

**Учебно-методическое пособие для обучения  
членов территориальных и участковых  
избирательных комиссий**

**Оборудование избирательного  
участка.  
Работа со списком избирателей  
до дня голосования**

**Североуральский МТЦ  
2017 год**

## **Сценарий проведения практического занятия «Оборудование избирательного участка. Работа со списком избирателей до дня голосования»**

### **Роли:**

ведущий;  
председатель УИК;  
заместитель председателя УИК;  
секретарь УИК;  
дежурные члены УИК для досрочного голосования – 2 человека;  
члены УИК на обработке избирательных бюллетеней- 6 человек.  
Общее количество членов УИК с правом решающего голоса – 11 человек.

Наблюдатель;  
Избиратель 1(досрочное голосование);  
Избиратель 2(сверка данных в списке);  
Избиратель 3(заявка для голосования вне помещения от больного соседа);  
Избиратель 4 (об исключении из списка деда в связи со смертью).

### **Оборудование избирательного участка:**

#### **Основное технологическое оборудование:**

Кабины для голосования;  
Ширма настольная - одна;  
Стационарные ящики,  
Переносные ящики.

#### **Дополнительное технологическое оборудование:**

пломбирочный материал;  
металлические ящики для хранения документов;  
печать;  
столы;  
стулья;  
копировальный аппарат;  
компьютер с выходом в интернет;  
настольные лампы;  
государственный флаг;  
средства пожаротушения (огнетушитель);  
калькулятор;  
фонарь;  
лупа;  
заверительные штампы («Копия», «Копия верна»);  
пакеты для упаковки избирательных бюллетеней и иных документов;

канцелярские принадлежности (ручки, ножницы, линейки, ластик, штемпельная краска, степлер, канцелярский нож, бумага, и.д.);

**Документы:**

избирательные бюллетени;

список избирателей;

протоколы заседаний УИК и решения к ним;

нормативно-справочная литература (Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», Избирательный кодекс Свердловской области, методические рекомендации, постановления (решения) вышестоящих избирательных комиссий);

информационные материалы для размещения на стенде в помещении УИК;

бланки протоколов об итогах голосования;

бланки увеличенных форм протоколов;

акты;

бланки иных необходимых документов.

**Для досрочного голосования:**

конверты;

бланки заявлений избирателей;

график работы УИК;

**Для голосования вне помещения избирательного участка:**

реестр для голосования вне помещения;

заявления и бланки заявлений о голосовании вне помещения;

подготовленная выписка из реестра для голосования вне помещения;

бланки ведомостей выдачи избирательных бюллетеней;

**План игры:**

1. Сбор членов УИК 09.09.2017 года в 9-00 (день накануне дня голосования) и открытие помещения избирательного участка;

2. Осмотр помещения избирательного участка и приемка его от представителя правоохранительных органов;

3. Распределение председателем УИК заданий членам УИК на предстоящий рабочий день:

часть членов УИК – подготовка избирательных бюллетеней;

заместитель председателя УИК - оказание помощи при сборке и расстановке технологического оборудования, информационного стенда, увеличенных форм протокола, подготовка стационарных и переносных ящиков к опломбированию;

секретарь УИК - работа с избирательными документами и списком избирателей;

два члена УИК (по графику) - обеспечение досрочного голосования;

5. В 16-00 окончательный подсчет проголосовавших досрочно, проверка документации по досрочному голосованию, отчет в ТИК о количестве проголосовавших досрочно (записи в списке, конверты). Подготовка к заседанию УИК.

6. Проведение заседания УИК.

7. Подсчет избирателей в списке избирателей и передача данных не позднее 18.00 часов в ТИК. Разделение списка избирателей на отдельные книги.

8. Закрытие избирательного участка, сдача помещения под охрану сотруднику правоохранительных органов.

**Ведущий:** Сегодня на примере работы избирательного участка № \_\_\_\_ мы рассмотрим порядок работы участковой избирательной комиссии в день предшествующий дню голосования на выборах Губернатора Свердловской области и выборах органов местного самоуправления муниципального образования.

