



Красноуфимская районная территориальная избирательная комиссия

ПАМЯТКА НАБЛЮДАТЕЛЯ

на дополнительных выборах
депутата Думы Муниципального образования Красноуфимский округ
по одномандатному избирательному округу № 4

*Методическое пособие
для наблюдателей, кандидатов,
избирательных объединений,*

г. Красноуфимск

2015

Часть 1

ПОДГОТОВКА К НАБЛЮДЕНИЮ

Кто может присутствовать в помещении для голосования?

В день голосования и во время подсчета голосов в помещении для голосования, кроме членов УИК с правом решающего и совещательного голоса, вправе присутствовать:

- ➡ наблюдатели и иностранные (международные) наблюдатели;
- ➡ члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов;
- ➡ зарегистрированные кандидаты на дополнительных выборах депутата Думы МО Красноуфимский округ по одномандатному избирательному округу № 4;
- ➡ доверенные лица кандидатов;
- ➡ представители средств массовой информации.

Все эти лица должны иметь **документы**, удостоверяющие их статус. Сведения об указанных лицах должны вноситься в реестр лиц, присутствующих при проведении голосования.

Статус наблюдателя, назначение наблюдателя



В соответствии со статьей 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 2 Избирательного Кодекса Свердловской области

*“**Наблюдатель** – гражданин Российской Федерации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью*

комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, референдума, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов, референдума”.

Наблюдателем может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет и обладающий активным избирательным правом.

На дополнительных выборах депутата Думы МО Красноуфимский округ по одномандатному избирательному округу № 4 наблюдателей вправе назначить:

- каждый зарегистрированный кандидат,
- избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата.

Полномочия наблюдателей удостоверяются **в письменном направлении**, выданном зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением, интересы которого представляет наблюдатель (приложение № 1).

Согласно пункту 7 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

В направлении указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер УИК, в который направляется наблюдатель, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Направление действительно только вместе с документом, удостоверяющим личность, то есть, направляясь на избирательный участок, вы обязательно должны иметь при себе **ПАСПОРТ**.

Направление рекомендуется оформлять в **двух экземплярах**. Один экземпляр передается в УИК, на втором экземпляре председатель или секретарь УИК может по вашей просьбе сделать надпись «Получено», указать свою фамилию и должность, поставить подпись и время получения. Этот экземпляр следует хранить у себя: в дальнейшем он может потребоваться в качестве подтверждения вашего статуса.



Основная цель наблюдения

Осуществляя свою деятельность, наблюдатели должны вести наблюдение **объективно и качественно** для получения полной картины организации голосования, в том числе досрочного и голосования вне помещения для голосования, подсчета голосов избирателей и составления итогового протокола.

Присутствие наблюдателей на избирательных участках, их активная работа может предотвратить попытки искажения итогов голосования, различные нарушения процедуры проведения выборов.

Время работы наблюдателя

! Наблюдатель может присутствовать в УИК в день голосования с момента начала её работы и до получения сообщения о принятии Красноуфимской районной территориальной избирательной комиссией протокола об итогах голосования.

Он также может присутствовать в УИК при повторном подсчете голосов.

Наблюдая за процессом голосования, подсчетом голосов, наблюдатель представляет свои оценки и выводы относительно подлинности итогов выборов на соответствующем избирательном участке.

Полномочия наблюдателя



В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» **наблюдатель ВПРАВЕ:**

➡ знакомиться со списком избирателей, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

➡ находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в день голосования, в дни досрочного голосования в любое время, указанное в пункте «Время работы наблюдателя»;



- ➡ наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
- ➡ присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;



- ➡ наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней;



- ➡ наблюдать за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей;



