019 год (формат А3 с оборотом), печать - 300 экземпляров;

- буклет «Интернет в помощь молодому избирателю 2019», печать – 311 экземпляров;

- брошюра «Паспорт 2018» – 61 экземпляров.

Подготовка презентации «Новые технологии на выборах».

Лекции для студентов юридической академии и учащихся СОШ Октябрьского района г. Екатеринбурга на тему «Новые технологии на выборах», приуроченной ко «Дню молодого избирателя 2019». Печать бюллетеней для презентации работы КОИБ-2017 – 300 экземпляров.

Подготовка презентации «Работа с КОИБ-2017».

Подготовка раздаточного материала для семинаров-совещаний с УИК.

Консультант информационного управления
аппарата Избирательной комиссии
Свердловской области

И.М. Колясникова

Ведущий специалист информационного
управления аппарата Избирательной
комиссии Свердловской области

О.В. Балыбердина