

**Избирательная комиссия Свердловской области**  
Межтерриториальный центр повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов при Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

### **Финансовая отчетность участковой избирательной комиссии**

(для проведения практического занятия по обучению членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий)



**2013г.**

**Методическое пособие «Финансовая отчетность участковой избирательной комиссии» (для проведения практических занятий по обучению членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий) / Сост. Дягилева Т.М., председатель Ирбитской районной территориальной избирательной комиссии – Алапаевск. – 2013. – 18 с.**

Методическое пособие разработано в рамках реализации типовой учебной программы «Правовые основы избирательного процесса и организации работы участковой избирательной комиссии» (для обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий, программа составлена на основе типовой учебной программы «РЦОИТ при ЦИК России»)

Методическое пособие адресовано председателям территориальных избирательных комиссий, организующим работу по обучению членов участковых избирательных комиссий и резерва их состава.

Межтерриториальный центр повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов при Алапаевской городской территориальной избирательной комиссии

Адрес: 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 18  
Тел./факс: (34346) 2-16-79

## **Финансовая отчетность участковой избирательной комиссии**

**Категория обучающихся:** председатели, заместители председателей, секретари участковых избирательных комиссий.

**Цель занятия:** повышение уровня знаний избирательного законодательства и приобретение практических навыков работы руководителей участковых избирательных комиссий по вопросам финансовой деятельности комиссий.

**Задача:** разработать основные документы, необходимые для составления финансового отчета участковой избирательной комиссии о расходовании денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления.

**Форма проведения:** практическое занятие, 1 академический час.

**Формы обучающих материалов:** методическое пособие с приложением Примерных образцов финансовых документов УИК.

**Организаторы обучения:** председатель, заместитель председателя - руководитель Контрольно-ревизионной службы и бухгалтер территориальной избирательной комиссии (3 чел.)

**Основные разделы темы для изучения и обсуждения на занятии:**

1. Финансирование деятельности участковых избирательных комиссий при проведении выборов различных уровней. Порядок дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членов участковой избирательной комиссии. Ведение табеля учета рабочего времени членов участковой избирательной комиссии. Составление и утверждение графика работы членов участковой избирательной комиссии. Взаимодействие вышестоящих и нижестоящих избирательных комиссий по вопросам финансирования комиссий.

2. Смета расходов участковых избирательных комиссий. Расходы участковых избирательных комиссий. Порядок составления и исполнения сметы расходов участковых избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3. Отчетность участковых избирательных комиссий о расходовании бюджетных средств.

#### Ход занятия.

##### **1. Подготовительный этап.**

▪ Краткий обзор законодательной базы по теме «Финансовая отчетность участковой избирательной комиссии» с использованием постановления Избирательной комиссии Свердловской области от 14.05.2009 г № 13/42 с изменениями от 07.12.2010 г № 37/205 «О Порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджетов муниципальных образований избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, обучение организаторов выборов и избирателей (участников комиссий)» - 10 минут.

▪ Участники делятся на 3 группы по 6 человек, каждой группе выдаются Примерные образцы финансовых документов УИК.

▪ Руководитель занятия проводит инструктаж по выполнению заданий, предлагает группам ознакомиться с Примерными образцами финансовых документов УИК.

##### **2. Выполнение заданий.**

Каждая из 3 групп последовательно на основании Примерной методики формирования сметы расходов денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов, образцов договоров гражданско-правового характера, графика дежурств членов УИК, табеля учета рабочего времени и других образцов документов, помещенных в приложении к настоящему пособию:

• составляет проект сметы расходов денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов;

• составляет договор гражданско-правового характера и акт приемки выполненных работ;

- оформляет заявление о выдаче денежных средств под отчет;
- заполняет платежную ведомость на выдачу вознаграждения членам УИК;
- составляет график работы членов УИК (на 5-7 дней);
- оформляет табель учета рабочего времени;
- производит начисление дополнительной оплаты труда 2-3 членам УИК с правом решающего голоса.

### **3. Заключительный этап.**

Руководители групп представляют на экспертизу разработанные проекты смет расходов УИК бухгалтеру ТИК, который высказывает свои замечания и поправки с соответствующим обоснованием. В ходе обсуждения все группы участников вносят корректировки в свои варианты разработанных проектов смет.

