ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

Р Е Ш Е Н И Е

18 февраля 2021 г. 3/10

г. Нижний Тагил

Об утверждении тематического плана обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Ленинского района города Нижний Тагил, и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2021 год

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Ленинская районная территориальная избирательная комиссия города Нижний Тагил **решила:**

1. Утвердить тематический план обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Ленинского района города Нижний Тагил, и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2021 год (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на странице Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Нижний Тагил сетевого издания Избирательной комиссии Свердловской области «Вестник избирательных комиссий Свердловской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Л.Р. Демьянову.

Председатель
Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Нижний Тагил Л.Р. Демьянова

Секретарь
Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Нижний Тагил Е.В. Гамалеева

УТВЕРЖДЕН
решением Ленинской районной
территориальной избирательной комиссии
города Нижний Тагил
от 18 февраля 2021 г. № 3/10

Тематический план обучения участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Ленинского района города Нижний Тагил, и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2021 год

№ п/п	Тема занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
1.	**Делопроизводство в участковой избирательной комиссии.** 2.1. Документооборот участковой избирательной комиссии. 2.2. Организация работы с получаемыми (входящими) документами. 2.3. Особенности работы с обращениями граждан и с обращениями средств массовой информации. 2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами. 2.5. Подготовка, оформление, учет документов, рассматриваемых на заседаниях участковой избирательной комиссии (внутренние документы). 2.6. Особенности работы с избирательной документацией. 2.7. Хранение документов, формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.	20 минут 20 минут	видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
2.	**Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.** 3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. 3.2. Порядок проведения организационного заседания УИК. 3.3. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования. 3.4. Информирование избирателей. 3.5. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 3.6. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания, военнослужащие). 3.7. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей,	1 час 1 час	3 видеоурока и проверка знаний по каждому видеоуроку (тестирование/практические занятия)

	исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях. 3.8. Понятия активное избирательное право и избирательный округ при голосовании по месту нахождения. 3.9. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения». 3.10. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации. 3.11. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией. 3.12. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса специального заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией. 3.13. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией. 3.14. Порядок подготовки ко дню голосования в рамках механизма «мобильный избиратель». 3.15. Досрочное голосование: основания, порядок проведения, сроки. 3.16. Организация работы УИК при проведении досрочного голосования. 3.17. Особенности подготовки помещения и документации при проведении досрочного голосования. 3.18. Порядок работы с избирателями при проведении досрочного голосования. 3.19. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией при проведении досрочного голосования. 3.20. Особенности работы УИК в день голосования при проведении досрочного голосования.		
3.	**Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.** 4.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования. 4.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в день голосования. 4.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко	20 минут 20 минут	видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

	дню голосования. 4.4. Работа с избирательной документацией перед днем голосования. 4.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией перед днем голосования.		
4.	**Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.** 5.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола. 5.2. Цели и преимущества использования средств программного обеспечения. 5.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения. 5.4. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения. 5.5. Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом. 5.6. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения. 5.7. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет: цель, основания и сроки. 5.8. Информирование при применении средств видеонаблюдения. 5.9. Порядок установки средств видеонаблюдения. 5.10. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения. 5.11. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения. 5.12. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения ко дню голосования. 5.13. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения. 5.14. Порядок решения внештатных ситуаций при использовании средств видеонаблюдения. 5.15. Комплекс обработки избирательных бюллетеней (КОИБ): преимущества и основания использования. 5.16. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе с КОИБ. 5.17. Технические требования по обеспечению работы КОИБ в помещении для голосования. 5.18. Подготовка бюллетеней при использовании КОИБ. 5.19. Особенности подготовки к работе КОИБ в день, предшествующий дню голосованию. 5.20. Особенности проведения дня голосования с использованием КОИБ. 5.21. Особенности подведения итогов голосования при	1 час 1 час	3 видеоурока и проверка знаний по каждому видеоуроку (тестирование/практические занятия)

	использовании КОИБ. 5.22. Порядок решения внештатных ситуаций при использования КОИБ.		
5.	**Особенности работы УИК при совмещении выборов.** 6.1. Совмещение выборов в Российской Федерации. 6.2. Порядок определения активного избирательного права при совмещении выборов. 6.3. Особенности организации работы участковой избирательной комиссии при совмещении выборов.	20 минут 20 минут	видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
6.	**Работа УИК в день голосования.** 7.1. Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования. 7.2. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК). 7.3. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования. 7.4. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения. 7.5. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования. 7.6. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования. 7.7. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней. 7.8. Порядок работы со списком избирателей в день голосования. 7.9. Решение нештатных ситуаций в день голосования. 7.10. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК. 7.11. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления. 7.12. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования. 7.13. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования. 7.14. Организация голосования в местах временного пребывания избирателей: понятие мест временного пребывания, механизм организации голосования в местах временного пребывания. 7.15. Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей. 7.16. Особенности организации голосования на общих	1 час 20 минут 1 час 20 минут	5 видеоуроков и проверка знаний по каждому идеоуроку (тестирование/ практические занятия)

	избирательных участках избирателей, находящихся в местах временного пребывания.		
7.	**Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.** 8.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов. 8.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. 8.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка. 8.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей. 8.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов. 8.6. Избирательные бюллетени: установленная и неустановленная формы. Последствия обнаружения бюллетеней неустановленной формы. 8.7. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями 8.8. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени. 8.9. Проверка контрольных соотношений. 8.10. Проверка общематематических соотношений. 8.11. Проверка логических соотношений. 8.12. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений. 8.13. Упаковка избирательной документации. 8.14. Итоговое заседание УИК. 8.15. Принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей. 8.16. Подписание протокола УИК об итогах голосования. 8.17. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования. 8.18. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования. 8.19. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.	1 час 20 минут 1 час 20 минут	5 видеоуроков и проверка знаний по каждому видеоуроку (тестирование/п рактические занятия)

	8.20. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК. 8.21. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования. 8.22. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК. 8.23. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов. 8.24. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»: основание, порядок проведения повторного подсчета и заполнения документов.		
8.	**Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.** 10.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов. 10.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК. 10.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг. 10.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с правом решающего голоса. 10.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.	20 минут 20 минут	видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
9.	**Юридическая ответственность и правовые санкции за нарушение избирательного законодательства.** 11.1. Общие положения о юридической ответственности в избирательном процессе. 11.2. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ. 11.3. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ. 11.4. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства РФ.	20 минут 20 минут	видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
	ИТОГО:	12 часов: 6 часов 6 часов	 20 видеоуроков 20 тестирований или практических занятий