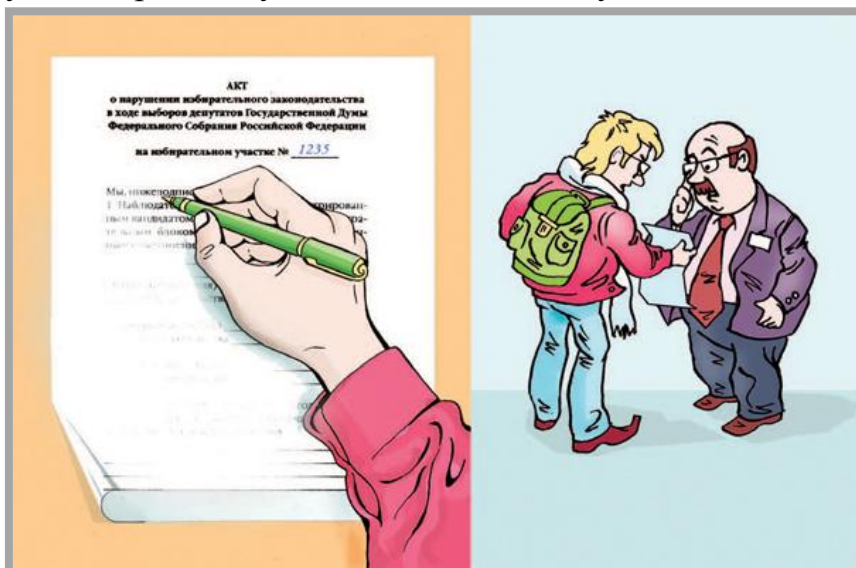
- ➡ визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов;
- ➡ обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю УИК, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему;



- ➡ знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, с документами, прилагаемыми к протоколу об итогах голосования, получать от участковой избирательной комиссии заверенную копию указанного протокола;



- обжаловать решения и действия (бездействие) участковой избирательной комиссии, в которую он направлен, в непосредственно вышестоящую территориальную избирательную комиссию или в суд;



- присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в соответствующих избирательных комиссиях.

Наблюдатель НЕ ВПРАВЕ:

- выдавать избирателю избирательный бюллетень;



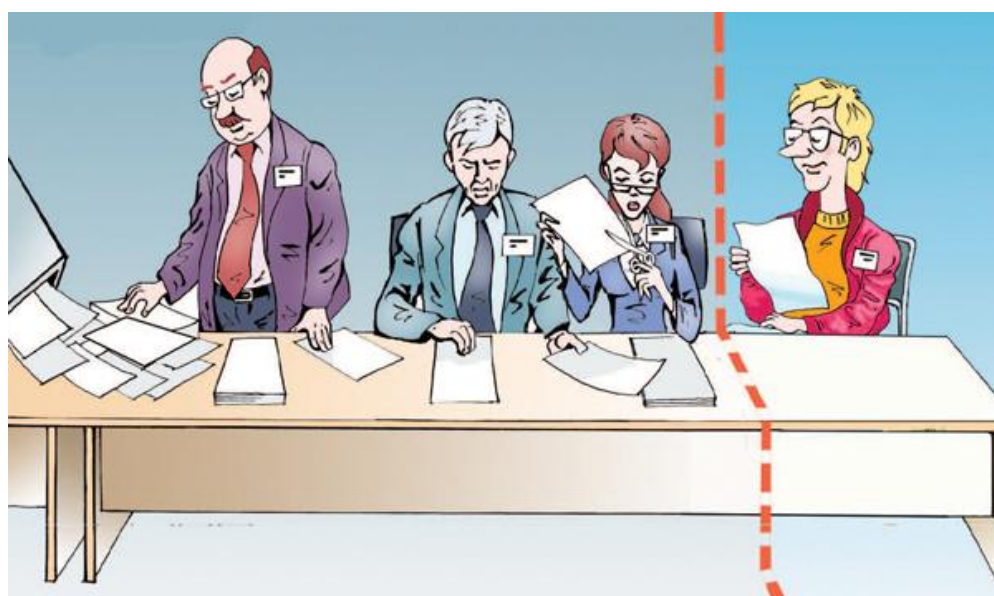
- расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении избирательного бюллетеня;
- заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, избирательный бюллетень;



➡ предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;



➡ принимать непосредственное участие в проводимом членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчете избирательных бюллетеней;



➡ совершать действия, препятствующие работе участковой избирательной комиссии;

- ➡ проводить агитацию среди избирателей



- ➡ участвовать в принятии решений участковой избирательной комиссией.



