

Утвержден
решением Байкаловской районной
территориальной избирательной
комиссии от 25 февраля 2022 г. № 2/7

**Тематический план обучения участковых избирательных комиссий,
сформированных на территории Байкаловского муниципального района Свердловской области,
и резерва составов участковых избирательных комиссий на 2022 год**

№№	Тема занятия	Содержание занятия	Количество учебных часов	Форма занятия
Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования.				
1.	Действия УИК, которые начинаются ранее, чем за 10 дней до дня голосования.	3.1. Основные этапы работы УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования. 3.2. Порядок проведения организационного заседания УИК. 3.3. Подготовка помещения для голосования и используемого оборудования. 3.4. Информирование избирателей. 3.5. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка. 3.6. Работа с отдельными категориями избирателей (маломобильные граждане, граждане, находящиеся в местах временного пребывания). 3.7. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него сведений об избирателях.	1,5 часа	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
2.	«Мобильный избиратель» – голосование	4.1. Понятия «место регистрации», «место пребывания», «место нахождения» при голосовании по месту нахождения».	1 час	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое

	избирателей по месту нахождения.	<p>4.2. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, обработка содержащейся в заявлениях информации.</p> <p>4.3. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.4. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса специального заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.5. Порядок приема членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений. Информационное взаимодействие с вышестоящей избирательной комиссией.</p> <p>4.6. Порядок подготовки ко дню голосования в рамках механизма «мобильный избиратель».</p>		занятие)
Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.				
1.	Работа участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.	<p>6.1. Порядок проведения заседания участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования.</p> <p>6.2. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии при планировании работы в день голосования.</p> <p>6.3. Проверка готовности помещения и оборудования ко дню голосования.</p> <p>6.4. Работа с избирательной документацией перед днем голосования.</p> <p>6.5. Информационное взаимодействие с вышестоящей</p>	1,5 часа	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

		избирательной комиссией перед днем голосования.		
Организация работы участковой избирательной комиссии по подготовке к голосованию с использованием технических средств.				
1.	Технология кодирования. QR-	<p>7.1. Технология изготовления протоколов УИК об итогах голосования с QR-кодом и технологии ускоренного ввода данных протокола.</p> <p>7.2. Цели и преимущества использования средств программного обеспечения.</p> <p>7.3. Распределение обязанностей членов участковой избирательной комиссии при работе со средствами программного обеспечения.</p> <p>7.4. Порядок работы членов участковой избирательной комиссии со средствами программного обеспечения.</p> <p>7.5. Особенности протокола участковой избирательной комиссии с QR-кодом.</p> <p>7.6. Порядок действий членов участковой избирательной комиссии при неисправностях в работе средств программного обеспечения.</p>	1 час	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
2.	Применение средств видеонаблюдения.	<p>8.1. Оборудование помещения для голосования средствами видеонаблюдения и трансляции изображения в сети Интернет: цель, основания и сроки.</p> <p>8.2. Информирование при применении средств видеонаблюдения.</p> <p>8.3. Порядок установки средств видеонаблюдения.</p> <p>8.4. Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии в целях обеспечения работы средств видеонаблюдения.</p> <p>8.5. Документы, оформляемые при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>8.6. Тренировка и проверка средств видеонаблюдения ко дню голосования.</p> <p>8.7. Ограничения и запреты при использовании средств видеонаблюдения.</p> <p>8.8. Порядок решения внештатных ситуаций при</p>	1 час	1 видеоурок и проверка знаний (тестирование/практическое занятие)

		использовании средств видеонаблюдения.		
Особенности работы УИК при совмещении выборов.				
1.	Особенности работы УИК при совмещении выборов.	10.1. Совмещение выборов в Российской Федерации. 10.2. Порядок определения активного избирательного права при совмещении выборов. 10.3. Особенности организации работы участковой избирательной комиссии при совмещении выборов.	1 час	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
Работа УИК в дни голосования.				
1.	Работа УИК до открытия участка.	Порядок работы участковой избирательной комиссии до начала времени голосования.	3 часа	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
2.	Гласность в деятельности избирательных комиссий.	12.1. Лица, имеющие право присутствовать в помещении для голосования (обеспечение гласности в работе УИК). 12.2. Документы, подтверждающие статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования. 12.3. Правовой статус лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования: права, обязанности, ограничения. 12.4. Особенности реализации права на фото- и видеосъемку в помещении для голосования. 12.5. Правила взаимной корректности поведения лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования и членов УИК. Порядок действий при нарушении избирательного законодательства и общественного порядка лицами, присутствующими в помещении для голосования.		
3.	Работа УИК с 8-00 до 20-00.	13.1. Голосование избирателей. Виды документов избирателей, по которым может осуществляться выдача бюллетеней. 13.2. Порядок работы со списком избирателей в день голосования. 13.3. Решение нестандартных ситуаций в день голосования. 13.4. Оперативный подсчет проголосовавших избирателей, передача информации в ТИК.		

