



**НОВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2021 года

№23/95

г. Новоуральск

**Об организации работы Новоуральской городской территориальной
избирательной комиссии накануне и в дни голосования 17-19 сентября
2021 года, порядке доставки, приема и проверки избирательной
документации об итогах голосования на выборах Президента
Российской Федерации**

С целью обеспечения скоординированности и оперативности в работе Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по приему и обработке избирательной документации об итогах голосования, определению результатов выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, руководствуясь Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Избирательным кодексом Свердловской области, Федеральным законом «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Новоуральская городская территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а :**

1. Образовать группу по приемке избирательных участков в составе: Данилов А.Ю., Ваганова О.П., Кожевников Н.В., Незнаев А.М., Карпенко В.Н.

2. Образовать группу обеспечения координации деятельности по оказанию организационно-методической, правовой помощи участковым

избирательным комиссиям №№ 2291-2333, 2614 по оперативной передаче сведений о ходе голосования на территории Новоуральского городского округа, взаимодействию с Избирательной комиссией Свердловской области:

Кожевников Н.В.	УИК №№2291-2310
Демидова И.В.	УИК №№2302 – 2312
Гурьева Л.А.	УИК №№2313-2323
Ваганова О.П.	УИК №№2324- 2333, 2614

3. Определить, что проверка и прием протоколов об итогах голосования и прилагаемых к ним документов, внесение данных УИК в сводную таблицу в день голосования 19 сентября 2021 года будет производиться в малом зале Администрации НГО по ул. Мичурина, 33, членами Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

С начала приема избирательной документации от участковых избирательных комиссий в указанном помещении разрешается находиться зарегистрированным кандидатам, уполномоченным представителям избирательных объединений, доверенным лицам кандидатов, наблюдателям и аккредитованным представителям средств массовой информации.

4. Утвердить перечень документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Новоуральскую городскую территориальную избирательную комиссию (приложения 1-3).

5. Включить в группу контроля за использованием системы ГАС «Выборы» члена комиссии с правом решающего голоса О.П. Ваганову, члена комиссии с правом совещательного голоса Г.М. Злобину, выдвинутую зарегистрированным кандидатом на выборах депутатов Законодательного Собрания Свердловской области А.Н. Волковым.

Определить следующий порядок работы группы по контролю за использованием системы ГАС «Выборы» с момента начала ввода данных об итогах голосования:

- члены группы контроля Ваганова О.П., Незнаев А.М., Кожевников Н.В. располагаются в кабинетах 109 и 303. Задача - обеспечение ввода данных по «облачной» технологии;

- заместитель председателя комиссии Данилов А.Ю. обеспечивает отображение данных протоколов об итогах голосования в Сводных таблицах Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии.

6. Установить, что упакованные и запечатанные списки избирателей, бюллетени для голосования сдаются председателями участковых избирательных комиссий по Актам приема-передачи в архив в присутствии члена Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Карпенко В.Н.

7. Секретарю Комиссии Прасс Л.Д.. подготовить до 17 сентября 2021 года информационные материалы для приема информации и проверки протоколов УИК.

8. Рассмотреть результаты голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области на территории Новоуральского городского округа на заседании Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии по окончании приема избирательной документации от УИК и суммирования данных 20 сентября 2021 года.

9. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Свердловской области, нижестоящие участковые избирательные комиссии, ознакомить членов Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии Е.В. Малюта.

Председатель Новоуральской
городской
территориальной избирательной
комиссии

Е.В. Малюта

Секретарь
Новоуральской городской
территориальной избирательной
комиссии

Л.Д. Прасс

**Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в дни
голосования 17-19 сентября 2021 года в Новоуральскую городскую
территориальную избирательную комиссию**

Отчетное время	Передаваемая информация
8:00	а) об открытии избирательного участка; б) о прохождении тестирования КОИБ.
17-18 сентября в 15:00, 20:00, 19 сентября в 10:00 12:00 15:00 18:00	а) общее количество избирателей, включенных в списки по выборам ГД ФС РФ по федеральному округу; б) количество проголосовавших избирателей по федеральному округу; в) количество проголосовавших вне помещения; г) количество наблюдателей на избирательных участках; д) количество членов УИК с правом совещательного голоса; е) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательных участках;
19 сентября 20:00	количество избирателей, включенных в список избирателей по месту нахождения на основании поданных заявлений, по всем видам выборов; Явка по возрастам: всего, проголосовало, процент.

Примечание:

- данные передаются с нарастающим итогом;
- данные передаются посредством Гугл-таблицы;
- в случае каких-либо чрезвычайных ситуаций, либо поступления в день голосования жалоб в УИК немедленно информировать Новоуральскую городскую территориальную избирательную комиссию.

Приложение № 2
к решению Новоуральской городской
территориальной избирательной
комиссии от 16.09.2021 №23/95

**Перечень
документов, представляемых участковыми избирательными
комиссиями в Новоуральскую городскую территориальную
избирательную комиссию**

1. Первый и второй экземпляр протокола № 1, протокола №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
2. Первый и второй экземпляр протокола № 1, протокола №2 участковой избирательной комиссии об итогах голосования по выборам депутатов Законодательного Собрания Свердловской области;
3. Протоколы принимаются с приложением следующих документов:
 - 1) особые мнения членов участковых избирательной комиссии с правом решающего голоса;
 - 2) жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав...», Федерального закона «О выборах депутатов...», Избирательного кодекса Свердловской области, допущенные при голосовании, подсчете голосов избирателей, установлении итогов голосования, поступившие в участковую избирательную комиссию в день голосования, и принятые по жалобам (заявлениям) решения.
4. Бюллетени.
5. Листы, на которых были специальные знаки (марки), упакованные в конверты с подписанными актами о передаче листов.
6. Списки избирателей.
7. Заявления избирателей о голосовании вне помещения для голосования, о включении в список избирателей, реестры, выписки из реестров.
8. Список лиц, присутствующих в участковой избирательной комиссии во время голосования и при установлении итогов голосования.
9. Акты о числе проголосовавших по месту нахождения.

ПОРЯДОК
приема и проверки Новоуральской городской территориальной
избирательной комиссии избирательной документации об итогах
голосования по выборам

1. По прибытии в Новоуральскую городскую территориальную избирательную комиссию председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола (протоколов) участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенную форму сводной таблицы и указывает дату и время их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протоколов участковой избирательной комиссии с приложенными документами члену Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, который осуществляет прием документов, проверяя правильность их заполнения, полноту приложенных документов и выполнение контрольных соотношений в соответствии с Перечнем документов.

2. Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- соответствие данных первого и второго экземпляра протокола;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений, подчисток и т.п.;
- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана и заверена подписью председателя, заместителя председателя или секретаря причина его отсутствия);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. Проверенный протокол (протоколы) члены Комиссии передают системному администратору КСА ГАС «Выборы».

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по соответствующим выборам составлен с нарушением требований закона, предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Избирательного кодекса Свердловской области, а первоначально представленный протокол остается в Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования по соответствующим выборам составлен в соответствии с требованиями закона, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными, содержащимися в соответствующем протоколе об итогах голосования.

4. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем комиссии и членом Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии, принимавшим документы. Первый экземпляр акта передается представителю участковой избирательной комиссии, второй – остается в Новоуральской городской территориальной избирательной комиссии в папке с избирательной документацией соответствующей участковой избирательной комиссии. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Комиссии.