В таком же порядке обсуждаются договоры, графики и таблицы учета рабочего времени членов УИК и другие подготовленные документы.

Один из руководителей занятия задает вопросы по каждому разделу изучаемой темы (прилагаются), участники дают ответы.

В завершение руководитель практического занятия дает оценку работы каждой группы участников и уровня полученных знаний.

### **Контрольные вопросы:**

1. Кто распоряжается денежными средствами, выделенными участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов?

- председатель УИК;
- заместитель председателя УИК, имеющий специальное образование;
- привлеченный по договору бухгалтер;
- любой из них на основании решения УИК.

2. Может ли участковая избирательная комиссия предусматривать в смете расходов УИК оплату транспортных услуг предприятию за подвоз избирателей на избирательный участок в день голосования?

3. Как производится оплата труда члену УИК с правом решающего голоса, работающего в комиссии в дневное время и являющимся неработающим пенсионером?

-выплачивается компенсация в установленном размере;

-выплачивается дополнительная оплата труда в установленном размере;

- в зависимости от принятого по этому вопросу решения УИК.

4. Как следует поступить, если в соответствии с утвержденным графиком работы член УИК с правом решающего голоса в отчетном месяце должен был отработать 40 часов, а фактически из-за болезни дежурил только 25 часов?

- заполнить в таблице 40 часов, чтобы табель соответствовал графику работы;

- заполнить в таблице 25 часов, в остальные дни по графику указать «болезнь»;

- заполнить в таблице 25 часов, принять решение УИК о внесении изменений в график работы членов УИК.

5. Может ли участковая избирательная комиссия направить сэкономленные средства по статье «Транспортные расходы» на дополнительную оплату труда членам УИК?

- может в пределах утвержденной сметы на основании решения УИК;

- может, но только на другие статьи расходов;

- это возможно только на основании решения территориальной избирательной комиссии о внесении изменений в смету расходов УИК.

## ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

по расходованию денежных средств, выделенных участковой избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления

### СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
Финансирование деятельности участковых избирательных комиссий	<b>3</b>
Виды расходов денежных средств УИК	<b>4</b>
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ УИК</b>	
Проект сметы расходов УИК на подготовку и проведение выборов	<b>5</b>
Пояснительная записка к проекту сметы расходов	<b>6</b>
Примерный перечень работ для выплаты дополнительной оплаты труда членам УИК с правом решающего голоса	<b>10</b>
<b>ОБРАЗЦЫ ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДОКУМЕНТОВ К НИМ</b>	
Образец договора о полной материальной ответственности	<b>11</b>
Образец договора на оказание транспортных услуг, маршрутного листа и акта приемки к нему	<b>12</b>
Образец договора на сборку-разборку кабин для голосования и акта приемки к нему	<b>15</b>
Образец договора на уборку помещений избирательного участка и акта приемки к нему	<b>17</b>
Образец заявления о выдаче средств под отчет	<b>19</b>
<b>ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ЧЛЕНАМ УИК С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА</b>	
Образец заполнения платежной ведомости на выдачу дополнительной оплаты труда членам УИК	<b>20</b>
Образец заполнения графика дежурств членов УИК	<b>21</b>
Образец заполнения табеля о фактически отработанном времени членами УИК	<b>22</b>
Расчет дополнительной оплаты труда членам УИК	<b>24</b>

## **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

*(п. 6 ст. 57 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации,  
п. 1 ст. 71, п. 4 ст. 72 Избирательного кодекса Свердловской области)*

Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, производятся избирательными комиссиями за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Председатели избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены законом.

### **Перечень основных документов, определяющих порядок расходования денежных средств УИК**

1. Постановление Избирательной комиссии Свердловской области от 14.05.2009 г № 13/42 с изменениями от 07.12.2010 г № 37/205 «О Порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджетов муниципальных образований избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, обучение организаторов выборов и избирателей (участников референдума) и обеспечение деятельности избирательных комиссий».

2. Решение территориальной избирательной комиссии «О Размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в этих комиссиях, в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_».  
(наименование МО)

3. Решение территориальной избирательной комиссии «О размерах и сроках выплаты дополнительной оплаты труда членам участковых избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_».  
(наименование МО)

4. Решение территориальной избирательной комиссии «О распределении средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_, для участковых избирательных комиссий».



