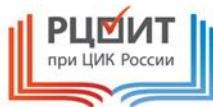




**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ



www.rcoit.ru

СБОРНИК ДЕЛОВЫХ ИГР

**ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
И РЕЗЕРВА ИХ СОСТАВОВ**

ТЕМА №6.4

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»

ТЕМА 6.4

Сборник деловых игр для обучения участковых избирательных комиссий и резерва их составов

Содержание

1. Пропорциональная избирательная система <i>(деловая игра)</i> .	2
2. Формирование участковой избирательной комиссии <i>(деловая игра)</i> .	2
3. Организация работы участковой избирательной комиссии со списком избирателей <i>(деловая игра)</i> .	3
4. Проверка подписей <i>(деловая игра)</i> .	5
5. Судебный процесс по защите избирательных прав гражданина РФ <i>(деловая игра)</i> .	5
6. Разрешение спора по вопросу агитационного материала <i>(деловая игра)</i> .	6
7. Принятие финансовых решений участковой избирательной комиссией <i>(деловая игра)</i> .	7
8. Работа участковой избирательной комиссии в день голосования на выборах депутатов Ивановской областной Думы <i>(деловая игра)</i> .	8
9. Работа с жалобами <i>(деловая игра)</i> .	13
10. Ввод данных протоколов УИК в ГАС «Выборы» <i>(деловая игра)</i> .	13

1. Пропорциональная избирательная система (деловая игра)

Цель: выработка навыков распределения мандатов по пропорциональной избирательной системе между партийными списками на выборах депутатов Ивановской областной Думы и муниципальных выборов в городских округах в Ивановской области.

Задачи:

1. Выяснить особенности и преимущества пропорциональной избирательной системы;
2. Отработать навыки первичного и вторичного распределения мандатов;
3. Выработка навыков распределения мандатов с учетом региональных (местных) групп;
4. Выработка умений использования ГАС «Выборы» при решении вопросов распределения мандатов.

Участники (не более 30): избиратели, голосующие за партийные списки, уполномоченные представители политических партий, кандидаты, включенные в списки, члены избирательной комиссии, организующей выборы, системный администратор КСА избиркомов, журналисты.

Время деловой игры: 1,5 часа.

Содержание задания: для организации деловой игры предложить три ситуации: распределение мандатов по партийным спискам и кандидатам на федеральных, региональных и муниципальных выборах с учетом распределения партийных списков на региональные группы.

Участникам предоставляются: реальные итоги голосования по выборам трех уровней, решения избирательных комиссий о регистрации партийных списков, соответствующие методики распределения мандатов, установленные Федеральным и региональными законами.

По результатам игры участникам предоставляются для сравнения реальные решения о распределении мандатов.

2. Формирование участковой избирательной комиссии (деловая игра)

Цель: отработать единый подход к формированию участковой избирательной комиссии, выработка соответствующих требований к документам.

Роли: члены рабочей группы при ТИК, члены ТИК, претенденты в состав УИК, предложенные политическими партиями, собраниями избирателей, общественными объединениями, представительными органами муниципальных образований.

Обучающимся выдается: текст Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», текст Закона Ивановской области о системе избирательных комиссий; 15 пакетов с документами претендентов, подготовленные заранее, содержащие различные варианты оформления: отсутствие печатей, направление от неуполномоченной организации, наличие судимости у кандидата, небрежности, опечатки, ошибки в оформлении; направления от местного отделения и регионального отделения одной политической партии; направление от собрания избирателей другого субъекта РФ; направление 100-летнего претендента; направление от партии члена другой партии; направление кандидата, имеющего административное наказание в сфере выборов; направление 10 государственных и муниципальных служащих.



Порядок проведения деловой игры: члены рабочей группы проводят рассмотрение документов, готовят проект решения ТИК; заседание ТИК, где создаются провокационные ситуации (неназначение половины состава от парламентских партий, назначение более половины состава государственных и муниципальных служащих). Рассматриваются заданные условия, обсуждаются мнения, практика, после чего ведущий подводит итоги деловой игры.

Время проведения: в пределах двух учебных часов.

