



**АСБЕСТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
С ПОЛНОМОЧИЯМИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

22 июня 2017 г.

№ 7/31

г. Асбест

Об утверждении Положения о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

В целях организации работы Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №№ 1–21 по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и для регистрации кандидатов в депутаты Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам на предмет соответствия требованиям положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Свердловской области, руководствуясь статьей 27 Избирательного кодекса Свердловской области, решением Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательной комиссии Асбестовского городского округа от 30 мая 2017 года № 5/9 «О возложении на Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию с полномочиями избирательной комиссии Асбестовского городского округа полномочий окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №№ 1–21 на выборах депутатов Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва», Асбестовская городская территориальная избирательная комиссия с

полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №№ 1–21 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Асбестовской городской территориальной избирательной комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить председателя комиссии Валова С. Л.

Председатель
избирательной комиссии

С. Л. Валов

Секретарь
избирательной комиссии

З. В. Селеменова

УТВЕРЖДЕНО
решением Асбестовской
городской территориальной
избирательной комиссии с полномочиями
окружных избирательных комиссий по
одномандатным избирательным округам
№№ 1-21
от 22 июня 2017 года № 7/31

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее – Рабочая группа) в Асбестовскую городскую территориальную избирательную комиссию с полномочиями окружных избирательных комиссий по одномандатным избирательным округам №№ 1-21 (далее – окружная избирательная комиссия).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в депутаты Думы Асбестовского городского округа седьмого созыва по одномандатным избирательным округам (далее - кандидаты) окружная избирательная комиссия создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательным кодексом Свердловской области (далее Кодекс), нормативными актами Избирательной комиссии Свердловской области и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Асбестовского

городского округа.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее - кандидат), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

1.7. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии рекомендации о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом, Кодексом.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (при его предоставлении) в соответствии с требованиями статей 47-2., 48-53 Кодекса.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Кодекса при самовыдвижении кандидата и кандидатом, выдвинутым избирательным объединением, а также достоверность сведений о кандидате.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата. Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Кодекса к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, Кодексом или несоблюдения требований Федерального закона, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. По окончании проверки подписных листов составляет итоговый протокол, копия которого передается не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата.

В случае, если проведенная проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктом 5 пункта 6 статьи 53 Кодекса, кандидат, в соответствии с пунктом 8 статьи 52 Кодекса, вправе получить одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.9. Во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.10. Принимает иные документы, представляемые кандидатом.

2.2.11. Выдает кандидату документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.12. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы докладывает на заседании Комиссии о результатах проверки документов, представленных кандидатом.

3.6. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.