Время 9-00. Для работы подошли члены УИК. Сотрудник ОВД охраняет помещение избирательного участка.

**Председатель УИК:**

1. Открывает помещение избирательного участка, *(в помещении расположено оборудование для проведения досрочного голосования)* осматривает и проверяет целостность оборудования, опечатанных металлических ящиков для хранения избирательной документации, в том числе избирательных бюллетеней, проверяя сохранность пломб, принимает помещение от сотрудника ОВД.

2. Проводит совещание по распределению обязанностей на предстоящий рабочий день.

**Ведущий:** Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение УИК главой местной администрации соответствующего муниципального образования. В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются кабины или иные специально оборудованные места для тайного голосования.

Накануне дня голосования участковая комиссия планирует размещение технологического и иного оборудования в помещении для голосования таким образом, чтобы в день голосования места для выдачи бюллетеней для голосования, кабины для тайного голосования и стационарные ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии, а также наблюдателей. Примерные схемы размещения технологического оборудования предложены методическими рекомендациями ЦИК для размещения оборудования в помещении с одним выходом и в помещении с двумя выходами. При планировании размещения

технологического оборудования необходимо руководствоваться требованиями пожарной безопасности.

**Председатель УИК:**

Для досрочного голосования помещение для тайного голосования избирателей оборудовано столом с ширмой, стулом, столом со стульями для членов УИК, столом для упаковки избирателем избирательных бюллетеней в конверт, а также местами для наблюдателей.

Уважаемые коллеги! В списке избирателей, полученном в территориальной избирательной комиссии, 1745 избирателей.

Учитывая нормативы технологического оборудования, необходимого для работы УИК мы обязаны подготовить помещение для голосования 10 сентября 2017 года, оборудовав его двумя двухсекционными кабинками, тремя стационарными ящиками и в соответствии с решением ТИК - тремя переносными ящиками.

Видеонаблюдение в помещении для голосования будет осуществляться двумя видеокамерами. Одна будет транслировать общую картину избирательного участка, другая место расположения ящиков для голосования, исключая обзор лиц голосующих, мест для заполнения избирательных бюллетеней (ширмы, кабины). Места выдачи избирательных бюллетеней и списки избирателей не могут транслироваться крупным планом.

**Ведущий:** На период голосования, в том числе и досрочного, УИК обязана оборудовать информационный стенд для избирателей с информацией:

**Председатель УИК:** У нас на информационном стенде размещена:

**обязательная информация:**

о зарегистрированных кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень по каждому виду выборов;

сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленных кандидатами на должность Губернатора Свердловской области;

образцы заполнения избирательных бюллетеней по каждому виду выборов;

**рекомендуемая для размещения информация:**

Постановление Главы местной администрации или выписка из него об образовании избирательного участка, с описанием границ;

решение ТИК о составе УИК;

график работы комиссии;

копия постановления Избирательной комиссии Свердловской области, решения ТИК, на основании которого производилось вычеркивание либо

дополнение текста избирательного бюллетеня и информационного плаката (если оно производилось);

список номеров телефонов ТИК, местной администрации, «горячей линии» связи с избирателями, соответствующих органов прокуратуры, суда, органов МВД России, пожарной охраны, скорой медицинской помощи;

извлечения из законодательных актов, устанавливающих ответственность за нарушение законодательства РФ о выборах;

иная информация, определенная законодательством о выборах.

Важно! В день голосования до начала времени голосования на стенде размещается информация о количестве досрочно проголосовавших в помещении УИК избирателей.

*(Заместитель председателя оборудует информационный стенд в соответствии с требованиями избирательного законодательства).*

**Ведущий:** Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации. При совмещении избирательных кампаний информация на информационном стенде размещается блоками по видам выборов. В начале каждого блока указывается наименование выборов. Общая информация по выборам располагается так же отдельным блоком.