3. Организация работы участковой избирательной комиссии со списком избирателей (деловая игра)

Цель: выработка навыков организации работы УИК со списком избирателей.

Задачи:

1. Отработать установленные законом способы работы со списком из-

- бирателей, переданным в участковую избирательную комиссию;
2. Отработать навыки дополнительной работы участковой избирательной комиссии по уточнению сведений об избирателях, численности избирателей при взаимодействии с органами государственной власти, местной администрацией, территориальной избирательной комиссией, непосредственно избирателями;
 3. Выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций, связанных с проблемами списка избирателей, инициированных избирателями;
 4. Выработка умений использования ГАС «Выборы» при решении вопросов со списком избирателей.

Участники (не более 30): избиратели, каждый из которых инициирует проблемы со списком избирателей и юридический конфликт, кандидаты, председатель, секретарь, члены участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, системный администратор КСА ТИК, журналисты.

Время деловой игры: 1,5 часа.

Содержание задания: для организации деловой игры предложить ситуации, связанные с теми проблемами списка избирателей, которые отражены в судебной практике: смерть избирателя, включенного в список избирателей (без отметки в регистре избирателей, без свидетельства о смерти, смерть в другом субъекте РФ), отсутствие избирателя в списке избирателей в связи с переездом, ошибкой оформления в УФМС России, в связи с возвращением со службы в армии, из мест лишения свободы, в связи с введением в эксплуатацию новых домов и оформления регистрации, изменения в списке избирателей в связи с изменением фамилии, имени, отчества, неправильного их оформления, иные случаи. Кроме того, участковая комиссия организует работу по уточнению списка, отрабатывает навыки официальных запросов, оформление приглашения для уточнения списка избирателей, обход избирателей по разрешению вопросов, связанных с недостатками списка избирателей.

Участникам предоставляются: карточки с описанием их роли, бланки документов УИК, ТИК, ФМС России, решение суда об ограничении дееспособности, список избирателей со всеми недостатками.

4. Проверка подписей (деловая игра)

Цель: отработать единый подход к проверке подписей.

Обучающимся выдается: текст Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также примеры подписных листов различных кандидатов, содержащие примеры оснований признания подписей недостоверными и недействительными, рапорты милиционеров по вопросу места сбора подписей.

Порядок проведения деловой игры: обучающиеся работают в рабочей группе по проверке подписей. Ведущий информирует обучающихся о требованиях избирательного законодательства. Рассматриваются заданные условия, обсуждаются мнения, практика, после чего ведущий подводит итоги деловой игры.

Время проведения: в пределах одного учебного часа.

5. Судебный процесс по защите избирательных прав гражданина РФ (деловая игра)

Цель: закрепление устойчивой позиции по вопросу защиты принципов избирательного права.

Задачи:

1. Закрепление знаний о принципах избирательного права;
2. Закрепление знаний о механизмах гарантий избирательных прав;
3. Выработка навыков защищать нарушенные избирательные права в части неназначения выборов.

Участники: судья, представители представительного органа, члены избирательной комиссии муниципального образования, избиратели.

Содержание: ни совет, ни избирательная комиссия не назначили выборы главы муниципального образования в срок. Избиратель обратился в суд с требованием назначить выборы.

6. Разрешение спора по вопросу агитационного материала (деловая игра)

Цель: выработка навыков организации работы рабочей группы УИК и непосредственно УИК по разрешению жалоб, связанных с информационными спорами.

Задачи:

1. Отработать навыки рассмотрения жалоб по информационным спорам, организации работы рабочей группы, взаимодействия с участниками спора, правоохранительными органами;
2. Отработать навыки установления признаков правонарушения в агитационной деятельности, изучения законодательства и судебной практики;
3. Выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций, связанных с информационными спорами.

Участники (не более 30): избиратели, которые выражают разные видения воздействия материалов предвыборной агитации; кандидаты, председатель, секретарь, члены участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, представители Роскомнадзора, полиции, журналисты.

Время деловой игры: 1,5 часа.