Наблюдатель должен четко усвоить эти ограничения и понимать их как серьезное предупреждение о невмешательстве в ход голосования и подсчета голосов, чтобы не быть удаленным из помещения для голосования по мотивированному решению участковой избирательной комиссии.

Взаимоотношения наблюдателя и избирательной комиссии

Наблюдатель должен выстраивать свои отношения с избирательной комиссией на основе следующих принципов:

- ➡ **Корректность.** Используйте вежливые и спокойные выражения. Обращайтесь исключительно к руководителям избирательной комиссии (председателю, его

заместителю, секретарю), желательно по имени и отчеству (запишите их для себя).

- ➡ **Компетентность и законность.** Направляясь на избирательный участок, следует подготовиться теоретически, ознакомиться с действующим избирательным законодательством. В участковой избирательной комиссии вы должны требовать только то, что положено по законодательству.
- ➡ **Терпеливость и настойчивость.** Для общения с руководителями избирательной комиссии изыскивайте удобное для них время. В некоторые моменты председатель, заместитель председателя и секретарь участковой избирательной комиссии действительно бывают заняты. Если дело терпит, то проявите настойчивость позже. Будьте настойчивы в своих законных требованиях.
- ➡ **Решительность.** Вы должны быть психологически готовым к тому, чтобы зафиксировать нарушение. Для этого требуется определенная решительность. На некоторые нарушения следует реагировать немедленно, иначе может быть поздно.
- ➡ **Общительность.** Попробуйте найти точки соприкосновения с другими наблюдателями. По возможности договоритесь с ними о взаимодействии.

Что следует иметь при себе

Направляясь в день голосования на избирательный участок, надо быть готовым к серьезной работе, возможно, в течение длительного времени.

Возьмите с собой:

- ➡ направление (без правильно оформленного направления вас не допустят к наблюдению);
- ➡ бланки заявлений (жалоб), иных вспомогательных материалов;
- ➡ нагрудный знак;
- ➡ паспорт (или заменяющий его документ);
- ➡ бумагу (десяток листов А4, удобно – в крупную клетку) – для написания заявлений, копирку;
- ➡ ручки;
- ➡ блокнот или записную книжку;
- ➡ небольшой запас еды и питья;
- ➡ контактные телефоны кандидата и Красноуфимской районной территориальной избирательной комиссии.

Наблюдатель вправе носить нагрудный знак с обозначением своего статуса, не содержащий признаков предвыборной агитации. Нагрудный знак представляет собой прямоугольную карточку размером не более 85 x 60 мм, изготовленную из плотной бумаги белого цвета, на которой с использованием шрифта размером не

более 18 пунктов черного цвета указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, а также наименование избирательного объединения или Ф.И.О. кандидата, направившего наблюдателя в избирательную комиссию.



Часть 2

ЭТАПЫ НАБЛЮДЕНИЯ

Начало наблюдения

1. Избирательный участок откроется для голосования в **8.00**. Вам желательно появиться там **за 30 минут до открытия** (то есть не позднее чем в 7.30).

2. Предъявите руководителям комиссии свое **направление и паспорт**. Выясните, как зовут руководителей, запишите для себя их имена и отчества.

3. Осмотрите **помещение для голосования**. В помещении для голосования должны быть:

- ➡ кабины для тайного голосования;
- ➡ на удобном для избирателей месте должна располагаться информация о кандидатах на дополнительных выборах депутата Думы МО Красноуфимский округ по одномандатному избирательному округу № 4;
- ➡ образец заполнения избирательного бюллетеня;
- ➡ в помещении для голосования должна располагаться увеличенная форма протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования;
- ➡ переносные и стационарные ящики для голосования.

4. Узнайте у председателя или секретаря участковой избирательной комиссии и запишите для себя (чтобы потом сравнить с протоколом) следующие данные:

- ➡ количество избирателей, внесенных в список избирателей на время начала голосования;
- ➡ количество избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссии от Красноуфимской районной территориальной избирательной комиссии (по акту передачи избирательных бюллетеней);
- ➡ количество избирателей, проголосовавших досрочно;

5. Попросите ознакомить вас со списком избирателей. Это надо сделать именно **перед** началом голосования, чтобы убедиться в том, что в списке избирателей нет лишних пометок и подписей избирателей.

