



КАЧКАНАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 января 2020 г.

№ 2/5

г. Качканар

Об отчете о деятельности государственного гражданского служащего, главного специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, выполняющего функциональные обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Качканарской городской территориальной избирательной комиссии Т.Г. Ивановой за второе полугодие 2019 года.

Заслушав информацию государственного гражданского служащего, главного специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, выполняющего функциональные обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Качканарской городской территориальной избирательной комиссии Ивановой Т.Г. за второе полугодие 2019 года, Качканарская городская территориальная комиссия **р е ш и л а:**

1. Принять к сведению отчет государственного гражданского служащего, главного специалиста информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, выполняющего функциональные обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Качканарской городской территориальной избирательной комиссии Ивановой Т. Г. за второе полугодие 2019 года (приложение № 1).
2. Направить данное решение в Избирательную комиссию Свердловской области и разместить его на сайте Качканарской городской территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Качканарской городской территориальной избирательной комиссии Кропачева Н.Д.

Председатель
территориальной избирательной
комиссии

Н.Д. Кропачев

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии

Л.В. Чудиновских

Отчет
о деятельности государственного гражданского служащего, главного
специалиста информационного управления аппарата Избирательной
комиссии Свердловской области, выполняющего функциональные
обязанности системного администратора комплекса средств
автоматизации ГАС «Выборы» Качканарской городской
территориальной избирательной комиссии Ивановой Т.Г.
за второе полугодие 2019 года

На обслуживаемой территории зарегистрировано по состоянию на 01.01.2020г - 32292 избирателей и сформировано 20 участковых избирательных комиссий, количество членов УИК-180 чел., резерв -124.

В рамках исполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за отчетный период мною выполнена следующая работа:

1.Количество событий, внесенных в БД ПРИУР - 3001 избирателей, что составляет ежемесячно - 500 чел.

2.Было выявлено, выгружено и распечатано для сверки в ОВМ двойников - 178 чел. После сверки все изменения внесены в базу.

3.Ежедневная работа:

3.1.Работа в задаче «Дело» комплекса ГАС «Выборы»: Сканирование, регистрация документов КГТИК: (Постановления, распоряжения ИКСО, протоколы, решения, письма, отчеты, справки...) входящие - 238, исходящие – 66. Регистрация всей исходящей и входящей документации для служебного пользования, согласно требованию к ведению документооборота при осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума - «Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию» - 48

3.2.Формирование и разбор электронной почты Dipost: входящей - 123, исходящей - 142, корреспонденции яндекс почты, сканирование, печать регистрация и отправка документов в ИКСО, другие сторонние организации.

4.Еженедельная работа:

4.1. Ведение сайта Качканарской городской ТИК на сетевом издании «Вестник». Еженедельное обновление новостной ленты после обязательной проверки информации модератором. Размещение принятых решений КГТИК и других разделов по мере необходимости. С ноября 2019г. формирование и отправка, по присланной ИУ инструкции, информации (решения, новости, анонсы) на официальный сайт ИКСО.

4.2. Копирование с внешнего ресурса ИКСО и установка новых версий задач комплекса ГАС «Выборы» с 445 по 485, листов внимания с 656 по 718, еженедельное сканирование дисков на выявление вирусов на АРМ1 и АРМ2.

4.3. Еженедельное создание резервных копий средствами Acronis Backup и операционной системы Windows 7, с последующей регистрацией и записью на CD диск.

5.Ежемесячная работа:

5.1. До 21 числа каждого месяца составление и отправка в ИКСО отчетов о фактах регистрации смерти граждан Российской Федерации и о фактах выдачи и замены паспорта граждан Российской Федерации временно находящимися на территории Качканарского городского округа, о количестве событий, введенных в БД ПРИУР за месяц.

5.2.Получение через СПО ГАС «Выборы», обработка и внесение изменений в БД ПРИУР, сведений о гражданах, временно находящихся на других территориях субъекта, но прописанных в КГО.

5.3.Внесение информации в задачу «Кадры» подсистемы ГАС «Выборы» по изменению составов УИК, их резерва по мере надобности, ввод сведений об обучении ТИК и УИК.

6. С марта по настоящее время контролирую вопрос своевременного выполнения ответственными лицами местной администрации действий по подключению и получению сведений из системы ЕГР ЗАГС. О чем регулярно составляю отчет на Stat.ikso.

7. С 17 июня по сентябрь 2019 года принимала участие в организации подготовке дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Свердловская область – Серовский одномандатный избирательный округ № 174, которые состоялись 8 сентября. Проводила обучающие семинары с членами УИК по работе со списками, принимала участие в 4 федеральных, предвыборных тренировках, а также тренировке по работе с КОИБ накануне выборов.

8.В октябре успешно прошла дистанционное тестирование по подтверждению и продлению сертификата на право работы в ГАС «Выборы». В ноябре прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности. В ноябре - декабре заочно прошла обучение по нормативным требованиям охраны труда и письменно сдала тестовый экзамен.

9. В декабре на выборах депутатов молодежной Думы Качканарского городского округа принимала участие в оказании помощи молодежной избирательной комиссии в организации выборов (формирование, печать бюллетеней, форм итоговых протоколов).

10.Принимала участие во всех заседаниях ТИК за отчетный период, семинарах по обучению членов УИК, награждении участников конкурсов по правовой культуре избирателей, вебинарах и семинарах системных администраторов.

13. Повышала свой профессиональный уровень путем участия в вебинарах

и семинарах, проводимых ИКСО, Информационным управлением ИКСО, самостоятельного изучения изменений избирательного законодательства, нормативно правовых актов, инструкций ЦИК и ИКСО.

СА Качканарской ТИК

Т.Г.Иванова