В помещении для голосования должны находиться увеличенные формы протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования по каждому виду выборов, предназначенные для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления.

**Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования и должна находиться в поле зрения членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации.**

**Ведущий:** В соответствии с полномочиями, возложенными на участковую избирательную комиссию, в день предшествующий дню голосования члены УИК обязаны подготовить для выдачи избирателям избирательные бюллетени, и уточнить список избирателей.

На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые заверяются печатью участковой избирательной комиссии. Незаверенные избирательные бюллетени признаются избирательными бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются. Для оптимизации работы УИК в день голосования председателю УИК целесообразно заранее разложить подготовленные к выдаче избирателям бюллетени в пачки в зависимости от числа

зарегистрированных на избирательном участке избирателей (например, по 10, 50 или 100 бюллетеней).

**Председатель УИК:**

Уважаемые коллеги начинаем работу по подготовке избирательных бюллетеней, которые мы получили вчера в ТИК. *(Передает слово секретарю УИК).*

**Секретарь УИК:**

Коллеги! Вчера мы получили избирательные бюллетени в ТИК, там же произвели их пересчет. Количество полученных бюллетеней соответствует решению ТИК о распределении нашему участку и акту передачи избирательных бюллетеней по обоим видам выборов. Вместе с тем, мы сейчас при подписании избирательных бюллетеней и проставлении печати на них, просматриваем и сомнительные по качеству бюллетени откладываем в отдельную стопку.

Дополнительно извещаю вас о том, что зарегистрированный кандидат на должность Губернатора Свердловской области **Иванов Иван Иванович**, выдвинутый избирательным объединением «**Партия серых и желтых**», в соответствии с законом, снял свою кандидатуру, поэтому мы должны исключить сведения об Иванове Иване Ивановиче из текста избирательного бюллетеня. Сведения на информационном плакате о нем закрыты листом бумаги. Вычеркивание производится следующим образом: *(Секретарь объясняет и делает для каждой группы членов УИК, участвующих в обработке избирательных бюллетеней, по одному образцу избирательного бюллетеня, подготовленному для голосования. Члены УИК начинают обрабатывать избирательные бюллетени, секретарь занимается документацией).*

При применении КОИБ на лицевой стороне бюллетеня строго в зоне печати комиссии ставится прямоугольная печать УИК. Цифры номера избирательного участка на оттиске печати должны находиться в нижней части зоны печати; оттиск печати должен быть четким, не смазанным (недопустимы жирные оттиски, приводящие к «слипанию» цифр, или слабые оттиски с потерей части элементов печати). Контур оттиска печати не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии. Подписи двух членов УИК с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати, не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

При использовании КОИБ в случае вычеркивания данных выбывших кандидатов, списков кандидатов избирательные бюллетени должны быть подготовлены следующим образом: Линия вычеркивания данных выбывших кандидатов, списков кандидатов должна проходить через квадрат для отметки избирателя и не должна пересекать рамку бюллетеня, либо проходить между квадратами для отметки избирателя.

**Ведущий:** Участковая комиссия продолжает работу по подготовке ко дню голосования. Члены УИК обрабатывают избирательные бюллетени, секретарь уточняет список избирателей.

В помещение УИК входит гражданин и говорит, что он назначен наблюдателем от избирательного объединения «Воля к победе», спрашивает к кому ему можно обратиться для регистрации.

**Наблюдатель** представляется (*проговаривает кто он и просит включить его в реестр на день голосования*).

**Председатель УИК:** (*просит предъявить паспорт, сверяет с выпиской из ТИК, которую ТИК сделала для УИК в соответствии с письмом от партии по п.7.1. ст.31.ИК СО и направление наблюдателя, проверяет правильность оформления направления наблюдателя с точки зрения наличия в нем всей необходимой информации (ФИО, адрес места жительства, номер УИК, запись об отсутствии ограничений, предусмотренных п.4 ст.31 ИК СО) и направляет данного гражданина к секретарю комиссии для включения его в реестр лиц присутствующих при досрочном голосовании, если наблюдатель желает остаться*).