В списках избирателей не должно быть подписей избирателей, кроме досрочно проголосовавших избирателей. Пометки в списке избирателей могут быть так же о том, что избиратель исключен из списка избирателей (на основании решения участковой избирательной комиссии). При наличии пометок, например, внесенных паспортных данных, «галочек» и прочего, отметьте это у себя в блокноте, а также спросите у председателя, что эти пометки означают.

Списки избирателей должны быть сброшюрованы по книгам и заверены в конце каждой книги подписью председателя участковой избирательной комиссии и печатью. Если этого нет, обратитесь к председателю участковой избирательной комиссии и напишите заявление.

6. Узнайте, сколько избирателей подали заявки на голосование вне помещения и все ли они внесены в реестр заявок на голосование вне помещения. Следует учитывать, что указанные заявки могут быть поданы в участковую избирательную комиссию **не позднее 14.00 часов дня голосования.**

7. До 8 часов утра на избирательном участке идет подготовка к голосованию:

- ➡ размещение членов участковой избирательной комиссии,
- ➡ выдача членам участковой избирательной комиссии книг списка избирателей и избирательных бюллетеней для голосования под роспись.
- ➡ председатель УИК обязан предъявить пустые ящики для голосования (как стационарные, так и переносные), а затем опечатать их. Следует обратить внимание на то, что все эти действия должны производиться в одном помещении. Желательно, чтобы опечатанные переносные ящики оставались в этом же помещении в поле зрения наблюдателей все время, за исключением периода, когда проводится голосование вне помещения.
- ➡ председатель УИК обязан предъявить конверты с бюллетенями досрочно, проголосовавших избирателей, вскрыть их, бюллетени опустить в стационарный ящик для голосования. Вы должны убедиться в том, что из каждого конверта извлечено не более 1 избирательного бюллетеня, на каждом конверте проставлена печать участковой избирательной комиссии, подписи двух членов участковой избирательной комиссии. Возможно, на конверте будут подписи наблюдателей и членов комиссии с правом совещательного голоса, которые присутствовали при досрочном голосовании.

В 8.00 час. председатель участковой избирательной комиссии объявляет об открытии помещения для голосования. Это означает, что избиратели могут войти в помещение для голосования.

Наблюдение за ходом голосования

Весь день вам предстоит наблюдать за голосованием. Во время голосования вы можете очень ненадолго отлучаться из помещения для голосования, но следует позаботиться о том, чтобы хотя бы один наблюдатель всегда оставался в помещении для голосования.

Учтите, что интенсивность потока избирателей различна в разное время дня голосования. Она достигает пика днем – с 11.00 до 14.00.

В ходе голосования в первую очередь надо следить за тем, чтобы не производились никакие незаконные действия **со списком избирателей**: книги списка избирателей не должны выносить из помещения для голосования, в них не должны вноситься данные об избирателе в отсутствие самого избирателя.

Также надо наблюдать за стационарным ящиком для голосования и за выдачей избирательных бюллетеней.

Выдача избирательных бюллетеней в помещении для голосования

Избирательные бюллетени **не должны** выдаваться избирателям, не предъявившим паспорт. Существуют документы, которые заменяют паспорт.

! Вместо паспорта может быть предъявлена специальная **справка из УФМС** по установленной форме, **временное удостоверение личности**. Выдавать избирательные бюллетени по читательским билетам, водительским удостоверениям, по заграничным паспортам и так далее **не разрешается**.

! **Запрещено выдавать одному избирателю более одного избирательного бюллетеня.**

Если избиратель **просит выдать ему избирательный бюллетень за больного** родственника или знакомого, за кого-то, кто не может прийти в помещение для голосования, то член участковой избирательной комиссии обязан посоветовать ему обратиться к секретарю для подачи заявки на голосование вне помещения.

Если избирателя **нет в списке избирателей**, но он предъявил паспорт, который свидетельствует, что избиратель проживает на данном избирательном участке, то этот избиратель вносится в дополнительный лист списка избирателей, который находится у секретаря участковой избирательной комиссии.

! Также следует учесть, что избирателю может быть выдан избирательный бюллетень взамен испорченного, о чем делается специальная отметка в списке избирателей.

