



**ЛЕНИНСКАЯ РАЙОННАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

Р Е Ш Е Н И Е

28 января 2016 г.

№ 2/11

г. Екатеринбург

**О распределении обязанностей членов Ленинской районной
территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга**

В соответствии с Регламентом Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга, утвержденного решением комиссии от 02 декабря 2013 года № 24/213, Ленинская районная территориальная избирательная комиссия города Екатеринбурга (далее – Комиссия), **РЕШИЛА:**

1. Закрепить за членами комиссии исполнение следующих должностных обязанностей:

1.1. Председатель Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга:

- организует работу Комиссии;
- формирует проекты повесток заседаний Комиссии;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- является распорядителем финансовых средств, выделяемых территориальной комиссии из федерального, областного и местного бюджетов;
- организует бухгалтерский учет в территориальной комиссии;
- действует без доверенности от имени территориальной комиссии;
- представляет территориальную комиссию во взаимоотношениях с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, Избирательной комиссией Свердловской области, органами государственной власти, судами, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, комиссиями по отзыву, политическими партиями, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, средствами массовой информации, гражданами;

- взаимодействует с главой Администрации Ленинского района города Екатеринбурга по вопросам регистрации (учета) избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву на территории Ленинского района муниципального образования «город Екатеринбург», образованию избирательных участков, участков референдума составлению списков избирателей, участников референдума, участников голосования по отзыву;
- координирует работу ГАС «Выборы», взаимодействует с Избирательной комиссией Свердловской области по данным вопросам;
- организует выполнение мероприятий областной, территориальной программ повышения правовой культуры организаторов и участников выборов, представляет территориальную комиссию по этим вопросам во взаимоотношениях с иными организациями и лицами, осуществляет контроль целевого расходования средств федерального, областного и местного бюджетов, предусмотренных на эти цели;
- организует работу по формированию и обучению нижестоящих избирательных комиссий, обеспечивает соблюдение законодательства в работе нижестоящих избирательных комиссий;
- организует работу по формированию предложений в резерв кадров для назначения членами нижестоящих избирательных комиссий;
- принимает оперативные решения по делам, не терпящим отлагательства, в пределах своей компетенции;
- от имени территориальной комиссии подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суды и в иные органы, в случаях, предусмотренных законодательством;
- выступает от имени территориальной комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности территориальной комиссии, принятых ею решениях и осуществляемых действиях;
- осуществляет прием граждан по личным вопросам;
- организует и контролирует в территориальной комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности территориальной комиссии и нижестоящих избирательных комиссий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, действующим Регламентом Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга.

Председатель территориальной комиссии на период его временного отсутствия (отпуск, болезнь) по согласованию с Избирательной комиссией Свердловской области своим распоряжением возлагает исполнение обязанностей председателя территориальной комиссии на одного из заместителей председателя территориальной комиссии.

В рамках выполнения возложенных полномочий председатель вправе давать поручения заместителям председателя, секретарю и членам комиссии.

1.2. Заместитель председателя Ленинской районной территориальной комиссии города Екатеринбурга (по организационным вопросам):

- вносит председателю территориальной комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной комиссии;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии в пределах своих полномочий;
- осуществляет руководство и организует деятельность Контрольно-ревизионной службы при комиссии;
- осуществляет руководство и организует деятельность Рабочей группы контроля использования комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при комиссии;
- осуществляет контроль деятельности Рабочей группы по формированию нижестоящих избирательных комиссий;
- по поручению председателя территориальной комиссии осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом и поручениями председателя комиссии.

В рамках выполнения возложенных полномочий заместитель председателя комиссии вправе давать поручения.

В период временного отсутствия председателя комиссии: по письменному распоряжению председателя Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга и по согласованию с Избирательной комиссией Свердловской области:

- организует подготовку заседаний комиссии, семинаров и совещаний, проводимых комиссией;
- осуществляет созыв и ведение заседания комиссии;
- подписывает решения комиссии.

1.3. Заместитель председателя Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга (по информационно-разъяснительной деятельности):

- вносит председателю территориальной комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной комиссии;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы комиссии в пределах своих полномочий;
- осуществляет руководство и организует деятельность Рабочей группы по реализации Программы «Повышение правовой культуры граждан, обучение организаторов и участников избирательного процесса в Ленинском районе города Екатеринбурга» на 2016 год, в том числе разработка соответствующих

положений и программ;

- по поручению председателя территориальной комиссии организует информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, действий, связанных с подготовкой и проведением референдумов, голосования по отзыву, информирование избирателей о кандидатах, зарегистрированных кандидатах, зарегистрированных списках кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями.
- по поручению председателя территориальной комиссии организует в комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;
- участвует в деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов;
- участвует в деятельности Контрольно-ревизионной службы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом и поручениями председателя комиссии.