*В случае ненадлежащего оформления направления необходимо указать на недостатки и предложить лицу, его представившему, принять меры для их исправления. Если в списке назначенных на данный участок наблюдателей, поступившем из ТИК, данный наблюдатель отсутствует, ему разъясняется о его невозможности осуществлять наблюдение.*

**Ведущий:** Во время работы секретаря с наблюдателем в помещение УИК пришел избиратель для участия в досрочном голосовании в связи с тем, что в день голосования будет работать на другом избирательном участке в качестве члена УИК.

**Избиратель 1.** Просит предоставить возможность проголосовать досрочно.

**Председатель УИК:** (*Объявляет членам комиссии о том, что пришел избиратель для досрочного голосования, уточняет причину досрочного голосования избирателем, просит двух дежурных членов УИК по графику организовать досрочное голосование и предлагает наблюдателю вести процесс наблюдения за проведением досрочного голосования. Наблюдатель дает согласие на наблюдение. Председатель УИК предлагает ему занять место, определенное для наблюдения*).

**Секретарь УИК:** (*вносит сведения о наблюдателе в список лиц, присутствовавших при досрочном голосовании, зафиксировав время начала и окончания исполнения им соответствующих полномочий*).



**Два члена УИК:** (организуют досрочное голосование):

**Пример записи в списке избирателей в случае досрочного голосования**

Серия и номер паспорта или документа заменяющего паспорт	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах		Подпись члена УИК, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
	Губернатора Свердловской области	Депутата муниципальной Думы		
12 30 456789	Подпись избирателя	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	<b>«Проголосовал досрочно»</b> подпись двух членов комиссии, дата досрочного голосования

**Ведущий:** Секретарь УИК продолжает работу по уточнению списка избирателей. Списки уточняются на основании поступивших в УИК: официальных документов уполномоченных органов; заявления избирателя о включении его в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей. Исключение из списка избирателей может происходить по различным причинам: (в связи со смертью избирателя, призывом на военную службу, признанием судом недееспособным, отбыванием наказания в местах лишения свободы, в связи со снятием с регистрации по месту жительства, в связи с изменениями данных избирателя, в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания).

**Секретарь УИК:** Примеры записей в списке избирателей в случае исключения из списка по различным причинам

№ п/п	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень на выборах		Подпись члена УИК, выдавшего избирательный бюллетень	Особые отметки
	Губернатора Свердловской области	Депутата муниципальной Думы		
1	Исключен из списка в связи со смертью			Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
2	Исключен из списка в связи с призывом на военную службу			Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
3	Исключен из списка в связи с признанием судом недееспособным			Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК, подпись председателя

		УИК, дата заверения
4	Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы	Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
5	Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства	Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
6	Изменились данные избирателя. Избиратель включен в список избирателей дополнительно под № ____	Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
7	Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания на избирательном участке № ____, (наименование муниципального образования)	Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
<b>Примечание: данные избиратели исключаются из списка избирателей и не входят в число избирателей, включенных в список избирателей</b>		

**Ведущий:** На избирательный участок пришел избиратель для уточнения данных о себе в списке избирателей. (Председатель УИК направляет его к секретарю комиссии).

**Избиратель 2** подает секретарю УИК паспорт. Секретарь сверяет данные паспорта с данными об избирателе в списке, обнаруживает, что у избирателя ошибка в имени, исключает его в списке избирателей, включая в дополнительный лист списка, говорит и показывает избирателю, что он включен в список избирателей под № \_\_\_\_ . Избиратель уходит.

**Ведущий:** На избирательный участок пришел избиратель с просьбой включить в реестр для голосования вне помещения больного соседа. (Председатель УИК направляет его к секретарю комиссии).