Голосование вне помещения для голосования

Главное правило, которое должно соблюдаться при голосовании вне помещения: члены участковой избирательной комиссии, проводящие голосование вне помещения для голосования, имеют право выдавать избирательные бюллетени только тем избирателям, которые **заранее внесены в реестр заявок на голосование вне помещения для голосования**.

Заявки подаются в участковой избирательной комиссии по телефону или устно, самим избирателем или его знакомыми по его просьбе. Каждая заявка фиксируется в **реестре заявок** по определенной форме.

! В **реестре** должны быть указаны фамилия, имя, отчество избирателя, его адрес, дата и время поступления заявки. Если заявка передана не самим избирателем, то в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и место жительства лица, передавшего заявку.

! Для проведения голосования вне помещения для голосования выезжают **не менее двух членов** участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Они должны взять с собой заполненную выписку из реестра заявок, в которой указаны избиратели, подавшие заявки на голосование вне помещения для голосования.

Члены участковой избирательной комиссии, проводящие голосование вне помещения, получают под расписку избирательные бюллетени. Количество бюллетеней должно соответствовать количеству заявок, указанных в выписке из реестра плюс еще 2 избирательных бюллетеня.

В проведении голосования вне помещения для голосования могут участвовать наблюдатели и члены УИК с правом совещательного голоса.

Участковая избирательная комиссия «должна обеспечить не менее чем двум лицам из числа членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, назначенных разными зарегистрированными кандидатами, равные с проводящими голосование вне помещения для голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования».

После проведения каждого выездного голосования (а их может быть несколько) участковая избирательная комиссия составляет **«Акт о проведении голосования вне помещения для голосования»**. Это тоже важный документ, с которым вы должны ознакомиться.

В этом акте указываются:

- ➡ число избирательных бюллетеней, выданных членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования,
- ➡ число письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования,
- ➡ число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней,
- ➡ а также сведения о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования,
- ➡ о членах участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса,
- ➡ о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования.

Количество проголосовавших вне помещения избирателей, указанное в акте, должно совпадать с количеством **письменных заявлений** о голосовании вне помещения (не путать с заявками, которые могут подаваться устно!).

В таком заявлении избиратель указывает свои паспортные данные и расписывается за получение избирательного бюллетеня. Подать такие заявления могут только те избиратели, которые были внесены в реестр заявок на голосование вне помещения для голосования. Поэтому, если в акте о голосовании вне помещения оказалось больше проголосовавших избирателей, чем их было в выписке из реестра, напишите об этом заявление.

Агитация и подкуп избирателей в ходе голосования

Любая агитация в день голосования запрещена!

Если агитация проводится в помещении для голосования (например, какое-то лицо может неназойливо подсказывать, в какое место избирательного бюллетеня надо поставить «галочку»), то попросите председателя участковой избирательной комиссии пресечь агитацию, а если этого не будет сделано, составьте заявление о нарушении.

 Если вы заметили агитацию перед помещением для голосования или если имеются какие-либо признаки подкупа избирателей (передача денег, бюллетеней и так далее), следует связаться со своим кандидатом и полицией, чтобы данное нарушение было правильно зафиксировано (надо будет составлять протокол, привлекать свидетелей).

Проведение лотерей, связанных с выборами, запрещено!

Завершение голосования и подведение его итогов

 В 20.00 часов председатель комиссии объявляет участок закрытым. После этого получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, находящиеся в помещении для голосования.

«Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно с оглашением и соответствующим внесением в увеличенную форму протокола об итогах голосования последовательно всех результатов выполняемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами участковой комиссии с правом решающего голоса».

Все действия должны производиться на глазах у наблюдателей и после каждого этапа результаты подсчета должны вноситься в увеличенную форму протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

После окончания голосования начинается этап подсчета голосов. Этот этап происходит без перерывов до тех пор, пока не будет подписан протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования и наблюдателям не будут выданы заверенные копии протокола. Подсчет голосов является не только очень ответственной, но и наиболее сложной процедурой.

Заполнение протокола об итогах голосования

 Участковая избирательная комиссия должна будет составить два экземпляра протокола об итогах голосования.