(наименование МО)

## **Виды расходов денежных средств участковой избирательной комиссии**

В смете расходов участковых избирательных комиссий могут предусматриваться:

- компенсация членам комиссий с правом решающего голоса за период, в течение которого они были освобождены от основной работы, в порядке и размерах, определенных территориальной избирательной комиссией, в пределах средств, выделенных на подготовку и проведение выборов;

- дополнительная оплата труда (вознаграждение) в период подготовки и проведения выборов членам комиссий с правом решающего голоса в порядке и размерах, утвержденных территориальной избирательной комиссией. В смете расходов может также предусматриваться оплата питания членам комиссий с правом решающего голоса, а также отдельным привлекаемым работникам, в порядке и размерах, утвержденных территориальной избирательной комиссией;

- расходы, связанные с изготовлением печатной продукции;

- расходы на связь;

- транспортные расходы;

- канцелярские расходы;

- расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

- командировочные расходы;

- расходы по повышению правовой культуры и информированию избирателей, повышению профессиональной подготовки организаторов выборов;

- расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования;

- расходы на содержание помещений избирательных комиссий и избирательных участков;

- другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов.

Территориальная избирательная комиссия может оплачивать расходы за участковые комиссии в централизованном порядке в соответствии с распределением средств местного бюджета, утвержденным территориальной избирательной комиссией.

Утверждена  
решением участковой  
избирательной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ СМЕТЫ**  
**расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и**  
**проведение выборов** \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

**20\_\_ года**

(дата проведения выборов)

Участковая избирательная комиссия №

Виды расходов	Сумма, руб.
1	2
1. Компенсация	
2. Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	
3. Расходы, связанные с изготовлением печатной продукции	
4. Расходы на связь	
5. Транспортные расходы	
6. Канцелярские расходы	
7. Расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
8. Командировочные расходы	
9. Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования	
10. Расходы на содержание помещений избирательных комиссий и избирательных участков	
11. Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	
<b>Всего расходов</b>	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Пояснительная записка**  
**к проекту сметы расходов на подготовку и проведение**  
**выборов** \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

**20\_\_** года

(дата проведения выборов)

Участковая избирательная комиссия №

Количество членов комиссии – **У**

**1 Компенсация**

С временным отрывом работают по выбору:

председатель, заместитель председателя, секретарь или член комиссии с правом решающего голоса (не более 2-х человек) на срок работы не более 30 календарных дней.

Размер компенсации за полный месяц работы – **X1** (не более размера, установленного решением территориальной избирательной комиссии).

Размер компенсации включает в себя районный коэффициент.

Количество рабочих дней в месяце – Н1:

- июнь – 19;
- июль – 23;
- август – 22;
- сентябрь – 21.

Количество фактически отработанных рабочих дней в комиссии – **Н2**

Количество освобожденных членов комиссии – **Q**

Оплата производится за каждый месяц, согласно расчету:

$$X1:N1*N2*Q \quad (C1)$$

Основание для начисления компенсации:

- решение соответствующей избирательной комиссии о членах комиссии с правом решающего голоса, работающих в период подготовки и проведения выборов с освобождением от основной работы;

- приказ (распоряжение) руководителя организации по основному месту работы о временном освобождении работника от основной работы с сохранением места работы (должности);

- справка с основного места работы о среднемесячном заработке, исчисленном за фактически отработанное время за 12 месяцев, предшествующих освобождению.

Оплата производится на основании табеля учета фактически отработанного в комиссии времени за соответствующий месяц.

**2 Расходы на дополнительную оплату труда (вознаграждение)**

Размер дополнительной оплаты труда увеличивается на установленный для конкретной территории районный коэффициент (15% либо 20%).

Количество рабочих часов в месяце - (n): август – 171 ч., сентябрь – 164 ч.