Содержание задания: для организации деловой игры предлагаются ситуации с нарушениями правил предвыборной агитации печатными средствами массовой информации (неоднократный материал по информационному положительному освещению работы деятельности кандидата, предвыборный материал кандидата без оплаты и соответствующих реквизитов, провокационный материал), кандидатами при проведении публичных мероприятий (отчеты депутатов о проведенной работе, несанкционированный митинг), распространении листовок с нарушением реквизитов и без оплаты из избирательного фонда.

Кандидаты направляют в избирательные комиссии жалобы с реальными нарушениями (в УИК и ТИК). Председатель избирательной комиссии организует заседание рабочей группы по рассмотрению информационных споров и потом заседание избирательной комиссии. Каждый из участников выступает со своей позицией о наличии или отсутствии признаков нарушения правил предвыборной агитации.

Материал: газета с предвыборной агитацией, листовка, рапорт сотрудника полиции о проведении несанкционированного митинга.

7. Принятие финансовых решений участковой избирательной комиссией (деловая игра)

Цель: выработка навыков организации работы УИК с бюджетными средствами.

Задачи:

- 1) Отработать навыки составления решений УИК по утверждению сметы, расходов УИК на оплату труда, компенсацию членам УИК, отчет УИК о расходах бюджетных средств;
- 2) Отработать навыки обсуждения указанных решений;
- 3) Выработка навыков разрешения конфликтных ситуаций, связанных с финансированием и с расходами.

Участники (не более 15): избиратели, каждый из которых инициирует жалобы по отсутствию буфетов, пандусов, приглашений, баннеров и т.п., председатель, секретарь, члены участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, журналисты.

Время деловой игры: 1 час.

Содержание задания: для организации деловой игры предложить ситуации, связанные с составлением и обсуждением решений УИК, касающихся финансирования и расходов. Избирательной комиссии необходимо составить три документа и утвердить их после обсуждения. В деловой игре закрепляются знания и отрабатываются навыки, отработанные в рамках практического задания по методике планирования расходов УИК.

Участникам предоставляются: решения ЦИК России, избирательной комиссии субъекта РФ, муниципальных комиссий о порядке финансирования, компенсации и дополнительной оплате труда, карточки с конфликтными ситуациями и с описанием роли участников.

8. Работа участковой избирательной комиссии в день голосования на выборах депутатов Ивановской областной Думы (деловая игра)

Реквизит: Кабина для голосования, урна для голосования, ящик для голосования вне помещения, информационный стенд УИК, бюллетени, избирательная документация (акты УИК), законы о выборах, столы для избирательной комиссии, ручки.

Время: 3 часа.

Ведущий произносит вступление.

Цель: закрепление практических навыков в организации и проведении голосования участковой избирательной комиссией (УИК) в помещении избирательного участка в день выборов.



Моделирование выполнения обязанностей членов УИК предполагает обеспечение единообразного применения законов, регулирующих выборы. Это касается как процедурного порядка, которому необходимо следовать, так и вынесения решения вопросов политического характера, рассмотрения споров, жалоб, поданных различными

участниками избирательного процесса, обслуживание которых является нашей непосредственной задачей. Невозможно в сценарий включить все штатные и нештатные ситуации, возникающие в практической жизни. Поэтому можно добавлять в процесс деловой игры различные примеры способов и методов, используемых организаторами избирательного процесса, которым приходилось сталкиваться с огромным количеством проблем.

Распределение ролей: Участники деловой игры этой категории должны усвоить требования избирательного законодательства по следующим вопросам:

1. Кто может присутствовать на избирательном участке;
2. Права участников работы УИК и удостоверения их полномочий;
3. Составление списка наблюдателей, присутствующих на избирательном участке;
4. Права наблюдателей:

- что можно и чего нельзя наблюдателям;
 - права на получение заверенных копий протоколов;
 - ответы на вопросы избирателей;
 - регистрация и рассмотрение жалоб и обращений;
5. Роль членов УИК с правом решающего и совещательного голоса в день голосования.

Ход игры.

Голосование: В ходе игры участники деловой игры должны, по возможности, моделировать начало работы УИК в день голосования.

Распределение обязанностей между членами УИК (до начала голосования). Председатель комиссии или по его поручению члены комиссии с правом решающего голоса комментируют свои действия.