**Избиратель 3** называет фамилию, имя, отчество и адрес регистрации избирателя-больного соседа (*Павлов Павел Павлович*), которому необходимо организовать голосование на дому. Секретарь проверяет наличие данных об избирателе в списке избирателей и вносит данные об избирателе в реестр для голосования вне помещения избирательного участка, а также о лице, передавшем заявку.

**Ведущий:** На территории избирательного участка находится изолятор временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел (ИВС). Отдельный избирательный участок там не формируется.

Руководителем ИВС на избирательный участок за четыре дня до дня голосования передано обращение в УИК об организации голосования задержанных граждан и список граждан РФ, которые в день голосования будут находиться в ИВС. В списке, переданном из ИВС, три гражданина РФ.

**Секретарь УИК** проверяет сведения о гражданах по списку избирателей и обнаруживает, что:

-один гражданин (*Сергеев Сергей Сергеевич*) зарегистрирован на территории избирательного участка и есть в списке избирателей,

-второй (*Юрьев Юрий Викторович*) зарегистрирован на избирательном участке, но в списке пропущен (отсутствует),

-третий – зарегистрирован (*Семенов Семен Семенович*) на территории муниципального образования, но за пределами территории избирательного участка.

Секретарь включает в список избирателей, избирателя *Юрьева Юрия Викторовича*, пропущенного в списке избирателей, в отношении избирателя зарегистрированного за пределами территории избирательного участка оформляет телефонограмму.

**Ведущий** Председатель УИК передает телефонограмму в ТИК, а ТИК телефонограммой информирует УИК по месту регистрации настоящего избирателя. После получения информации из ТИК о том, что избиратель включен в список избирательного участка, где расположен ИВС, секретарь УИК, где зарегистрирован избиратель, исключает данного избирателя из списка, а секретарь УИК, где временно находится избиратель, включает данного избирателя в список на основании принятого УИК решения и вносит сведения о гражданах, находящихся в ИВС в реестр для голосования вне помещения избирательного участка.

**Ведущий:** На избирательный участок пришел избиратель (*избиратель 4*) с претензией, что его дед (*Ксенафонтов Тимур Маратович*), умерший в 2015 году включен в список избирателей, просит исключить деда из списка.

**Председатель УИК** предлагает данному избирателю подтвердить факт смерти свидетельством о смерти и написать заявление об исключении деда из списка избирателей.

**Избиратель** показывает свидетельство о смерти.

**Председатель УИК** передает документы секретарю УИК для исключения *Ксенафонтова Тимура Маратовича* из списка избирателей и уведомляет ТИК о данном факте.

**Ведущий:** Секретарь УИК делает соответствующую запись в списке избирателей, указывая в этом случае № и дату выдачи свидетельства о

смерти, а заявление и ксерокопию свидетельства о смерти прикладывает к списку избирателей.

**Ведущий:** В 16-00 досрочное голосование завершается.

**Председатель УИК** просит секретаря передать ему документы по досрочному голосованию, затем:

- пересчитывает и осматривает конверты с бюллетенями на предмет наличия отметок о номере избирательного участка, двух подписей и печати УИК;

- проверяет, соответствует ли число заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно и конвертов с бюллетенями числу отметок «Проголосовал досрочно» проставленных в списке избирателей.

Если все данные совпадают, подсчитывает, составляет ли число досрочно проголосовавших избирателей более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей (если проголосовавших более 1% то при извлечении в день голосования бюллетеней из конвертов перед опусканием их в ящик для голосования на оборотной стороне каждого бюллетеня необходимо будет поставить печать УИК).

**Ведущий:** Завершив подсчеты, председатель УИК представляет в ТИК информацию о числе избирателей, проголосовавших досрочно.

Данная информация размещается на информационном стенде УИК до начала времени голосования в день голосования.

**Ведущий:** В течение дня секретарь УИК готовит повестку заседания УИК, в которую включает вопросы:

- о распределении обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования;

- о готовности УИК ко дню голосования и о времени начала работы УИК в день голосования;

- об утверждении схемы размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, в день голосования в помещении УИК;

- о выплате денежных средств на питание членам УИК с правом решающего голоса в день голосования.