Размер дополнительной оплаты труда председателя УИК – (У1)

(пункт 7 Постановления ИКСО от 11.08.2011 № 9/51);

Дополнительная оплата труда заместителя председателя и секретаря:

-  $У1 * 0,9$

Дополнительная оплата труда иных членов с правом решающего голоса:

-  $У1 * 0,8$

N - количество часов по ставке 1

Nв - количество часов по ставке 1,5

Nн - количество часов по ставке 2

У – Количество членов комиссии

- районный коэффициент

### **2.1. Расчет дополнительной оплаты труда за дневное время работы в комиссии:**

Дополнительная оплата труда за дневное время, освобожденным членам комиссии, не начисляется.

Дополнительная оплата труда за дневное время председателя:

(У1:  $n * N * \text{район.коэф}$

Дополнительная оплата труда заместителя председателя, секретаря:

( $У1 * 0,9$ ) :  $n * N * \text{район.коэф}$ .

Иных членов комиссии: ( $У1 * 0,8$ ) :  $n * N * \text{район.коэф}$ .

(Т1)

### **2.2. Расчет дополнительной оплаты труда за сверхурочное время работы в комиссии:**

Председателя: У1 :  $n * Nв * 1,5 * \text{район.коэф}$ .

Заместителя председателя, секретаря: ( $У1 * 0,9$ ) :  $n * Nв * 1,5 * \text{район.коэф}$ .

Иных членов комиссии: ( $У1 * 0,8$ ) :  $n * Nв * 1,5 * \text{район.коэф}$ .

(Т2)

### **2.3. Расчет дополнительной оплаты труда за ночное время работы в комиссии:**

Председателя: У1 :  $n * Nн * 2 * \text{район.коэф}$ .

Заместителя председателя, секретаря: ( $У1 * 0,9$ ) :  $n * Nн * 2 * \text{район.коэф}$ .

Иных членов комиссии: ( $У1 * 0,8$ ) :  $n * Nн * 2 * \text{район.коэф}$ .

(Т3)

### **2.4 Расчет дополнительной оплаты труда накануне и в день голосования:**

Примерное условие:

Работает вся комиссия:

- накануне (суббота) 8 часов;
- в день голосования (воскресенье) 18 часов;
- последующий день 6 часов (00:00 час. до 06:00 час.)

При расчете применяется коэф. 2

**(Т4)**

**Всего** расходы на дополнительную оплату труда:

$$(T1 + T2 + T3 + T4) \quad (C2)$$

#### **2.4. Премирование членов комиссии с правом решающего голоса.**

Условие: не более 100% от дополнительной оплаты труда, полученной за фактически отработанное в комиссии время в пределах выделенных денежных средств по статье «Дополнительная оплата труда (вознаграждение)».

Вознаграждение председателям за работу по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления выплачивается по решению территориальной избирательной комиссии.

Вознаграждение иных членов комиссии производится по решению комиссии только после премирования председателя.

Расчет:

$$C2 * 100\% \quad (C3)$$

#### **2.5. Оплата питания**

Для членов с правом решающего голоса в день голосования может быть организовано питание из расчета 160 рублей (с повышением на соответствующий районный коэффициент).

Расчет:

$$Y * 160 * \text{район.коэф.} \quad (C4)$$

Итого дополнительная оплата труда:

$$(C1 + C2 + C3 + C4) \quad (P1)$$

#### **3. Расходы на связь:**

(в исключительном случае) **(P2)**

#### **4. Транспортные расходы** **(P3)**

4.1. Расходы накануне и в день голосования:

4.2. Другие расходы:

- поездка в ТИК

Условие:

- привлечение по гражданско-правовому договору;
- стоимость часа в размере, не превышающем стоимости часа по расценкам соответствующего муниципального автотранспортного предприятия (представить справку о стоимости часа).

**5. Канцелярские расходы** (P4)  
(в пределах утвержденной суммы на данный вид расходов)

**6. Командировочные расходы** (P5)  
Условия:

- проезд (в общественном транспорте);

**7. Расходы на сборку, установку и разборку технологического оборудования** (P6)  
- сборка и разборка технологического оборудования

**8. Расходы на содержание помещений** (P7)  
- уборка помещений

**Всего расходы УИК: (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7) руб.**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ  
для выплаты дополнительной оплаты труда членам участковой  
избирательной комиссии с правом решающего голоса\***

