

УТВЕРЖДЕНО
решением Асбестовской городской
территориальной избирательной комиссии
с полномочиями избирательной комиссии
Асбестовского городского округа
от 8 июля 2020 года № 3/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых избирательными объединениями для заверения списка
кандидатов в депутаты на дополнительных выборах депутата Думы
Асбестовского городского округа по одномандатному избирательному
округу № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями для заверения списка кандидатов в депутаты на дополнительных выборах депутата Думы Асбестовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 3 (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями для заверения списка кандидатов в депутаты Думы Асбестовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 3 (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов в депутаты Думы Асбестовского городского округа по одномандатному избирательному округу № 3 (далее - список).

В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых избирательными объединениями, Асбестовская городская территориальная избирательная комиссия с полномочиями избирательной комиссии Асбестовского городского округа (далее – Комиссия) создает Рабочую группу.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательным кодексом Свердловской области (далее - Кодекс), нормативными актами Избирательной комиссии Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета

граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Асбестовского городского округа.

1.4. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России, Избирательной комиссии Свердловской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее—документы), представляемых избирательными объединениями, в Комиссию.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии предложение о заверении списка либо об отказе в его заверении, а также по другим вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), Избирательным кодексом Свердловской области (далее-Кодекс).

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения для заверения списка, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Кодекса.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает и проверяет наличие документов, представляемых в Комиссию уполномоченным представителем избирательного объединения, в соответствии с пунктом 13 статьи 47 Кодекса.

2.2.2. Проверяет соблюдение требований Федерального закона и Кодекса к оформлению документов.

2.2.3. Выдает представителю избирательного объединения документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.4. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, который утверждается решением Комиссии.

3.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.3. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы докладывает на заседании Комиссии о результатах проверки документов, представленных уполномоченным представителем избирательного объединения для заверения списка.

3.5. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.