

Приложение № 1
к решению Асбестовской
городской территориальной
избирательной комиссии
от 5 сентября 2017 года № 24/86

ГРАФИК
работы Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии
9, 10, 11 сентября 2017 года

9 сентября 2017 года	
с 10.00 до 18.00	Валов С. Л. Рожин В. З. Коковин С. Н. Селеменова З. В. Монахов Д. Д. Кочуров В. В. Криничная М. В. Чиж З. Л. Царик А. В.
10 сентября 2017 года	
с 06.00 до 24.00	Валов С. Л. Рожин В. З. Коковин С. Н. Селеменова З. В. Монахов Д. Д. Кочуров В. В. Криничная М. В. Чиж З. Л. Царик А. В.
11 сентября 2017 года	
с 00.00 до 06.00	Валов С. Л. Рожин В. З. Коковин С. Н. Селеменова З. В. Монахов Д. Д. Кочуров В. В. Криничная М. В. Чиж З. Л. Царик А. В.

Приложение № 2
к решению Асбестовской
городской территориальной
избирательной комиссии
от 5 сентября 2017 года № 24/86

Оперативные данные,
передаваемые участковыми избирательными комиссиями в день голосования
10 сентября 2017 года в Асбестовскую городскую территориальную
избирательную комиссию

Участковые избирательные комиссии незамедлительно сообщают информацию по телефону 7-57-21:

- о чрезвычайных и нештатных ситуациях, о случаях нарушения избирательного законодательства;

- о жалобах, поступивших в день голосования в участковые избирательные комиссии, а также о результатах рассмотрения этих жалоб;

Участковые избирательные комиссии сообщают следующие оперативные данные по установленному графику:

Отчетное время	Передаваемая информация
08:00	а) об открытии избирательного участка; б) количество избирателей, включенных в списки по выборам Губернатора Свердловской области.
10:00 12:00 15:00 18:00	а) общее количество избирателей, включенных в списки; б) количество проголосовавших избирателей на выборах Губернатора Свердловской области; в) количество избирателей, включенных в список избирателей по месту нахождения на основании поданных заявлений, всего, в том числе специальных заявлений (для участковых избирательных комиссии избирательных участков №№ 1119, 1132); г) количество наблюдателей на избирательном участке; д) количество членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса;

	<p>е) количество аккредитованных представителей СМИ на избирательном участке;</p> <p>ж) количество жалоб, поступивших в участковую избирательную комиссию.</p>
<p>20:00 – после окончания времени голосования</p>	<p>а) количество избирателей, включенных в список избирателей по месту нахождения на основании поданных заявлений, всего,</p> <p>в том числе специальных заявлений (для участковых избирательных комиссии избирательных участков №№ 1119, 1132).</p>

Оперативные данные должны быть направлены в течение 10 минут после наступления конкретного отчетного времени, за исключением данных на 20.00 часов, которые направляются в течение 30 минут.

Все оперативные данные передаются нарастающим итогом.

Приложение № 3
к решению Асбестовской
городской территориальной
избирательной комиссии
от 5 сентября 2017 года № 24/86

Номера
телефонов для передачи оперативных данных участковыми избирательными
комиссиями в день голосования 10 сентября 2017 года
в Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию

№ п/п	Участковая избирательная комиссия	Номер телефона для передачи оперативных данных участковой избирательной комиссии
1	1109	7-55-93
2	1110	7-55-93
3	1111	7-55-93
4	1112	7-55-93
5	1113	7-55-93
6	1114	7-55-93
7	1115	7-55-93
8	1116	7-66-00
9	1117	7-66-00
10	1118	7-66-00
11	1119	7-66-00
12	1120	7-66-00
13	1121	7-66-00
14	1122	7-66-00
15	1123	7-63-48
16	1124	7-63-48
17	1125	7-63-48
18	1126	7-63-48
19	1127	7-63-48
20	1128	7-63-48
21	1129	7-63-48
22	1130	7-51-00

23	1131	7-51-00
24	1132	7-51-00
25	1133	7-51-00
26	1134	7-51-00
27	1135	7-51-00
28	2603	7-51-00

Приложение № 4
к решению Асбестовской
городской территориальной
избирательной комиссии
от 5 сентября 2017 года № 24/86

Перечень

документов, представляемых участковыми избирательными комиссиями в Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области

1. Первый и второй экземпляры протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования на выборах Губернатора Свердловской области и документы к ним:

1) первый экземпляр акта о признании избирательных бюллетеней, находящихся в переносном ящике для голосования, недействительными (в случае, если данный факт имел место);

2) особые мнения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (при их наличии);

3) поступившие в участковые избирательные комиссии в день голосования и до подписания протокола об итогах голосования жалобы (заявления) и принятые по ним решения (при их наличии).

2. Сведения об итогах использования специальных знаков (марок) для защиты от подделки специальных заявлений избирателей на выборах Губернатора Свердловской области.

3. Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, представителей средств массовой информации и других лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола.

4. Журнал работы УИК № 2 с заполненными актами и реестрами.

5. Упакованные избирательные бюллетени, заявления избирателей о голосовании вне помещения для голосования, реестры, выписки из реестров.

6. Упакованный список избирателей.

Приложение № 5
к решению Асбестовской
городской территориальной
избирательной комиссии
от 5 сентября 2017 года № 24/86

Порядок
приема от участковых избирательных комиссий и проверки
Асбестовской городской территориальной избирательной комиссией
избирательной документации об итогах голосования по выборам
Губернатора Свердловской области

1. По прибытии в Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию (г. Асбест, ул. Уральская, 73, актовЫй зал (3 этаж) председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса немедленно вносит данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования в увеличенные формы сводных таблиц и указывает время и дату их внесения.

После этого он передает первый экземпляр протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования с приложенными к нему документами члену Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, входящему в группу по приему избирательной документации (далее - члены Комиссии).

Группа по приему избирательной документации осуществляет прием документов, проверяя их наличие в соответствии с Перечнем (приложение № 3 к настоящему решению).

2. После проверки наличия перечисленных документов члены Комиссии проверяют правильность заполнения протокола, полноту приложенных документов.

Требования к протоколу избирательной комиссии:

- правильность заполнения выходных данных;
- однозначность восприятия цифровых данных, отсутствие исправлений и т.п.;

- наличие всех подписей членов комиссии (в случае отсутствия одного из её членов в графе «подпись» должна быть указана причина отсутствия);
- четкий оттиск печати;
- дата и время составления протокола.

3. Проверенные протоколы участковой избирательной комиссии член Комиссии передает консультанту информационного управления аппарата Избирательной комиссии Свердловской области, исполняющего обязанности системного администратора КСА ГАС «Выборы» Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии (кабинет 32), для сверки с информацией, содержащейся в базе данных ГАС «Выборы».

Если протоколы участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлены с нарушением требований Избирательного кодекса Свердловской области (далее – Кодекс), предъявляемых к составлению протокола, указанная избирательная комиссия обязана составить повторный протокол в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 88 Кодекса, а первоначально представленный протокол остается в Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

Если протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с требованиями Кодекса, предъявляемыми к составлению протокола, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший члену Комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола об итогах голосования.

5. После приема и проверки избирательной документации составляется акт (в 2-х экз.), который подписывается представителем участковой избирательной комиссии и членом Комиссии, принимавшим документы. После проверки правильности оформления документы передаются председателю Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.