4.	Голосование вне помещения.	14.1. Голосование вне помещения для голосования: основания, сроки, порядок подачи и приема заявления. 14.2. Нормативы оборудования, используемого для голосования вне помещения для голосования. 14.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования.		
5.	Голосование в течение нескольких дней.	16.1. Особенности голосования в течение нескольких дней. 16.2. Виды дополнительных форм голосования. 16.3. Обеспечение сохранности бюллетеней в сейф пакетах и стационарных ящиках.		
Подсчет голосов, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК.				
1.	Порядок подсчета голосов.	18.1. Основные действия должностных лиц УИК после завершения времени голосования, объявление этапов процедуры подсчета голосов. 18.2. Порядок работы членов УИК с неиспользованными бюллетенями: погашение, составление акта, оглашение. 18.3. Порядок работы членов УИК со списком избирателей: подсчет и оглашение суммарных данных, брошюровка списка в один том, хранение списка. 18.4. Порядок работы с переносными ящиками для голосования: проверка пломб и вскрытие ящиков, подсчет избирательных бюллетеней и заявлений избирателей. 18.5. Порядок работы со стационарным ящиком для голосования: проверка пломб и вскрытие ящика, смешивание с бюллетенями из переносных ящиков, сортировка и подсчет бюллетеней, оглашение результатов. 18.6. Особенности подсчета голосов избирателей при многодневном голосовании.	3 часа	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое занятие)
2.	Избирательные	19.1. Избирательные бюллетени: установленная и		

	бюллетени.	<p>неустановленная формы. Последствия обнаружения бюллетеней неустановленной формы.</p> <p>19.2. Избирательные бюллетени: действительные и недействительные. Порядок работы с недействительными бюллетенями</p> <p>19.3. Испорченные и неиспользованные избирательные бюллетени.</p>		
3.	Контрольные (логические и математические) соотношения.	<p>20.1. Проверка контрольных соотношений.</p> <p>20.2. Проверка общематематических соотношений.</p> <p>20.3. Проверка логических соотношений.</p> <p>20.4. Контрольные соотношения в многомандатных избирательных округах.</p> <p>20.5. Алгоритм действий при невыполнении контрольных, математических или логических соотношений.</p>		
4.	Итоговое заседание УИК.	<p>21.1. Упаковка избирательной документации.</p> <p>21.2. Итоговое заседание УИК.</p> <p>21.3. Принятие решений по жалобам на нарушения при голосовании и подсчете голосов избирателей.</p> <p>21.4. Подписание протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>21.5. Выдача копий протокола УИК об итогах голосования.</p> <p>21.6. Проверка наличия всех реквизитов в протоколе УИК об итогах голосования.</p> <p>21.7. Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования. Порядок размещения копии второго экземпляра протокола.</p>		
5.	Передача избирательной документации в ТИК.	<p>22.1. Порядок доставки протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p> <p>22.2. Перечень документов, прилагаемых к протоколу УИК об итогах голосования.</p> <p>22.3. Действия председателя УИК в ходе передачи протокола УИК об итогах голосования в ТИК.</p>		

		<p>22.4. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный»: основание, порядок проведения заседания УИК и заполнения документов.</p> <p>22.5. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов»: основание, порядок проведения повторного подсчета и заполнения документов.</p>		
Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.				
1.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов.	<p>24.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.</p> <p>24.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК.</p> <p>24.3. Оформление документов, подтверждающих заключение и выполнение гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг.</p> <p>24.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК с правом решающего голоса.</p> <p>24.5. Порядок составления и представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.</p>	1 час	Семинар, проверка знаний (тестирование/практическое занятие)