В рамках выполнения возложенных полномочий заместитель председателя комиссии вправе давать поручения.

1.4 Секретарь Ленинской районной территориальной комиссии города Екатеринбурга:

- подписывает решения территориальной комиссии и протоколы заседаний территориальной комиссии;
- вносит председателю территориальной комиссии предложения по рассмотрению на заседаниях территориальной комиссии соответствующих вопросов, рассмотрение которых входит в компетенцию территориальной комиссии;
- по согласованию с председателем территориальной комиссии;
- осуществляет контроль исполнения планов и принятых решений; обеспечивает передачу документов территориальной комиссии, нижестоящих комиссий в архив;
- организует работу по документационному обеспечению территориальной комиссии, в том числе, обеспечивает доведение решений и иных материалов территориальной комиссии до сведения членов территориальной комиссии, Избирательной комиссии Свердловской области, нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации, граждан;
- по поручению председателя территориальной комиссии организует работу по составлению списков избирателей, участников референдума и координирует вопросы использования территориального фрагмента ГАС «Выборы»;
- осуществляет документационное обеспечение избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней, контролирует своевременность оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями и передачу их в

территориальную комиссию;

- организует работу по контролю за соблюдением нормативов технологического оборудования нижестоящими избирательными комиссиями;
- участвует в деятельности Рабочей группы по рассмотрению обращений;
- участвует в деятельности Рабочей группы по формированию составов и резерва кадров нижестоящих избирательных комиссий;
- ведет учет рабочего времени членов территориальной комиссии;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Регламентом и поручениями председателя комиссии.

В рамках выполнения возложенных полномочий секретарь комиссии вправе давать поручения.

1.5. Распределить обязанности среди членов Ленинской районной территориальной избирательной комиссии города Екатеринбурга с правом решающего голоса по основным направлениям деятельности комиссии:

1.5.1. Вопросы правового просвещения:

- Махалина Татьяна Александровна
- Полтавец Инна Викторовна
- Мурашов Александр Николаевич
- Сотов Максим Валерьевич

1.5.2. Вопросы контроля порядка поступления и расходования финансовых средств:

- Сотов Максим Валерьевич
- Нефидов Шота Георгиевич
- Кайнова Оксана Юрьевна
- Борисова Валентина Ивановна
- Пермякова Наталья Евгеньевна

1.5.3. Вопросы контроля правил ведения предвыборной агитации, рассмотрения информационных споров:

- Мурашов Александр Николаевич
- Геренко Олег Анатольевич
- Щербакова Наталья Вениаминовна
- Пермякова Наталья Евгеньевна
- Яклюшина Наталья Вадимовна

1.5.4. Вопросы контроля рассмотрения обращений:

- Нефидов Шота Георгиевич
- Сотов Максим Валерьевич
- Щербакова Наталья Вениаминовна
- Пермякова Наталья Евгеньевна
- Яклюшина Наталья Вадимовна

1.5.5. Вопросы контроля функционирования комплекса средств автоматизации Государственной автоматизированной системы ГАС «Выборы»:

- Шабалина Надежда Степановна

- Сотов Максим Валерьевич
- Кайнова Оксана Юрьевна
- Щербакова Наталья Вениаминовна

1.5.6. Вопросы формирования составов и резерва кадров нижестоящих избирательных комиссий:

- Шабалина Надежда Степановна
- Сотов Максим Валерьевич
- Полтавец Инна Викторовна
- Яклюшина Наталья Вадимовна
- Мурашов Александр Николаевич
- Галкина Елена Витальевна

1.5.7. Вопросы организации и ведения делопроизводства комиссии:

- Шабалина Надежда Степановна
- Махалина Татьяна Александровна
- Яклюшина Наталья Вадимовна

2. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам государственной власти и органам местного самоуправления, региональным отделениям политических партий.

3. Разместить настоящее решение с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» на странице комиссии.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Пяткову И.Г.

Председатель Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

И.Г. Пяткова

Секретарь Ленинской районной
территориальной избирательной
комиссии города Екатеринбурга

Н.С. Шабалина