



АЧИТСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

28 января 2016 г.

№ 1/6

р.п. Ачит

Об утверждении Положения постоянно действующей экспертной комиссии Ачитской районной территориальной избирательной комиссии

Руководствуясь Порядком ведения делопроизводства в территориальной избирательной комиссии, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Свердловской области от 12 ноября 2015 года № 23/146, Ачитская районная территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Ачитской районной территориальной избирательной комиссии (прилагается).
2. Решение Ачитской районной территориальной избирательной комиссии от 28 сентября 2012 года № 36/275 «Об утверждении Положения и состава постоянно действующей экспертной комиссии Ачитской районной территориальной избирательной комиссии» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ачитской районной территориальной избирательной комиссии по адресу: <http://achit.ikso.org>
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Комиссии В.Э. Туркс.

Председатель комиссии

В.Э. Туркс

Секретарь комиссии

Г.В. Валеева

УТВЕРЖДЕНО

решением Ачитской районной
территориальной избирательной
комиссии

от 28 января 2016 г. № 1/6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянно действующей экспертной комиссии Ачитской
территориальной избирательной комиссии по определению
исторической, научной и практической ценности документов**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия Ачитской районной территориальной избирательной комиссии по определению исторической, научной и практической ценности документов (далее – экспертная комиссия) организует и проводит методическую и практическую работу по экспертизе ценности и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая документы на машиночитаемых носителях, образующихся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом территориальной избирательной комиссии. Ее решения вступают в силу после утверждения председателем Ачитской районной территориальной избирательной комиссии. В необходимых случаях (см.п.3.2 настоящего Положения) решения экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с экспертно-проверочной комиссией Управления архивами Свердловской области.

1.3. Положение об экспертной комиссии утверждается решением территориальной избирательной комиссии.

1.4. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 апреля 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими федеральными законами, Областным законом от 20.02.2009 г. № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), постановлениями Центральной избирательной комиссии, постановлениями Избирательной комиссии Свердловской области, распоряжениями ее председателя; нормативно-методическими документами Государственного архива Свердловской области, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим Положением.

1.5. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Персональный состав экспертной комиссии утверждается распоряжением председателя территориальной избирательной комиссии из числа членов территориальной комиссии, Государственного казенного учреждения «Государственный архив Свердловской области», иных архивных организаций (по согласованию).

1.6. В качестве консультантов и экспертов к работе экспертной комиссии могут привлекаться (в том числе на договорной основе) представители иных организаций.

2. Основные задачи экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие основные задачи:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение документов постоянного срока хранения территориальной избирательной комиссии.

3. Основные функции экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, образующихся в процессе деятельности Ачитской районной территориальной избирательной комиссии.

3.2. В установленном порядке рассматривает предложения и выносит решения об установлении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558), Порядками хранения и передачи в архивы документов по федеральным, областным выборам и выборам в органы местного самоуправления, утвержденными ЦИК России и Избирательной комиссией Свердловской области.

3.3. Оказывает методическую помощь членам территориальной избирательной комиссии по инициативному документированию с целью накопления документов по истории территориальной избирательной комиссии и развитию избирательной системы Свердловской области.

3.4. Организует и проводит, совместно с территориальной избирательной комиссией, работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные законом сроки.

3.5. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.5.1. На утверждение Экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области (далее ЭПК), а затем на утверждение председателя территориальной избирательной комиссии:

- описи дел постоянного хранения;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документами со сроком хранения 10 лет и более, с отметкой ЭПК в номенклатуре дел;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.5.2. Представляет на согласование ЭПК номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии.

3.5.3. Представляет на утверждение председателя Ачитской территориальной избирательной комиссии акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п.3.5.1.).

3.6. Совместно с архивными органами проводит для членов территориальной избирательной комиссии консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации.

4. Права экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В целях реализации своей компетенции давать рекомендации работникам территориальной избирательной комиссии по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2.Запрашивать от членов территориальной комиссии:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;
- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, отвечающих за ведение делопроизводства, о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать Избирательную комиссию Свердловской области и ее руководителей по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Организация работы экспертной комиссии

5.1.Экспертная комиссия работает во взаимодействии с архивным органом, получает от него соответствующие организационные и методические рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости.

5.3. Заседания экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

5.4. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагается на ее председателя.