1. Подготовка и проведение заседаний участковой избирательной комиссии.
2. Подготовка и проведение заседаний рабочих групп, образованных решением УИК (контрольно-ревизионной службы, рабочей группы по информационным спорам, группы по работе с обращениями избирателей и др.
3. Обучение членов УИК.
4. Сверка списков избирателей.
5. Оборудование избирательного участка, включая осуществление мер по обеспечению противопожарной безопасности.
6. Осуществление контроля за проведением публичных агитационных мероприятий на территории избирательного участка;
7. Контроль за состоянием мест размещения агитационных печатных материалов.
8. Информационно-разъяснительная деятельность среди населения.
9. Проведение мероприятий по повышению правовой культуры участников избирательного процесса.
10. Дежурство в избирательной комиссии и на избирательном участке в период сверки списков избирателей, выдачи открепительных удостоверений, проведения досрочного голосования в отдаленных и труднодоступных местах, приемки избирательного участка.
11. Пересчет избирательных бюллетеней, оформление другой избирательной документации.
12. Работа в день голосования и в период подсчета избирательных бюллетеней и голосов избирателей и оформления протоколов, их доставки в вышестоящую избирательную комиссию.
13. Подготовка финансовой документации (оформление таблиц учета рабочего времени, авансовых отчетов, актов на списание материалов и др., составление и представление финансового отчета в территориальную избирательную комиссию.
14. Передача технологического оборудования на хранение.
15. Подготовка и передача избирательной документации в архив.
16. Выполнение иных полномочий, направленных на подготовку и проведение выборов и определенных решением участковой комиссии.

\*Дополнительная оплата труда производится за фактически отработанные в участковой комиссии часы на основании утвержденного комиссией графика дежурств членов избирательной комиссии, а также подписанного председателем избирательной комиссии табеля учета фактически отработанного в комиссии времени.

## Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

**Нижнереченская районная** территориальная избирательная комиссия, далее именуемая «Работодатель», лице председателя **Дружинина Николая Николаевича**, действующего на основании Избирательного кодекса Свердловской области, с одной стороны и **председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ Иванов Иван Иванович**, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

- а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
- б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
- в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
- г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
- б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
- в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель **Нижнереченская районная ТИК** \_\_\_\_\_ (Н.Н.Дружинин)

Работник **Председатель УИК № \_\_\_\_** \_\_\_\_\_ (И.И.Иванов)

Дата заключения договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. М.П.



**ДОГОВОР №**  
на оказание транспортных услуг

г. \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ в лице председателя комиссии **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Избирательного кодекса Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин

**Петров Павел Петрович**

(фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующей работы:

***Оказание транспортных услуг в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования (наименование, дата выборов): доставка членов УИК на семинары в ТИК, поездки членов УИК по территории избирательного участка в день голосования по заявлениям избирателей о голосовании вне помещения, доставка членов УИК в ТИК для сдачи избирательной документации и финансового отчета и другие транспортные услуги по заявке УИК (всего 6 раз по 4 часа). Оплата за выполненную работу производится после подписания сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ.***

(вид и объем поручаемых работ (услуг), условия оплаты труда)

2. Стоимость всех работ определяется в размере

**2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек**

(цифрами и прописью)

3. Срок выполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Адреса сторон:

Заказчик:

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Исполнитель: **Иванов Иван Иванович**

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_

Выданный (кем) \_\_\_\_\_

Заказчик **подпись, печать УИК**

(И.И.Иванов )

Исполнитель

(П.П.Петров)

## МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. на оказание транспортных услуг

***Петрова Павла Петровича***

(Ф.И.О. исполнителя)

№ п/п	Дата поездки	Пункты отправления и назначения, цель поездки	Кол-во часов	Подпись исполнителя
1	10.08.13	с. Луговое – г. Нижнереченск и обратно (на семинар в ТИК)	4	
2	17.08.13	с. Луговое – г. Нижнереченск и обратно (на семинар в ТИК)	4	
3	06.09.13	с. Луговое-д. Антоновка-д. Малая-с. Черново- с.Луговое (проверка состояния мест размещения агитационных печатных материалов)	4	
4	08.09.13	с. Луговое-д. Антоновка и обратно (выезд по заявлениям о голосовании вне помещения)	4	
5	09.09.13	с. Луговое – г. Нижнереченск и обратно (в ТИК для сдачи избирательной документации)	4	
6	15.09.13	с. Луговое – г. Нижнереченск и обратно (в ТИК для сдачи финансового отчета)	4	
		<b>Всего</b>	<b>24</b>	