Проверка организации процедуры голосования:

- Определение потоков избирателей;
- Размещение и оборудования кабины для тайного голосования;
- Размещение ящиков для голосования;
- Проверка числа бюллетеней, полученных на избирательный участок;
- Заверение избирательных бюллетеней до начала голосования;
- Демонстрация и опечатывание стационарных и переносных избирательных ящиков;
- Доведение информации до членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателей:
 - число избирателей;
 - число полученных УИК избирательных бюллетеней;
 - число полученных заявлений о голосовании вне помещения для голосования;
 - напоминание о запрете агитации в день выборов.



Объявление о начале голосования:

Игроки – члены УИК занимают свои места и приступают к выдаче избирательных бюллетеней.

Игроки – избиратели проигрывают нештатные ситуации, озвучивают роли, а члены УИК объясняют свои действия и действия избирателей:

- избиратели, которым требуется помощь (кто может помогать избирателям и кто не может; подпись в списке избирателей лица, оказываю-

щего избирателю помощь);

- избиратели, чьи фамилии не включены в список избирателей (определение прав избирателя на включение в список избирателей; включение избирателя в список, требуемая для этого информация);
- избиратели, которые просят бюллетени для членов их семьи;
- избиратели без удостоверения личности;
- избиратели, испортившие бюллетени, просят их заменить (отметка в списке избирателей; отделение испорченных бюллетеней);
- избиратель, подавший жалобу;
- избиратель, унесший бюллетень;
- избиратели-военнослужащие.
- игроки – члены УИК наглядно показывают и объясняют действия членов УИК в каждой ситуации. Участники семинара дополняют или исправляют их действия.

Голосование вне помещения для голосования:

Участники – члены УИК, избиратели, наблюдатели из числа участников семинара проигрывают ситуацию с голосованием применительно к следующим ситуациям:

- заявления и иная требуемая информация для подготовки и проведения голосования вне помещения для голосования;
- кто может подавать заявления;
- выявление группы для обслуживания передвижных избирательных ящиков;
- наблюдатели, которые хотят сопровождать передвижной избирательный ящик (желание высказывают более 4 человек, действия членов УИК в этой ситуации);
- выдача бюллетеней членам УИК, которые выезжают к избирателям на дом;
- объявления об отправке членов, обслуживающих переносные ящики для голосования членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям, которые остаются на избирательном участке;
- проигрывается голосование и помощь избирателям в этом на дому, обеспечение тайны голосования;
- подтверждение заявления и подписи избирателя;
- возвращение переносного избирательного ящика;
- протокол об использовании бюллетеней и возврате неиспользованных бюллетеней;
- игроки – члены УИК демонстрируют эти документы, их заполнение;
- объявление информации о переносных избирательных ящиках;



- члены УИК проигрывают ситуацию, когда к ним обращаются наблюдатели и члены комиссии с правом совещательного голоса с желанием проголосовать на этом избирательном участке;
- наблюдатели (игроки, выезжавшие вместе с членами УИК для проведения голосования) комментируют действия членов комиссии.

Закрытие избирательных участков и подведение итогов голосования:

- Ведущий дает слово председателю УИК, который рассказывает о необходимых действиях. Участники – члены УИК принимают участие в комментариях председателя УИК:
- объявление о закрытии избирательного участка;
- предоставление присутствующим возможности проголосовать;
- закрытие участков;
- начало процедуры учета для документации по голосованию на выборах;
- проверка числа бюллетеней, полученных на избирательном участке;
- подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней;
- проверка числа избирателей по списку избирателей до начала голосования;
- подсчет избирателей, чьи фамилии были дополнительно внесены в список;
- подсчет избирателей, расписавшихся в списке избирателей в получении бюллетеня;
- подсчет испорченных бюллетеней;
- проверка числа заявлений, полученных для голосования вне помещения для голосования;
- открытие переносных избирательных ящиков и проверка числа бюллетеней избирателей, проголосовавших за пределами избирательного участка;
- подсчет числа бюллетеней в переносном избирательном ящике;
- определение числа бюллетеней неустановленной формы в переносном избирательном ящике;
- процедура признания недействительными бюллетеней в переносном избирательном ящике, если число бюллетеней превышает число заявлений на голосование вне избирательного участка;
- погашение бюллетеней, признанных недействительными из-за превышения числа бюллетеней над числом заявлений.



