

**Избирательная комиссия Свердловской области
Межтерриториальный центр повышения правовой культуры избирателей и
организаторов выборов при Алапаевской городской территориальной
избирательной комиссии**

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Организация работы участковой избирательной комиссии

(для проведения практического занятия по обучению членов участковых
избирательных комиссий и резерва их составов)

(часть 1)



2013г.

Методическое пособие «Организация работы участковой избирательной комиссии» (для проведения практических занятий по обучению членов участковых избирательных комиссий и резерва их состава) / Сост. Дягилева Т.М., председатель Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии – Алапаевск. – 2013. – 5 с.

Методическое пособие разработано в рамках реализации типовой учебной программы «Правовые основы избирательного процесса и организации работы участковой избирательной комиссии» (для обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий, программа составлена на основе типовой учебной программы «РЦОИТ при ЦИК России)

Методическое пособие адресовано председателям территориальных избирательных комиссий, организующим работу по обучению членов участковых избирательных комиссий и резерва их состава.

Межтерриториальный центр повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов при Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии

Адрес: 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 18
Тел./факс: (34346) 2-16-79

Тема 3 Организация работы участковой избирательной комиссии

Категория обучающихся: председатели, заместители председателей, секретари участковых избирательных комиссий.

Цель занятия: повышение уровня знаний избирательного законодательства и приобретение практических навыков работы руководителей участковых избирательных комиссий по вопросам организации деятельности комиссий.

Задача: разработать основные документы, определяющие порядок деятельности участковой избирательной комиссии в течение всего срока полномочий комиссии.

Форма проведения: практическое занятие, 1 академический час.

Формы обучающих материалов: методическое пособие, журнал работы УИК.

Организаторы обучения: председатель, заместители и секретарь территориальной избирательной комиссии (4 чел.)

Основные разделы темы для изучения и обсуждения на занятии:

1. Организация деятельности участковых избирательных комиссий: полномочия, регламент работы, распределение обязанностей, план работы участковой избирательной комиссии.

2. Подготовка и проведение заседания участковой избирательной комиссии. Учет и оформление решений, в том числе решений по финансовым вопросам, протоколов заседаний участковой избирательной комиссии. Номенклатура дел.

3. Организация документооборота в участковой избирательной комиссии. Основные требования к оформлению реквизитов документов. к оформлению бланков. прием, регистрация и прохождение документов в участковой избирательной комиссии. оформление и отправка исходящей документации.

Ход занятия.

1. Подготовительный этап.

▪ Краткий обзор законодательной базы по теме «Организация работы участковой избирательной комиссии» с использованием примерной инструкции по организации делопроизводства - 10 минут.

▪ Участники делятся на 4 группы по 6 человек, каждой группе выдается Журнал работы участковой избирательной комиссии.

▪ Руководитель занятия проводит инструктаж по выполнению заданий, предлагает группам ознакомиться с Журналом работы УИК.

2. Выполнение заданий.

Каждая из 4 групп последовательно на основании Примерного регламента работы, Примерной номенклатуры дел, бланков писем, решений и других образцов документов, помещенных в Журнале работы УИК:

- разрабатывает Регламент работы УИК;
- составляет Номенклатуру дел участковой избирательной комиссии;
- составляет План работы УИК на квартал (полугодие, год);
- оформляет письмо в адрес территориальной избирательной комиссии с занесением необходимых сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции;
- регистрирует письмо, полученное из территориальной избирательной комиссии в Журнале входящей корреспонденции;
- оформляет одно из решений УИК с занесением в Реестр учета решений УИК;
- оформляет один из протоколов УИК.

3. Заключительный этап.

Один из руководителей групп знакомит всех участников занятия с разработанным Регламентом, остальные высказывают свои замечания,

предложения, поправки. В ходе обсуждения все группы участников вносят корректировки в свои варианты Регламента.

В таком же порядке обсуждаются Номенклатура дел, План работы УИК и другие подготовленные документы.

Один из руководителей занятия задает вопросы по каждому разделу изучаемой темы (прилагаются), участники дают ответы.

В завершение руководитель практического занятия дает оценку работы каждой группы участников и уровня полученных знаний.

Контрольные вопросы:

1. Входит ли в полномочия участковой избирательной комиссии осуществление подвоза избирателей на избирательный участок в день голосования с целью повышения явки избирателей?

2. Считается ли принятым решение участковой избирательной комиссии об утверждении проекта сметы расходов УИК, если при численном составе 7 членов УИК с правом решающего голоса на заседании присутствовало 4 члена УИК, из них 3 члена УИК проголосовали за принятие решения?

3. Каковы основные обязанности секретаря участковой избирательной комиссии?

4. В текущем году состоялось 3 заседания участковой избирательной комиссии, на которых принято в общей сложности 10 вопросов. Какой порядковый номер должен быть присвоен решению, принятому на следующем заседании УИК?

5. В течение какого срока должен быть оформлен протокол заседания участковой избирательной комиссии?

6. Что означает индекс дела в номенклатуре дел участковой избирательной комиссии?

7. Шрифт какого наименования и размера используется в деловой переписке участковой избирательной комиссии?

8. Какова процедура регистрации в участковой избирательной комиссии письма, полученного из территориальной избирательной комиссии?

9. Какие основные реквизиты должно содержать письмо участковой избирательной комиссии в адрес территориальной избирательной комиссии?

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Организация работы участковой избирательной комиссии

Ответственный за выпуск: С.М. Краснопёров
Оригинал-макет: А.В. Лобановой

Адрес издателя и редакции:
Избирательная комиссия Свердловской области
620031, г. Екатеринбург, Октябрьская площадь, д. 1, каб. 1215,
тел.: (343) 371-78-24, факс: (343) 371-83-83
www.ikso.org, e-mail: ikso@ikso.org

Отпечатано: г. Екатеринбург, Октябрьская площадь,
д. 1, каб. 1209. Тираж: 200 экз.
Подписано 2.10.2013 г.