Председатель УИК № \_\_\_\_\_

И.И.Иванов

(подпись)

Утверждаю:  
Председатель участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.И.Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**А К Т**  
**приемки выполненных работ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Составлен в том, что на основании гражданско-правового договора от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. исполнителем выполнена следующая работа:

*Оказаны следующие транспортные услуги в период подготовки и  
проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального  
образования (наименование, дата выборов):*

- 1) 10.08.13 и 17.08.13 доставка членов УИК в ТИК на семинары;*
- 2) 06.09.13 объезд членами УИК территории избирательного участ-  
ка для проверки состояния мест размещения агитационных печатных  
материалов;*
- 3) 08.09.13 доставка членов УИК в д. Антоновка по заявлениям из-  
бирателей о голосовании вне помещения;*
- 4) 09.09.13 доставка председателя и секретаря УИК в ТИК для сда-  
чи избирательной документации;*
- 5) 15.09.13 доставка председателя УИК в ТИК для сдачи финансово-  
го отчета.*

*Всего отработано 24 часа за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.*

*Маршрутный лист прилагается, на 1 листе.*

*Оплата производится путем выдачи наличных денежных средств по  
платежной ведомости.*

(объем работы, её стоимость и расценки по видам работ (калькуляция, смета), порядок оплаты)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_  
претензий по объему и качеству выполненных работ не имеет.

«Исполнитель»  
работу сдал

П.П.Петров

«Заказчик»  
работу принял

И.И.Иванов

## ДОГОВОР №

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ в лице председателя комиссии **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Избирательного кодекса Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданин

**Сидоров Александр Александрович**

(фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующей работы:

- **доставка кабин и ящиков для голосования с места хранения в помещение для голосования;**
- **сборка и установка кабин для тайного голосования на избирательном участке № \_\_\_\_\_ ;**
- **установка освещения в кабинках для тайного голосования;**
- **разборка кабин для тайного голосования;**
- **демонтаж освещения в кабинках для тайного голосования;**
- **доставка оборудования к месту хранения и укладка на хранение.**

**Оплата за выполненную работу производится после подписания сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ.**

(вид и объем поручаемых работ (услуг), условия оплаты труда)

2. Стоимость всех работ определяется в размере

**500 ( пятьсот ) рублей 00 копеек**

(цифрами и прописью)

3. Срок выполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Адреса сторон:

Заказчик:

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Исполнитель: **Сидоров Александр Александрович**

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_

Выданный (кем) \_\_\_\_\_

Заказчик **подпись, печать УИК**

(И.И.Иванов )

Исполнитель

(А.А.Сидоров)

Утверждаю:  
Председатель участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.И.Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**А К Т**  
**приемки выполненных работ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

Составлен в том, что на основании гражданско-правового договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. исполнителем выполнена следующая работа в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования (наименование, дата выборов):

*- переноска комплектующих от места хранения до места установки кабин и ящиков для голосования на расстояние 50 метров, сборка по схеме и установка двух двойных кабин для тайного голосования на избирательном участке № \_\_\_\_\_, установка столиков, навешивание штор, установка освещения в кабинах для тайного голосования;*

*- разборка кабин для тайного голосования, демонтаж освещения в кабинах для тайного голосования, переноска комплектующих к месту хранения и укладка на хранение  
за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.*

*Оплата производится путем выдачи наличных денежных средств по платежной ведомости.*

*(объем работы, её стоимость и расценки по видам работ (калькуляция, смета), порядок оплаты)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ претензий по объему и качеству выполненных работ не имеет.

