



## АСБЕСТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### РЕШЕНИЕ

8 июня 2017 г.

№ 8/27

г. Асбест

#### **Об утверждении Положения о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдума при Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии**

В целях реализации полномочий Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии по контролю за соблюдением участниками избирательного процесса порядка и правил информирования избирателей, проведения предвыборной агитации при проведении выборов и руководствуясь статьей 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 25 Избирательного кодекса Свердловской области, Асбестовская городская территориальная избирательная комиссия

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдума при Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии от 19 мая 2016 года № 4/17 «Об утверждении Положения о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя комиссии Рожина В. З.

Председатель  
Асбестовской городской  
территориальной избирательной  
комиссии

С. Л. Валов

Секретарь  
Асбестовской городской  
территориальной избирательной  
комиссии

З. В. Селеменова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Асбестовской  
городской территориальной  
избирательной комиссии  
от 8 июня 2017 года № 8/27

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдума при Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов и референдума при Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии (далее-Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Свердловской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, решениями Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии (далее-Комиссия), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах и формируется из числа членов Комиссии, представителей государственных органов, общественных объединений, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

1.5. Руководителем Рабочей группы является заместитель председателя Комиссии, заместителем руководителя Рабочей группы-член Комиссии с правом решающего голоса, назначаемый решением Комиссии.

## **2. Компетенция Рабочей**

## **группы**

К компетенции Рабочей группы относятся:

2.1. Сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям при проведении выборов, а также сведений о размере и других условиях их оплаты, представленных организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий в порядке, установленном законодательством о выборах.

2.2. Сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в порядке, установленном законодательством о выборах.

2.3. Рассмотрение во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию, на предмет их соответствия законодательству о выборах, а также подготовка соответствующих заключений.

2.4. Рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами.

2.5. Предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», положений Избирательного кодекса Свердловской области, Закона Свердловской области «О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области», регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации.

2.6. Сбор и систематизация материалов о нарушениях федерального законодательства и законодательства Свердловской области, регулирующих порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных политическими партиями, кандидатами, организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе избирательных кампаний, и принятие соответствующих заключений Рабочей группы.

2.7. Подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.8. Рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, организаций, их должностных лиц, органов местного самоуправления, в том числе организаций телерадиовещания, редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.

2.9. Проведение мониторинга публикаций печатных изданий и программ (сюжетов) организаций телерадиовещания.

### **3. Порядок деятельности Рабочей группы**

3.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Планирует и организует деятельность Рабочей группы руководитель Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы:

созывает заседание Рабочей группы;

дает поручения, в том числе членам Рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы;

дает поручения, касающиеся оповещения членов Рабочей группы и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

выступает на заседаниях Комиссии, информируя о заключениях, принимаемых Рабочей группой, и вносит предложения по принятию на основании заключений соответствующих решений Комиссии.

В случае отсутствия руководителя Рабочей группы (или по его поручению) обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель.

3.4. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы, относящиеся к компетенции Рабочей группы, рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.5. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимых для рассмотрения каждого вопроса (обращения), проект заключения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу (обращению), а в необходимых случаях прилагаются заключения специалистов.

3.6. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, в период избирательных кампаний определяется в соответствии с положениями законодательства о выборах и составляет 5 дней (но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования,—немедленно). Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в 10-дневный срок. В межвыборный период срок рассмотрения обращений устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **4. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

4.1. Заседание Рабочей группы созывается и проводится руководителем Рабочей группы, а в случае его отсутствия—заместителем руководителя Рабочей группы.

4.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

4.3. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Комиссии.

4.4. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, лица, уполномоченные представлять интересы заявителя, а также уполномоченные представители кандидатов, избирательных объединений, если рассматривается вопрос о нарушении закона данными кандидатом, избирательным объединением и иными заинтересованными лицами.

Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, полиграфических организаций, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного

самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

4.5. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а также при необходимости—аудиозапись и (или) видеозапись.

4.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.7. Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. Указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы и числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

4.8. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать для доклада—десяти минут, содоклада—пяти минут, иных выступлений—трех минут, для справок, оглашения информации, обращений—двух минут, заключительного слова докладчика—трех минут.

4.9. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии, выносятся на заседание Комиссии. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время и печатную площадь зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, региональным группам кандидатов, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении

предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном избирательным законодательством.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Комиссии в установленном порядке.