



КУШВИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2016 года

№ 2/12

Кушва

Об утверждении Положения Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии

В целях реализации полномочий Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, предвыборной агитации при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выборов депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, Думы Кушвинского городского округа второго созыва, руководствуясь статьей 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 70 Избирательного кодекса Свердловской области, Кушвинская городская территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Положение Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии от 05.09.2011 г. № 12/795 «Об утверждении Положения Рабочей группы по информационным спорам и

иным вопросам информационного обеспечения выборов Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии».

3. Направить настоящее решение Избирательной комиссии Свердловской области, органам местного самоуправления Кушвинского городского округа, членам Рабочей группы, средствам массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии <http://kushva.ikso.org>.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Комиссии Н.Г. Белову.

Председатель
избирательной комиссии

Н.Г. Белова

Секретарь
избирательной комиссии

Е.В. Полякова

УТВЕРЖДЕНО:
решением Кушвинской городской
территориальной избирательной комиссии
от 26.02.2016 г № 2/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам
информационного обеспечения выборов Кушвинской городской
территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлением Избирательной комиссии Свердловской области, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии, а так же по согласованию представителей МВД России, и организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии.

2. Компетенция Рабочей группы

К компетенции Рабочей группы относится:

2.1. Сбор и систематизация уведомлений:

- о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь избирательным объединениям, кандидатам в депутаты Думы Кушвинского городского округа, а также сведений о размере и других условиях их оплаты,

представленных организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий в порядке, установленном законодательством о выборах;

- о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов в Кушвинскую городскую территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном законодательством о выборах;

2.2. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами;

2.3. Рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, на предмет их соответствия федеральному законодательству о выборах, Избирательному кодексу Свердловской области, а также подготовка соответствующих заключений.

2.4. Участие членов Рабочей группы в проведении жеребьевок по распределению между зарегистрированными кандидатами в депутаты на выборах депутатов Думы Кушвинского городского округа бесплатного эфирного времени на канале местного телевидения и бесплатной печатной площади.

2.5. Мониторинг материалов размещаемых в печатных и электронных средствах массовой информации на территории Кушвинского городского округа.

2.6. Мониторинг и контроль за проведением предвыборной агитации на территории Кушвинского городского округа посредством распространения агитационных печатных материалов.

2.7. Контроль за соблюдением равенства всех зарегистрированных кандидатов по организации публичных мероприятий в форме собраний, в т.ч. контроль за соблюдением равенства предоставления помещений для проведения публичных мероприятий в форме собраний

2.8. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», положений Избирательного кодекса Свердловской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации;

2.9. Сбор и подготовка аналитических материалов о нарушениях федерального и законодательства и законодательства Свердловской области, регулирующих порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы;

2.10. Подготовка проектов представлений Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.11. Рассмотрение полученных Кушвинской городской территориальной избирательной комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

3. Порядок деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Возглавляет Рабочую группу – заместитель председателя Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии, который планирует и организует деятельность Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

- созывает заседание Рабочей группы;
- дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;
- дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- выступает на заседаниях Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в Кушвинскую городскую территориальную избирательную комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект Заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней (но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно). Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок. В межвыборный период срок рассмотрения обращений в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Данный срок, на основании пункта 2 статьи 12 указанного Федерального закона в исключительных случаях, а также в случае направления запроса об истребовании у государственных органов, органов местного самоуправления или у должностного лица материалов, необходимых для рассмотрения обращения, может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением субъекта, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения такого обращения.

4. Порядок приема, учета, анализа и обработки агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательных кампаний по выборам депутатов Думы Кушвинского городского округа

4.1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними в соответствии с пунктом 9 статьи 48 и пунктом 3 статьи 54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» документов от кандидатов, зарегистрированных кандидатов в депутаты по одномандатным избирательным округам, их доверенных лиц осуществляется членами комиссии с правом решающего голоса.

4.2. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов производится, как правило, по рабочим дням с 9 до 18

часов. Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время при наличии соответствующего распоряжения Председателя Комиссии.

4.3. Уполномоченным представителям рекомендуется представлять два экземпляра агитационных материалов, если они изготовлены на бумажных или сходных с ними носителях и представлять указанные материалы также в электронном виде на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive).

4.4. Одновременно с представлением документов и материалов, лицам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, указанным в пункте 4.1 лицам рекомендуется представлять копии договоров, которые были заключены на оказание услуг (проведение работ) по изготовлению представляемых агитационных материалов.

4.5. Член комиссии с правом решающего голоса осуществляет первичную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям избирательного законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства, он информирует об этом факте лицо указанное в пункте 4.1. настоящего Положения и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия.

4.6. Представленные материалы и документы вместе с сопроводительным письмом после их принятия регистрируются членом комиссии в журнале приема агитационных материалов по соответствующему избирательному округу на выборах депутатов Думы Кушвинского городского округа, а агитационные материалы, которые не представлены в электронном виде (на бумажных или сходных с ними носителях), передаются на сканирование. При этом регистрация осуществляется путем проставления даты, времени и фамилии и инициалов члена комиссии принявшего агитационные материалы на представленных экземплярах агитационного

материала (если он изготовлен на бумажном или сходном с ним носителе) или на сопроводительном письме.

4.7. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами руководителю Рабочей группы либо при его отсутствии заместителю руководителя Рабочей группы.

4.8. О выявленных нарушениях избирательного законодательства руководитель Рабочей группы докладывает председателю Комиссии.

4.9. В случае выявления нарушений при изготовлении агитационного материала Комиссией направляет в адрес кандидата, зарегистрированного кандидата, изготовившей агитационный материал с нарушением требований избирательного законодательства, соответствующее уведомление.

4.10. Вынесение вопроса о нарушении законодательства о выборах при изготовлении и распространении агитационных материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляется руководителем Рабочей группы в порядке, установленном в настоящем Положении.

4.11. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется отдельно для каждого избирательного округа.

5. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

5.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии.

5.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на

рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

5.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись. Протокол подписывается руководителем Рабочей группы.

5.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

5.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается Заключение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

5.10. Заключение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии, выносятся на заседание Кушвинской городской территориальной избирательной комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь зарегистрированным кандидатам в депутаты Думы Кушвинского городского округа, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации и другие документы, поступившие в ходе подготовки и проведения избирательных кампаний по выборам Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, депутатов Думы Кушвинского городского округа другие документы передаются исполнителями на хранение в Кушвинскую городскую территориальную избирательную комиссию.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Кушвинской городской территориальной избирательной комиссией в установленном порядке.