 Для наблюдателей важно то, чтобы после каждого этапа полученные результаты оглашались и вносились именно в увеличенную форму протокола, которая должна находиться недалеко от места, где производят подсчет. Такое требование установлено для того, чтобы все исправления, которые УИК делает в процессе подсчета, делались на виду у наблюдателей.

Если председатель участковой избирательной комиссии не выполняет этих требований, напомните ему о них, а если он и после напоминания не выполняет требования, то напишите заявление о нарушении.

Очень важно, чтобы **этапы подсчета** следовали друг за другом в том порядке, в котором они описаны в Федеральном законе:

- 1) погашение избирательных бюллетеней;
- 2) работа со списком избирателей;
- 3) извлечение избирательных бюллетеней из переносных и стационарных ящиков для голосования;
- 4) подсчет голосов.

Нарушение такой последовательности (например, одновременное погашение избирательных бюллетеней и работа со списком избирателей) не допускается.

Подсчет голосов избирателей



Этап 1: Погашение неиспользованных избирательных бюллетеней

Члены участковой избирательной комиссии **подсчитывают и производят погашение неиспользованных избирательных бюллетеней**, отрезая левый нижний угол. Следите за этим подсчетом. Количество погашенных избирательных бюллетеней суммируется с количеством испорченных избирательных бюллетеней. Итоговое количество погашенных избирательных бюллетеней заносится в строку 7 протокола.

На основании **актов о получении УИК избирательных бюллетеней** (вы можете попросить предъявить эти акты; кроме того, сравните эти цифры с теми, которые вы узнали утром) в строку 2 протокола заносится количество избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией. Эта цифра может быть занесена в увеличенную форму протокола заранее.



Этап 2: Работа со списками избирателей

На этом этапе проводится **подсчет данных**, содержащихся в списке избирателей. Эти данные затем вносятся в протокол и играют важную роль при проверке контрольных соотношений.

Следите за тем, как происходит подсчет, за тем, чтобы в этот период не было «приписок» и исправлений в списках избирателей. **Записывайте для себя промежуточные результаты.**

Одно из контрольных соотношений заключается в том, что количество полученных участковой избирательной комиссией избирательных бюллетеней должно быть равно количеству выданных и погашенных избирательных бюллетеней, то есть число в строке 2 протокола должно быть равно сумме чисел в строках 3–6.

$$2=3+5+6+7$$

Строки 2 и 7 протокола должны быть к этому моменту уже заполнены, а строки 3–6 определяются как раз на этом этапе.

Члены УИК, проводящие подсчет по книгам списка избирателей, должны оглашать результаты своих подсчетов. В это время вы должны, не мешая членам УИК и не делая никаких замечаний, **наблюдать за подсчетом**.

Если у вас возникли сомнения в правильности подсчета по спискам избирателей, вы можете «ознакомиться со **списками избирателей**».

➡ На каждой странице списка избирателей записываются суммарные данные по этой странице. Эти суммарные данные вносятся в специальные строки (их четыре), предусмотренные в нижней части каждой страницы списка избирателей.

➡ Затем данные суммируются по страницам и по книгам.

Эти данные оглашаются и заносятся в протокол.

В частности, на этом этапе определяется:

общее число избирателей (строка 1 протокола),

число избирательных бюллетеней, выданных в день голосования в помещении для голосования (строка 5 протокола),

число избирательных бюллетеней, выданных в день голосования вне помещения для голосования (строка 6 протокола),

количество избирателей, проголосовавших досрочно (строка 3 протокола).
Строка 3 протокола может быть определена заранее.

Затем списки избирателей помещаются «в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место». Это важное требование, поэтому убедитесь в том, что **списки избирателей будут неприкосновенны, по крайней мере, до момента проверки контрольных соотношений**.



Этап 3: Непосредственный подсчет голосов

Непосредственный подсчет голосов – это подсчет по избирательным бюллетеням, которые извлечены из избирательных ящиков. Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, **должен быть обеспечен полный обзор действий членов участковой комиссии**. На этапе непосредственного подсчета надо следить в основном за тем, чтобы избирательные бюллетени не были подменены, чтобы члены участковой избирательной комиссии не проставляли на них дополнительных отметок, а также за тем, чтобы сам подсчет производился правильно.