Ведущий задает вопросы:

1. Гласность и права наблюдателей (комментарии наблюдателей);
2. Что могут члены комиссии с правом совещательного голоса, и на что они не имеют права (комментарии членов УИК с правом совещательного голоса);
3. Назначение членов комиссии на выполнение специальных заданий по подсчету голосов (председатель УИК).

Члены УИК в соответствии с распределением обязанностей комментируют свои действия:

- вскрытие избирательного ящика;
- сортировка бюллетеней по кандидатам, политическим партиям;
- правила определения недействительных бюллетеней;
- распределение бюллетеней по конкретным кандидатам, партиям, по отдельным пачкам;
- отделение недействительных бюллетеней;
- выделение пачки для бюллетеней, признанных недействительными из-за отсутствия каких-либо пометок;
- распределение пачек по 10 штук;
- подсчет пачек по 10 штук, а также оставшихся бюллетеней; определение общего числа голосов, полученных кандидатом, партией;
- проверка точности подсчета и пересчет пачек различными членами комиссии.

Составление протокола:

Ведущий поручает секретарю УИК дать разъяснения по действиям членов УИК:

- записи в отчетной части;
- проверка итоговых расчетов;
- что делать, если результаты подсчетов не сходятся;
- меры по обнаружению причин ошибок;
- как вносить исправления;
- записи итогов голосования;
- проверка числа голосов по каждому кандидату, партии;
- особые мнения;
- документация и приложение заключения к протоколу;
- проведение итогового заседания по рассмотрению жалоб (заявлений) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей;
- подписание протокола;
- выдача заверенных копий протокола;
- кто имеет право на получение заверенной копии протокола.

Упаковка и передача материала:

Заместитель председателя УИК комментирует действия членов УИК: какие материалы нужно упаковывать вместе;

- материалы, передаваемые в территориальную избирательную комиссию;
- материалы, которые остаются в участковой избирательной комиссии;
- безопасность избирательных документов.

9. Работа с жалобами

(деловая игра)

Цель: формирование навыков работы с жалобами граждан, наблюдателей, членов избирательной комиссии, уполномоченных представителей кандидатов и их доверенных лиц.

Задачи:

1. Выработка навыков рассмотрения жалоб;
2. Выработка умений давать юридическую оценку действий (бездействия) участников и организаторов избирательного процесса.

Ведущий раскрывает понятия терминов «обращение», «жалоба», «заявление», рассказывает о порядке рассмотрения обращений до дня голосования и в день голосования.

На игру выносятся письменные обращения по различным нарушениям, указанным в настоящем пособии. Участковая комиссия приглашает заявителей, тех избирателей, организаторов выборов, чьи действия (бездействие) обжалуются. Участковая избирательная комиссия проводит заседание и принимает решение.

Отдельным вопросом предлагается рассмотреть нарушение, за которое возможно привлечение к административной ответственности, например, по вопросу включения в список избирателей лица, лишённого судом дееспособности.

10. Ввод данных протоколов УИК в ГАС «Выборы»

(деловая игра)

Цель: эффективное взаимодействие членов избирательных комиссий с системными администраторами ГАС «Выборы» при вводе данных протоколов участковой избирательной комиссии в ГАС «Выборы».

Задачи:

1. Закрепление знаний о функциях ГАС «Выборы»;
2. Выработка навыков ввода протоколов УИК в ГАС «Выборы»;
3. Проверка контрольных соотношений;
4. Повышение доверия к ГАС «Выборы».

Участники: члены УИК, системный администратор ГАС «Выборы», члены рабочей группы контроля, кандидат, журналист.

Содержание: ввод протокола УИК с различными вариантами соблюдения контрольных соотношений.

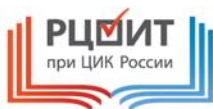


Автор практического материала

Анжелика Алексеевна Соловьева

*Председатель Избирательной комиссии
Ивановской области*

Для заметок



**РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru