



ДЕГТЯРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

29 мая 2017 г.

№ 2/10

г. Дегтярск

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, создаваемых в процессе деятельности Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии и нижестоящих избирательных комиссий, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 10 мая 2012 года № 13/82 «О Примерном положении о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов», Дегтярской городской территориальная избирательная комиссия **решила:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии от 25.12.2008 г. № 131 «Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии».
3. Направить настоящее решение МКУ «Архив городского округа Дегтярск».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии Машенцеву Е.В.

Председатель
Дегтярской городской территориальной
избирательной комиссии

Е.В. Машенцева

Секретарь
Дегтярской городской территориальной
избирательной комиссии

Н.А. Коробова

УТВЕРЖДЕНО
решением Дегтярской городской
территориальной избирательной комиссии
от 29.05.2017 г. № 2/10

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянно действующей экспертной комиссии
Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии
по определению исторической, научной и практической
ценности документов

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов (далее – экспертная комиссия) организует и проводит методическую и практическую работу по экспертизе ценности и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая документы на машиночитаемых носителях, образующихся в процессе деятельности Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии. Ее решения вступают в силу после утверждения председателем Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии. В необходимых случаях решения экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области.

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 апреля 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими федеральными законами, Областным законом от 20 февраля 2009 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), постановлениями Центральной избирательной комиссии, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, распоряжениями ее председателя, нормативно-методическими документами Государственного архива Свердловской области, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Персональный состав экспертной комиссии утверждается распоряжением председателя Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии из числа членов территориальной избирательной комиссии и сотрудников МКУ «Архив городского округа Дегтярск»

2. Основные задачи экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие основные задачи:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение документов постоянного срока хранения.

2.4. Проведение отбора документов с истекшими сроками хранения к уничтожению.

3. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.1.1. На утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области (далее ЭПК), а затем на утверждение

председателя Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии:

- описи дел постоянного хранения;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документами со сроком хранения до 10 лет и более, с отметкой ЭПК в номенклатуре дел;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.1.2. Представляет на согласование ЭПК номенклатуру дел Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии.

3.2. Организует и проводит работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные законом сроки.

3.3. В установленном порядке рассматривает предложения и выносит решения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), порядками хранения и передачи в архивы документов по федеральным, областным выборам и выборам в органы местного самоуправления, утвержденными ЦИК России и Избирательной комиссией Свердловской области.

3.4. Оказывает методическую помощь членам Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии по инициативному документированию с целью накопления документов по истории Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии и развитию избирательной системы Свердловской области.

3.5. Проводит для членов территориальной, окружных и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации, в том числе совместно с архивными органами.

4. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В целях реализации своей компетенции давать рекомендации председателю Дегтярской городской территориальной избирательной комиссии по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от членов Дегтярской городской территориальной комиссии:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с МКУ «Архив городского округа Дегтярск», получает от него соответствующие организационные и методические рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости.

5.3. Заседания экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии и оформляются протоколом заседания, соответствующим актом.

5.4. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на ее председателя.