**Председатель УИК** оповещает членов УИК, что в случае возникновения чрезвычайной ситуации место расположения резервного помещения *для УИК 2452 - фойе первого этажа здания администрации*

*Североуральского городского округа*, закрепляет за каждым членом УИК действия в день голосования в случае возникновения ЧС.

**Ведущий:** Не позднее 18.00 председатель и секретарь УИК подписывают список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяют печатью УИК.

**Председатель УИК** *(В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей).*

**Ведущий:** После подписания списка избирателей УИК вправе разделить его на отдельные книги. Каждая такая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Каждая книга должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на обороте последнего листа книги на месте скрепления. *(Производится процесс разделения списка на отдельные книги и заверение книг).* Данные о количестве избирателей в списке избирателей передаются в ТИК.

**Председатель УИК** *(передает информацию в ТИК).*

**Проводит заседание УИК.** *(Важно! Решением УИК определяется время начала работы УИК в день голосования с учетом количества досрочно проголосовавших избирателей и времени, необходимого для обработки конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших. О времени начала работы информируются наблюдатели, направленные на участок).*

**Ведущий:** По завершении всех вышеперечисленных действий: при наличии заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования председатель УИК определяет маршруты, по которым будет проводиться это голосование (с учетом того, что в день голосования указанные заявления (устные обращения) могут поступать до 14.00 часов).

**Секретарь УИК** составляет выписки из реестра заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования согласно определенным маршрутам.

**Ведущий:** После завершения всех подготовительных ко дню голосования действий председатель УИК в присутствии сотрудника полиции

убирает избирательную документацию в сейф, который закрывается на ключ и опечатывается.

**Председатель УИК:** *(проводит процедуру по обеспечению сохранности документации УИК).*

**Ведущий:** Помещение обследуется сотрудником полиции и председателем УИК, затем передается под охрану сотруднику полиции.

**РЕШЕНИЕ**

участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » сентября 2017 года

№ \_\_\_\_\_

**Об уточнении списка избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_**

Рассмотрев заявления граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

о включении в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_, а также представленные документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка (паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания и студенческий билет (военный билет курсанта военного учреждения профессионального образования), подтверждающий очную форму обучения; паспорт и информация руководителя организации, где избиратель временно пребывает), в соответствии

*нужное подчеркнуть*

ст. 38 – 40 Избирательного кодекса Свердловской области участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ **РЕШИЛА:**

1. Уточнить список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_, включив в него сведения об избирателях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Направить копию настоящего решения (телефонограмму с информацией о включении избирателя в список избирателей) в \_\_\_\_\_ территориальную избирательную комиссию.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря \_\_\_\_\_ участковой \_\_\_\_\_ избирательной \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

подпись

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

подпись

(фамилия, инициалы)

М.П.

**РЕШЕНИЕ**

участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » сентября 2017 года

№ \_\_\_\_\_

**Об отклонении заявления гражданина о включении в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_**

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_ о включении в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_, проверив представленные документы: паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории избирательного участка (паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания и студенческий билет (военный билет курсанта военного учреждения профессионального образования), подтверждающий очную форму обучения; паспорт и информацию руководителя организации, где избиратель временно пребывает), участковая избирательная

*нужное подчеркнуть*

комиссия установила, что оснований для включения гражданина \_\_\_\_\_ в список избирателей не имеется, так как по информации, полученной от \_\_\_\_\_ территориальной избирательной комиссии избиратель \_\_\_\_\_ уже проголосовал на избирательном участке № \_\_\_\_\_ по месту жительства. В соответствии со статьей 18 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 40 Избирательного кодекса Свердловской области участковая избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Отклонить заявление гражданина \_\_\_\_\_ о включении его в список избирателей по избирательному участку № \_\_\_\_\_.

2. Вручить гражданину \_\_\_\_\_ копию настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.