«Исполнитель»  
работу сдал

А.А.Сидоров

«Заказчик»  
работу принял

И.И.Иванов

## ДОГОВОР №

г. \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ в лице председателя комиссии **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Избирательного кодекса Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданка

**Волкова Анна Петровна**

(фамилия, имя, отчество полностью)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующей работы:

*- уборка помещения для работы участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования (наименование, дата выборов):*

*- уборка помещения для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_ накануне и после дня голосования.*

*Оплата за выполненную работу производится после подписания сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ.*

(вид и объем поручаемых работ (услуг), условия оплаты труда)

2. Стоимость всех работ определяется в размере

**700 ( семьсот) рублей 00 копеек**

(цифрами и прописью)

3. Срок выполнения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Адреса сторон:

Заказчик:

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Исполнитель: **Волкова Анна Петровна**

Дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Номер страхового пенсионного свидетельства \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_

Выданный (кем) \_\_\_\_\_

Заказчик *подпись, печать УИК*

(И.И.Иванов )

Исполнитель

(А.П.Волкова)

Утверждаю:  
Председатель участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.И.Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**А К Т**  
**приемки выполненных работ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

Составлен в том, что на основании гражданско-правового договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. исполнителем выполнена следующая работа по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления муниципального образования (наименование, дата выборов):

*- уборка мусора, мытье полов, влажная обработка мебели в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ площадью 25 кв. м (20 раз);*

*- уборка мусора, мытье полов, влажная обработка мебели и технологического оборудования в помещении для голосования избирательного участка № \_\_\_\_\_ площадью 150 кв. м перед днем голосования и после завершения работы участковой избирательной комиссии (2 раза);  
за период с 10 августа по 10 сентября 2013г.*

***Оплата производится путем выдачи наличных денежных средств по платежной ведомости.***

(объем работы, её стоимость и расценки по видам работ (калькуляция, смета), порядок оплаты)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_ претензий по объему и качеству выполненных работ не имеет.

«Исполнитель»  
работу сдал

А.П.Волкова

«Заказчик»  
работу принял

И.И.Иванов

Резолюция  
председателя ТИК

Председателю \_\_\_\_\_ ТИК  
(наименование)  
от председателя УИК № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление.

Прошу выдать под отчет денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
(цифрами)  
( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 копеек  
(прописью)  
на следующие цели: **приобретение канцелярских товаров.**\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задолженности по предыдущим авансам нет. \_\_\_\_\_  
(подпись бухгалтера)

\*Иные цели:

- **транспортные расходы;**

- **дополнительная оплата труда членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса за работу в комиссии за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.;**

- **выплата вознаграждения членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса за работу в комиссии в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_;**  
(наименование выборов)

- **организация питания членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в день голосования;**

- **оплата за выполненные работы привлеченным работникам по договорам гражданско-правового характера.**



В кассу для оплаты в срок  
с « 3 » сентября по « 3 » сентября 2013 г.  
в сумме Двадцать три тысячи четыреста пятьдесят шесть рублей 00 копеек  
(сумма прописью)  
(23 456 руб. 00 коп.)  
(сумма цифрами)  
Председатель УИК подпись **Иванов И.И.**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**  
*на дополнительную оплату труда* Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
*за август 2013 года* Дата \_\_\_\_\_

КОДЫ
0504403

Учреждение *УИК избирательного участка № \_\_\_\_\_* по ОКПО \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
Источник финансирования *местный бюджет*  
Дебет счета \_\_\_\_\_ Кредит счета \_\_\_\_\_  
Расходный кассовый ордер № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Сумма	Расписка в получении
1	2	3	4	5
1	<b>Иванов Иван Иванович</b>		<b>3240-50</b>	
2	<b>Попова Ольга Петровна</b>		<b>2110-30</b>	
3	.....И Т.Д.		.....	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
		Итого	<b>23456-00</b>	

По настоящей ведомости  
выдано 23456-00 не выдано 0 депонировано 0

Раздатчик Председатель УИК № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **Иванов И.И.**  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« 3 » сентября 2013г.

Составил Председатель УИК № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ **Иванов И.И.**  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден решением  
участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВ**  
членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
с правом решающего голоса, работающих в комиссии

на август 2013 года  
(месяц)

Число месяца	Время работы члена избирательной комиссии, работающего в комиссии							
	<u>Иванов И.И.</u> Ф И О председателя	<u>Баранов А.А.</u> Ф И О члена комиссии	<u>Волкова А.Б.</u> Ф И О члена комиссии	<u>Груздева А.В.</u> Ф И О члена комиссии	<u>Данилова И.А.</u> Ф И О члена комиссии	<u>Завьялова А.Н.</u> Ф И О члена комиссии	<u>Попова О.П.</u> Ф И О члена комиссии	<u>Сидорова Е.П.</u> Ф И О члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	4		8	2		2	2	2
2	2	2	10	2	2	2	2	2
3 С	8		8					
4 В		8					8	
....и т.д.								
31С	4		8					
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>100</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