Избирательные бюллетени неустановленной формы (изготовлены неофициально либо не заверены избирательной комиссией) при подсчете вообще не учитываются, и упаковываются отдельно.

1. Сначала избирательные бюллетени извлекаются из переносных ящиков для голосования и кладутся на стол.

Перед вскрытием каждого переносного ящика председатель участковой избирательной комиссии должен объявить, сколько заявлений о голосовании вне помещения прилагается к данному переносному ящику, а также должен дать возможность наблюдателям убедиться в том, что ящик и пломбы на нем не повреждены. Если количество избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика, превышает объявленное количество заявлений, то все избирательные бюллетени, изъятые из этого ящика, объявляются недействительными, о чем составляется акт.

Суммарное количество извлеченных из переносных ящиков избирательных бюллетеней (с учетом недействительных) заносится в строку 8 протокола.

Следует обратить внимание на то, что на этом этапе подсчитывается лишь количество извлеченных из переносных ящиков избирательных бюллетеней, а не голоса, поданные за кандидатов.

2. Затем извлекаются избирательные бюллетени из стационарных ящиков.

Они добавляются к не рассортированным избирательным бюллетеням, извлеченным из переносных ящиков. Перед вскрытием каждого ящика председатель участковой избирательной комиссии должен дать наблюдателям возможность **убедиться в том, что ящик и пломбы на нем не повреждены.**

3. Непосредственный подсчет голосов производится в два этапа: сначала избирательные бюллетени сортируются по кандидатам (раскладываются по пачкам), а затем подсчитывается количество избирательных бюллетеней в каждой пачке.

Сортировка избирательных бюллетеней по кандидатам и отделение недействительных бюллетеней происходит в определенном порядке: **члены УИК предъявляют сортируемые избирательные бюллетени «для визуального контроля всем присутствующим» и «оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки».** При этом «одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается». Удобно, если оглашением избирательных бюллетеней занимаются два члена УИК: пока один оглашает содержимое избирательного бюллетеня, другой рассматривает следующий избирательный бюллетень, готовясь к его оглашению. После оглашения избирательный бюллетень должен укладываться лицевой стороной вверх в соответствующую пачку: за кандидата «А», за кандидата «Б» и так далее. Наблюдайте за **правильностью сортировки.**

Отдельную пачку должны составлять «недействительные» избирательные бюллетени – те, «которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или в которых знак проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате»

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки участковая избирательная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне избирательного бюллетеня указываются причины признания его действительным или

недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью данной комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке избирательных бюллетеней.

После сортировки по пачкам количество избирательных бюллетеней в каждой пачке подсчитывается членами УИК с правом решающего голоса. При этом: **«избирательные бюллетени подсчитываются путем перекладывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене».**

Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается!

! **Количество голосов избирателей, поданных за каждого кандидата на дополнительных выборах депутата Думы МО Красноуфимский округ по одномандатному избирательному округу № 4, заносится в строки 12, 13, 14, 15.**

Количество избирательных бюллетеней, признанных недействительными, с учетом тех, которые были признаны недействительными при вскрытии переносных ящиков, заносится в строку 10 протокола.

Если у вас возникли сомнения в результатах подсчета, особенно в случае нарушения порядка подсчета, вы вправе потребовать, чтобы указанные вами пачки избирательных бюллетеней еще раз пересчитали в вашем присутствии с предъявлением всех избирательных бюллетеней в этих пачках.

Этап 4: Заполнение остальных строк протокола. Проверка контрольных соотношений

! **Количество действительных избирательных бюллетеней подсчитывается путем суммирования количества голосов, поданных за кандидатов, и вносится в строку 11 протокола.**

Количество избирательных бюллетеней, извлеченных из стационарных ящиков (строка 9), подсчитывается как разность между суммарным количеством действительных (строка 11) и недействительных (строка 9) избирательных бюллетеней и количеством избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования (строка 8).

Затем производится проверка контрольных соотношений.