И.И.Иванов

(подпись)

**ТАБЕЛЬ**

**о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе  
за август 2013 года**

Отработано часов, время начала и окончания работы									
Число месяца	<b>Иванов И.И.</b> Ф И О председателя	<b>Баранов А.А.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Волкова А.Б.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Груздева А.В.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Данилова И.А.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Завьялова А.Н.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Попова О.П.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Сидорова Е.П.</b> Ф И О члена комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	4 (17-21) Д		8 (8-17)К	2 (17-19) Д		2 (17-19) Д	2 (17-19) Д	2 (17-19) Д	
2	2 (17-19) Д	2 (17-19) Д	8 (8-17) К 2(17-19)Д	2 (17-19) Д	2 (17-19) Д	2 (17-19) Д	2 (17-19) Д	2 (17-19) Д	
3 С	8 (8-17) Д		8 Д						
4 В		8 (8-17) Д					8		
....и т.д.									
31 С	4 (8-12) Д		8 Д						
<b>Отрабо- тано ча- сов, всего</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>100</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
из них: <b>1. Для выплаты компен- сации</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Для дополни- тельной оплаты, всего</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

Отработано часов, время начала и окончания работы										
Число месяца	<b>Иванов И.И.</b>	<b>Баранов А.А.</b>	<b>Волкова А.Б.</b>	<b>Груздева А.В.</b>	<b>Данилова И.А.</b>	<b>Завьялова А.Н.</b>	<b>Попова О.П.</b>	<b>Сидорова Е.П.</b>		
	ФИО председателя	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии	ФИО члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
в том чис- ле										
<b>в ночное время</b>	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>в выход- ные и не- рабочие празд- ничные дни</b>	28	16	16	8	0	0	8	0		

Заместитель председателя избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

### Примечание:

- В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:
  - общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);
  - начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18<sup>00</sup> до 20<sup>00</sup>);
  - отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда).
- В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается:
  - С – суббота,
  - В – воскресенье,
  - П – нерабочий праздничный день.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

И.И.Иванов  
(подпись)

**РАСЧЕТ**

**дополнительной оплаты членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающими в комиссии не на постоянной (штатной) основе, избирательного участка № \_\_\_\_\_**

**за август 2013 года**

Показатель	Отработано часов, время начала и окончания работы								
	<b>Иванов И.И.</b> Ф И О председателя	<b>Баранов А.А.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Волкова А.Б.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Груздева А.В.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Данилова И.А.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Завьялова А.Н.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Попова О.П.</b> Ф И О члена комиссии	<b>Сидорова Е.П.</b> Ф И О члена комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Количество отработанных часов-всего</b>	<b>60</b>	<b>45</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	
<b>в том числе:</b>									
Для начисления дополнительной оплаты за работу:									
- в рабочие дни в дневное время	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
- в сверхурочное время с коэф. 1,5	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	
- в сверхурочное время с коэф. 2,0 и в выходные	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	

дни																				
<b>Начислено до-полнительной оплаты-всего</b>																				
В том числе за работу:																				
- в рабочие дни в дневное время																				
- в сверхурочное время с коэф. 1,5																				
- в сверхурочное время с коэф. 2,0 и в выходные дни																				

Заместитель председателя избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Секретарь избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Финансовая отчетность участковой  
избирательной комиссии

(для проведения практического занятия по обучению членов участковых избира-  
тельных  
комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий)

Ответственный за выпуск: С.М. Краснопёров  
Оригинал-макет: А.В. Лобановой

Адрес издателя и редакции:  
Избирательная комиссия Свердловской области  
620031, г. Екатеринбург, Октябрьская площадь, д. 1, каб. 1215,  
тел.: (343) 371-78-24, факс: (343) 371-83-83  
[www.ikso.org](http://www.ikso.org), e-mail: [ikso@ikso.org](mailto:ikso@ikso.org)

Отпечатано: г. Екатеринбург, Октябрьская площадь,  
д. 1, каб. 1209. Тираж: 200 экз.  
Подписано 2.10.2013 г.