! **Этап 5: Окончательное оформление протокола. Выдача заверенных копий. Упаковка избирательной документации**

Если все контрольные соотношения выполнены либо если руководство участковой избирательной комиссии решилось на заполнение «балансовых» строк протокола (строки 11ж и 11з), начинается окончательное оформление протокола и упаковка документов.

Участковая избирательная комиссия обязана провести **итоговое заседание**, на котором «рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете

голосов избирателей, после чего **подписывается протокол участковой комиссии об итогах голосования**».

Настаивайте на том, чтобы участковая избирательная комиссия **рассмотрела и приложила к протоколу все ваши жалобы (заявления)**. Обратите внимание на то, чтобы участковая избирательная комиссия заполнила специальную строку протокола «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу».

- ! Протоколы должны быть заполнены **ручкой** (не карандашом!) и **полностью**. Следите за тем, чтобы члены участковой избирательной комиссии не подписывали пустой (незаполненный) протокол!

По требованию наблюдателя участковая избирательная комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно, с пометкой «Повторный») обязана выдать указанным лицам **заверенную копию протокола об итогах голосования**.

- ! Если вам все же отказали в выдаче копии до отправления в вышестоящую избирательную комиссию, перепишите все данные, полученные при подсчете (с увеличенной формы протокола или со второго экземпляра протокола); вы вправе написать об этом заявление в Красноуфимскую районную территориальную избирательную комиссию и передать его своему кандидату.

- ! **Очень важно** проследить за тем, чтобы копия протокола была правильно заверена. Копии протоколов и иных документов избирательной комиссии заверяются председателем, либо его заместителем, либо секретарем участковой избирательной комиссии.

При заверении на копии протокола прописываются следующие реквизиты:

- ➡ надпись «Верно»;
- ➡ свою фамилию и инициалы;
- ➡ свою подпись;
- ➡ дату и время заверения (не дату и время подписания протокола!);
- ➡ печать участковой избирательной комиссии.

Первый экземпляр протокола, прилагаемые к нему жалобы и решения по ним, а также некоторые акты отправляются в Красноуфимскую районную территориальную избирательную комиссию (ТИК) отдельно от остальных документов комиссии. Остальные документы УИК (в том числе избирательные бюллетени, список избирателей, увеличенная форма протокола) упаковываются в коробки или мешки, которые в дальнейшем могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда.

По завершении упаковки документов поставьте свою подпись на упаковках. Подпись надо ставить на «стыках» упаковочного материала.

Завершение работы наблюдателя

Наблюдатель может покинуть помещение участковой избирательной комиссии только после того, как он убедится в том, что участковая избирательная комиссия не будет составлять повторный протокол (протокол с пометкой «Повторный»).



Часть 3

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ВЫБОРАХ В УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ:

- ➡ **голосование за избирателей, не принимающих участие в голосовании;**
- ➡ **неправильный подсчет голосов** (неправильная сортировка избирательных бюллетеней, неправильный подсчет в рассортированных пачках);
- ➡ **внесение в протокол об итогах голосования данных, не соответствующих результатам подсчета;**
- ➡ **вынос избирательного бюллетеня из помещения для голосования**, когда избирателю перед входом в помещение для голосования участковой избирательной комиссии дают заполненный избирательный бюллетень и предлагают вынести из помещения для голосования (из кабины для тайного голосования) незаполненный избирательный бюллетень;
- ➡ **нарушение тайны голосования** или нарушение добровольности голосования (требование предъявления доказательств участия в голосовании);
- ➡ **агитация избирателей** во время голосования на дому или принуждение к голосованию.

Перечисленные выше нарушения непосредственно искажают итоги голосования.

Но не все нарушения, замеченные вами, требуют составления заявлений. **Незначительные нарушения**, по которым можно не составлять заявления, отличаются от **серьезных нарушений** двумя признаками:

во-первых, они не влияют на итоги голосования;

во-вторых, они устраняются по первому вашему требованию.

ПАМЯТКА НАБЛЮДАТЕЛЯ на дополнительных выборах депутата Думы МО Красноуфимский округ по одномандатному избирательному округу № 4. Методическое пособие для наблюдателей, кандидатов, избирательных объединений.

Сост. Протасевич Н.В., Сыропятова Н.В. – Красноуфимская районная территориальная избирательная комиссия. Красноуфимск. 2015.